


Sähköisen asioinnin linkin kautta pääset kirjautumaan sähköisiin palveluihin henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla.


Olet tunnistaumassa sähköisesti palveluun:
Eteva kansalaisen ajanvaraus
Eteva

[<< Palaa palveluun](#)

Valitse tunnistustapa




Mobiilivarmenne
Tunnistaudu matkapuhelimella, jonka SIM-kortilla on mobiilivarmenne.



Pankkitunnistus
Tunnistaudu pankkisi myöntämällä pankkitunnuksilla.

Hyvä tietää



Osa
asioi
edell
käytt
Tunn
käyt
tunni
maksamispalvelua.
Kansalaisen tunnustus-
maksamispalvelussa v
tunnistutus-asiointi






Valitse tunnistustapa => Pankkitunnistus

[<< Takaisin tunnistustavan valintaan](#)

1 Valitse pankki — 2 Tunnistaudu — 3 Jatka asiointia

Valitse pankki

Siirryt pankin verkkopalveluun, jossa varsinainen tunnistautuminen tapahtuu.
Yrityksen tai yhdistyksen toimintaan liitettyjä pankkitunnuksia ei voi käyttää tunnistautumisessa.

 Osuuspankki	 Nordea	 Danske Bank
Handelsbanken	ÅLANDSBANKEN	S-Pankki FIM
 Aktia	 POP Pankki	

Hyvä tietää



Pankkitunnistautumiseen tarvitset pankkitunnukset, jotka saat tekemällä sopimuksen pankkisi kanssa. Yrityksen tai yhdistyksen toimintaan liitettyjä pankkitunnuksia ei voi käyttää tunnistautumisessa.

voit käyttää tunnistautumisessa.

Valitse pankki, jonka tunnukset sinulla on. Seuraa pankin verkkopalvelun antamia ohjeita tunnistautumisesta.

Jos et muista pankkitunnuksiasi tai tarvitset muuta apua asiaan liittyen, ota yhteyttä pankkiisi.

Muista kirjautua ulos palvelusta käytön jälkeen. Lisäksi, mikäli käytät yhteiskäyttöistä tietokonetta, tyhjennä selaimen välimuisti ja selaushistoria. Näin parannat tietoturvaa ja estät tietojesi päätyksen muiden käsiin.

Valitse pankki, klikkaamalla sen kuvaketta



Osuuspankin Tupas-tunnistautuminen

[På svenska](#)

- | | | | |
|------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1
Tunnistautuminen | 2
Avainluvun kysyminen | 3
Hyväksyminen | 4
Kuittaus |
|------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|

Anna käyttäjätunnuksesi ja salasanasi alla oleviin kenttiin ja paina Jatka-painiketta.

OP-verkkopalvelu käyttää suojattuja yhteyksiä ja sen käyttö on täysin turvallista. OP-verkkopalvelun saat käyttöösi tekemällä Osuuspankin verkkopalvelusopimuksen osuuspankissasi.

Käyttäjätunnus


Salasana

[Tunnistaudu Mobiilivarmenteella >](#)

Keskeytä

Jatka »

Tunnistautuminen tapahtuu syöttämällä Käyttäjätunnus ja salasana, jotka olet saanut pankistasi. Jatka -painikkeella siirryt Hyväksymis -ikkunaan

**Osuuspankin Tupas-tunnistautuminen**

1 Tunnistautuminen 2 Avainluvun kysyminen 3 **Hyväksyminen** 4 Kuittaus

Välitettävien tietojen hyväksyminen

Palveluntarjoaja: Eteva Kuntayhtymä

Seuraavat tiedot välitetään palveluntarjoajalle

Käyttäjän asiakastunnus:
Käyttäjän nimi:

Hyväksy välitettävien tietojen hyväksyminen
Hyväksy -painikkeella


1 Valitse pankki — 2 Tunnistaudu — 3 **Jatka asiointia**

Tunnistautuminen onnistui

Nyt voit jatkaa palvelussa asiointia.

