

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 18.3.2010 klo 10.00 – 11.19	
Kokouspaikka	Vantaan Tikkurila, Ravintola Mummola, Neilikkatie 8	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Juhani (saap. 10.27) <input checked="" type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Kerkkä Merja-Liisa (saap. 10.27) <input checked="" type="checkbox"/> Alatalo John (saap. 10.10) <input checked="" type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Anja <input checked="" type="checkbox"/> Slunga-Poutsalo Riikka <input checked="" type="checkbox"/> Aaltonen Tero (saap. 10.10)	<input type="checkbox"/> Lavanti Antti <input type="checkbox"/> Pajala Päivi <input type="checkbox"/> Nikunen Laura <input type="checkbox"/> Vilkki Virpi <input type="checkbox"/> Orasmaa Sirkku <input type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Kinnari Sirpa <input type="checkbox"/> Tolvanen Veijo <input type="checkbox"/> Känkänen Kari <input type="checkbox"/> Virtanen Sami <input type="checkbox"/> Heikkilä Jussi <input type="checkbox"/> Kerijoki Harri <input type="checkbox"/> Juusti Mirja
Muut saapuvilla olleet	Markku Niemelä, toimitusjohtaja, esittelijä Seppo Åstedt, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Talousjohtaja Leena Pöyhönen (15-18 § käsittelyn ajan, klo 10.00-11.15)	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat ja liitteet	§ 15 - 22 Sivut 24 - 35 Liitteet	Pta-liitteet 6 - 11 <small>(esityslistan yhteydessä jaettava perustietoaaineisto)</small>
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Kotiranta ja Timo Palenius.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Martti Syväniemi	Sihteeri Seppo Åstedt
Pöytäkirjan tarkastus	Hetimit kokouksessa: § Tarkastusaika 18.3.2010 Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Allekirjoitukset	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 19.3.2010	

Allekirjoitus

toimistosihteeri

Marjaleena Siren

- § 15 Tiedoksi yhtymähallitukselle
- § 16 Poistosuunnitelma
- § 17 Eteva kuntayhtymän vuoden 2009 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä henkilöstökertomus 2009
- § 18 Etevan palvelut 2011
- § 19 Kunta alan uudet virka- ja työehtosopimukset
- § 20 Yhteistyösopimuksen hyväksyminen
- § 21 Muutosesitys yhteistyötoimikunnan järjestäytymiseen
- § 22 Muut asiat

§ 15**Tiedoksi yhtymähallitukselle**

1 Yhtymäkokousedustajat:

Loviisan kaupunginhallitus on valinnut 1.2.2010 § 29 Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen edustajaksi Arja Isotalon ja varaedustajaksi Merja Grönbergin.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 merkitä asiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 16**Poistosuunnitelma**

Kirjanpitolain 5 luvun 5 §:ssä todetaan, että pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden **hankintameno** aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan kuluksi. Kirjanpitolaissa ei ole määritelty poistoaikojen pituutta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut yleisohjeessaan tarkempia ohjeita pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden poistosta:

- Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa.
- Pysyvien vastaavien hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintameno oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta.

Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän organisaatiota tuloa tuottamalla tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän organisaation palvelujen tuottamista. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta organisaation harjoittamassa toiminnassa.

Pysyvien vastaavien hyödykkeen **perusparannusmeno** voidaan joko lisätä sen poistamattomaan hankintamenuun tai kirjata erilliseksi pysyvien vastaavien hyödykkeen hankintamenoksi, jolle määritellään oma poistosuunnitelma.

Poistosuunnitelmaan on lisätty muiden pitkävaikutteisten menojen puuttuva poistoaika 5 vuotta, jota vuonna 2009 on tarvittu tytäryhtiössä. Lisäksi rakennusten poistojen sanamuotoa on selkeytetty.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että hallitus päättää hyväksyä Eteva-konsernille seuraavan poistosuunnitelman käytettäväksi vuoden 2009 tilinpäätöksessä:

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat oikeudet 5 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot 3-5 vuotta

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Maa- ja vesialueet ei poistoa

Rakennukset ja rakennelmat

Hallinto- ja laitosrakennukset 30 vuotta

Asuinrakennukset, jotka ovat valmistuneet vuonna 2002 tai sen jälkeen, 40 vuotta

Asuinrakennukset, jotka ovat valmistuneet ennen vuotta 2002, 25 vuotta

Vapaa-ajan rakennukset 25 vuotta

Rakennusten kokonaisperusparannus 20 vuotta

Rakennusten osaperusparannus 10 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Kiinteät rakenteet ja laitteet 20 vuotta

Koneet ja kalusto

Kuljetusvälineet 10 vuotta

Pakettiautot (tavarankuljetus ja henkilökuljetus) 8 vuotta

Henkilöautot 5 vuotta

It-laitteet 3 vuotta

Kalusteet 5 vuotta

Muut koneet ja kalusteet 5 vuotta

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 17

Eteva kuntayhtymän vuoden 2009 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä henkilöstökertomus 2009

Etevan ensimmäisen vuoden toiminta onnistui kohtuullisen hyvin toimintaympäristön nopeaan muutokseen ja paineisiin nähden. Yhdistetty asiakaspalvelutoiminta jatkui häiriöttä, kuten tavoiteltiin. Sama pätee tukitoimintoihin. Palvelutoimintaan suurimmat paineet aiheutuivat kuntien rahoitusvaikeuksien vuoksi: palvelujen käyttöä rajattiin ja viivästettiin. Henkilöstön siirtyminen Etevaan toteutui suunnitellusti, joskin fuusiokulut ilmenivät henkilöstökuluina.