Hyvä tietää

Tunnistautuminen onnistui.
Napsauta **Jatka palveluun**-painiketta ja siirryt asiointipalveluun.



Onnistuneella tunnistautumisella pääset palveluun painamalla Jatka palveluun -painiketta

ETEVA
Sähköinen asiointi

Etusivu | Viestintä ja varaukset | Kirjaudu ulos

Varatut ajat

Yhteystiedot

Puolesta asiointioikeudet

TERVETULOA ETEVAN SÄHKÖISEN ASIOINNIN SIVUSTOLLE!

Täällä voit tehdä lyhytaikaisen hoidon ajanvarauksen.
Yhteystietoihin sinun kannattaa päivittää puhelinnumerosi, jotta viestimme tavoittavat sinut.
Puolesta asiointioikeudet -välilehdellä on niiden henkilöiden nimet, joiden asioita voit hoitaa.

Nyt olet Etevan sähköisen asiointin sivustolla

Sähköisen asiointin sivustolla on kolme välilehteä
Etusivu / Viestintä ja varaukset / Kirjaudu ulos

ETUSIVU

Varatut ajat – ikkunassa näet asiakkaalle/asiakkaille varattuna olevat hoitajakset (ei ole vielä tällä hetkellä käytössä)

Etusivu
Viestintä ja varaukset
Kirjaudu ulos

Varatut ajat

Yhteystiedot

Puolesta asiointioikeudet

VARATUT AJAT

Ajanvarauksia voit siirtää tai perua puhelinnumerosta 0403047473 ja 0403047474

		Päiväys		Aika	Vastaanottaja	Asiakas
🕒	Varaus.	9.8.2017		0:00	Järvenpää Tikcarelli Järvenpää 10 Tikcarelli Järvenpääntie 640 04400 JÄRVENPÄÄ Puh. 0403047470	Anna-Liisa Ainoastaan Testi
🕒	Varaus.	10.8.2017		0:00	Järvenpää Tikcarelli Järvenpää 10 Tikcarelli Järvenpääntie 640 04400 JÄRVENPÄÄ Puh. 0403047470	Anna-Liisa Ainoastaan Testi

Päiväys; ajanjakso jolle varaus on tehty
 Vastaanottaja; yksikkö johon varaus on tehty
 Asiakas; asiakkaan nimi kenelle varaus on tehty

Etusivu | Viestintä ja varaukset | Kirjautu ulos

Varatut ajat

Yhteystiedot

VARATUT AJAT Tulosta

Ajanvarauksia voit siirtää tai perua puhelinnumerosta 0403047473 ja 0403047474

Päiväys	Aika	Vastaanottaja	Asiakas

Aikaisemmat ajanvaraukset

Aikaisemmat ajanvaraukset -painikkeesta näet menneet varaukset (ei ole vielä tällä hetkellä käytössä)

Etusivu | Viestintä ja varaukset | Kirjautu ulos




Varatut ajat

Yhteystiedot

Puolesta asiointioikeudet

VARATUT AJAT Tulosta

Voit tarkastella aikaisempia ajanvarauksia.

	Päiväys	Aika	Vastaanottaja	Asiakas
 Varaus.	10.5.2017	0:00	Järvenpää Tikcarelli Järvenpää 10 Tikcarelli Järvenpääntie 640 04400 JÄRVENPÄÄ Puh. 0403047470	Pilvi Säde Testi-Pouta
 Varaus.	9.5.2017	0:00	Järvenpää Tikcarelli Järvenpää 10 Tikcarelli Järvenpääntie 640 04400 JÄRVENPÄÄ Puh. 0403047470	Pilvi Säde Testi-Pouta
 Varaus.	30.4.2017	0:00	Järvenpää Tikcarelli Järvenpää 10 Tikcarelli Järvenpääntie 640 04400 JÄRVENPÄÄ Puh. 0403047470	Alli Testaus

« Takaisin

Takaisin-painikkeella pääset palaamaan voimassaoleviin ajanvarauksiin

Yhteystiedot-ikkunassa näkyvät sekä Sinun että puolesta asioitavan henkilön tiedot. Tarkista omat yhteystietosi (älä muuta puolesta asioitavan henkilön tietoja)

Etusivu Viestintä ja varaukset Kirjautu ulos

Varatut ajat

Yhteystiedot

Puolesta asiointioikeudet

YHTEYSTIEDOT

Valitse henkilö, jonka tietoja haluat päivittää.

Henkilö

Henkilötunnus

Osoite

Postitoimipaikka

Matkapuhelin

Saa lähettää tekstiviestejä Kyllä Ei

Saa lähettää potilastietoja tekstiviestillä Kyllä Ei

Tallenna muutokset Peru

Päivitä matkapuhelinnumerosi, koska palvelu lähettää tekstiviesti-ilmoituksen puhelimeesi, kun Sinulle on lähetetty viestiä lyhytaikaisyksiköstä.

Saa lähettää tekstiviestejä kohdassa pitää olla valittuna Kyllä, jotta tämä palvelu toteutuu.

Muista tallentaa muutokset Tallenna muutokset -painikkeella

Osoitetietoja ei voi päivittää tämän palvelun kautta, vaan ne pitää erikseen ilmoittaa yksikköön

Puolesta asiointioikeudet -ikkunassa näkyvät niiden henkilöiden nimet joiden puolesta Sinulla on oikeus asioida Etevan sähköisessä palvelussa.

Etusivu
Viestintä ja varaukset
Kirjaudu ulos

Varatut ajat

Yhteystiedot

Puolesta asiointioikeudet

PUOLESTA ASIOINTIOIKEUDET

Voit asioida alla olevien henkilöiden puolesta. Asiointioikeuksia ylläpitää Etevan sosiaalityöntekijä

Y **ILMARI JUHANINPOIKA KALEVI TESTINEN**

Palvelu	Voimassa	Peruste
Omahoito	30.12.2016 - 7.4.2077	Automaattisesti lisätty käyttöoikeus
Terveydenhuollon ajanvaraus	30.12.2016 - 7.4.2077	Automaattisesti lisätty käyttöoikeus

Palvelu;

Omahoito on viestinvälitystä asiakkaan ja lyhytaikaisyksikön välillä

Terveydenhuollon ajanvaraus;

Etevassa tarkoittaa lyhytaikaisjaksojen ajanvarausta ajanvarauskirjalta (ei ole vielä käytössä)

Voimassa;

Kunnes henkilö (jonka puolesta asioidaan) täyttää 18-vuotta tai hän ei ole itse perunut tehtyä sopimusta

tai sopimusta ei ole viranomaisten määräyksestä peruttu

Henkilö kenelle puolesta asiointi sopimus on tehty voi itse peruuttaa sopimuksen ilmoittamalla siitä sähköisen palvelun viestillä

VIESTINTÄ JA VARAUKSET





Viestintä ja varaukset välilehdellä tapahtuu viestin välitys asiakkaan ja lyhytaikaisyksikön välillä

Etusivu | **Viestintä ja varaukset** | Kirjautu ulos

Viestit

Viestin lähetykset

VIESTIT

	Päiväys	Kysymyksen otsikko
	23.5.2017	23.5.2017 Kysymys
	Viesti	23.5.2017 Tiedotus
	20.4.2017	20.4.2017 Vastaus
	20.4.2017	20.4.2017 Ajanvaraus

Valitse henkilö ▼

Tila
Vastattu
Lähetetty
Vastattu
Vastattu

Viestit-ikkunassa pääset lukemaan vastaanotettuja ja lähetettyjä viestejä

Valitse oikea henkilö alavetovalikosta (automaattisesti valintana olet itse) kenen puolesta asioit, koska viestit näkyvät ja tallentuvat aina asiakaskohtaisesti valittuna olevan henkilön mukaan

Etusivu | **Viestintä ja varaukset** | Kirjautuu ulos

Viestit

Viestin lähetykset

VIESTIN LÄHETYS

Viestit tallentuvat asiakastietojärjestelmään. Älä käytä viestiä äkillisessä sairaustapauksessa, vaan ota suoraan yhteys lyhytaikaisen hoidon yksikköön. 1. Uuden varauksen yhteydessä kirjoita Otsikko kenttään; kellonajat mistä alkaen ja mihin saakka tarve tilapäishoidolle 2. Uuden viestin kohdalla kirjoita Otsikko kenttään; Viesti ja Asia kenttään ; mitä asiaa viesti koskee Lyhytaikaishoidon henkilökunta vastaa viestiin

Otsikko

Asia

● ○ ○

Lähetä

Viestin lähetyksen ikkunan pääasialliset lähettämiseen viestejä

1. uuden varauksen yhteydessä kirjoita Otsikko kenttään; Ajanvaraus ja Asia kenttään; päivämäärät sekä kellonajat mistä alkaen ja mihin saakka tarve lyhytaikaishoidolle
2. uuden viestin kohdalla kirjoita Otsikko kenttään; mitä asiaa viesti koskee
3. Lähetä-painikkeella viesti lähetetään ja se tallentuu asiakkaan tietoihin




VIESTIN LÄHETYS

Kysymyksesi lähetyksen onnistui.

Ohjelma ilmoittaa Viestin lähetyksen onnistumisesta

VIESTIT

Lähetä viesti

	Päiväys	Kysymyksen otsikko	Tila	Vastaus
	23.5.2017	Ajanvaraus	Lähetetty	
	23.5.2017	Vastaus	Vastattu	Vastaus sovell Anna-Liisa Peltola 23.5.2017
	23.5.2017	Ajanvaraus	Vastattu	Tervetuloa Kysymys 23.5.2017 Ilmari saapuu perjantaina klo 15 ja lähtee ma klo 16 Lääkkeet ovat mukana dosetissa

Sininen nuoli => viesti lähetetty

Lila nuoli => viestiin on vastattu

Kirjekuori avattuna viesti on luettu.

Viestin pääset avaamaan klikkaamalla Kysymyksen otsikko kohdasta ja viesti avautuu ikkunan oikeaan reunaan.

Ikkuna suljetaan Vastaus-ikkunan oikean yläkulman ruksista.

The screenshot shows the ETEVA web portal interface. At the top left, the ETEVA logo and 'Sähköinen asiointi' are displayed. Below this is a navigation bar with three buttons: 'Etusivu', 'Viestintä ja varaukset', and 'Kirjaudu ulos'. The 'Kirjaudu ulos' button is highlighted with a red rectangular box. To the left of the main content area is a sidebar with links for 'Varatut ajat', 'Yhteystiedot', and 'Puolesta asiointioikeudet'. The main content area features a green header 'TERVETULOA ETEVAN SÄHKÖISEN ASIOINNIN SIVUSTOLLE!' followed by a welcome message in Finnish: 'Täällä voit tehdä lyhytaikaisen hoidon ajanvarauksen. Yhteystietoihin sinun kannattaa päivittää puhelinnumerosi, jotta viestimme tavoittavat sinut. Puolesta asiointioikeudet -välilehdellä on niiden henkilöiden nimet, joiden asioita voit hoitaa.'

Sähköisestä palvelusta poistutaan Kirjaudu ulos -painikkeella
Jos palvelu on käyttämättä 15 minuutin ajan, tietoturva syistä palvelu vaatii kirjautumaan uudelleen

The screenshot shows a white rectangular message box with a red border. The text inside reads: 'Yhteytesi palveluun on katkaistu. Kiitos käynnistäsi, tervetuloa uudelleen!' followed by a blue underlined link 'Sulje selain'.

Palvelu ilmoittaa kun yhteytesi on katkaistu