Etevan jäsenkuntamyynä väheni 1 % yhteenlasketusta Uudenmaan erityispalveluiden ja Pääjärven kuntayhtymän jäsenkuntamyynnistä ja jäi budjetoidusta myynnistä 4 %. Ilman poissiirtynyttä tulkkipalvelumyynä myynä kasvoi 2 % ja jäi budjetoidusta myynnistä 3 %. Suoritteilla mitaten kuntamyynä väheni vuoteen 2008 verrattuna ja jäi budjetoidusta suoritemäärästä prosenttien verran.

Henkilöstökulujen kasvaessa myynä enemmän muodostui tuloksesta alijäämäinen. Tilikauden alijäämä oli 0,3 miljoonaa euroa. Tulosta parantaa 0,6 miljoonan euron satunnainen tuotto, kun tulkkipalvelujen liiketoiminta yhtiötettiin Evantia Oy:ksi, jossa Eteva on osakkaana.

Kehitysvammahuollon alijäämä oli 0,9 miljoonaa euroa. Sen budjetoitu alijäämä talousarviossa oli 0,5 miljoonaa euroa.

Tulos (1000 €)	TP2009	TP2008	ind	B2009	B-ind
Toimintatuotot, josta	76234	76937	99	78284	97
jäsenkuntamyynä	64999	65338	99	67851	96
Toimintakulut	-76862	-75175	102	-78461	98
Toimintakate	-628	1762	-36	-178	353
Tulos	-272	1515	-18	-498	55
Suoritteet	550699	559629	98	558253	99

Eteva-konsernin tulos oli 0,3 miljoonaa euroa. Konsernitaseen loppusumma oli 48,5 miljoonaa euroa, josta lainat olivat 21,0 miljoonaa euroa. Molempien tytäryhtiöiden eli Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n ja Pääjärven Kiinteistöpalvelut Oy:n tulos oli 0,2 miljoonaa euroa.

Perinteinen henkilöstöraportti on kuvannut henkilöstön määrää ja henkilöstökustannuksia. Nykyisen ajattelun mukaan henkilöstöä kuvataan palvelujen tuottajaroolin lisäksi investointina, voimavarana ja kilpailuetujen lähteenä. Henkilöstövoimavaroja kehitetään, kuvataan ja arvioidaan strategisten tavoitteiden suuntaisesti. Henkilöstön osaaminen, terveys, työhyvinvointi, motivaatio

tio, sitoutuminen, hyvä esimiestyö ja työn merkitsevyyden kokeminen ovat keskeisiä tuloksellisuuden ja menestymisen suunnannäyttäjiä.

Henkilöstökertomus 2009 on toistaiseksi ainoa dokumentti, josta henkilöstön tilaa voi kokonaisuutena arvioida. Tavoitteena on määräajoin tuotettava henkilöstöraportti toiminnan ohjauksen välineeksi sekä sisällöllisesti kehittyvä henkilöstökertomus, jossa henkilöstön tilaa on analysoitu nykyistä monipuolisemmin. Tavoitteen toteutuminen edellyttää Hr –tietojärjestelmän rakentamista. Henkilöstökertomus 2009 on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 2.3.2010.

Yhteistyötoimikunta esitti lausuntonaan henkilöstökertomuksen 2009 hyväksymistä.

- Pta-liite 6 Eteva kuntayhtymän vuoden 2009 tilinpäätös ja toimintakertomus on pta-liitteenä 6.
- Pta-liite 7 Eteva kuntayhtymän henkilöstökertomus on pta-liitteenä 7.
- Ehdotus Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että
- 1 Eteva kuntayhtymän vuoden 2009 toimintakertomus hyväksytään,
 - 2 Eteva kuntayhtymän vuoden 2009 tilinpäätös hyväksytään
 - 3 kuntayhtymän tilikauden alijäämä 272.402,44 euroa siirretään edellisten tilikausien alijäämä/ylijäämätilille, jolloin oma pääoma on 16.280.937,85 euroa ja
 - 4 Eteva kuntayhtymän henkilöstökertomus 2009 merkitään tiedoksi
 - 5 peruspääomalle ei makseta korkoa
- Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 18**Etevan palvelut 2011**

Pta-liite 8

Etevan palvelutuotteistoa on uudistettu vuodelle 2011. Tuotteistusta on sovellettu jo vuodesta 2004 ja 2005 alkaen, silloin Uudenmaan erityispalvelut – kuntayhtymän (UEP) toimesta. Eteva sopii vuosittain (sopimusohjaus) kuntien, kuntayhtymien ja yhteistoiminta-alueiden kanssa niiden lukuun tuotettavista palveluista. Kun palvelut on tuotteistettu, kuntien edustajat tietävät mitä tilata tunnistamiinsa ja määrittelemiinsä kansalaisten perustarpeisiin.

Tuotemäärittely perustuu havaittuihin ja koettuihin palvelutarpeisiin ja niiden ryhmytyksiin. Tuotteistusta on pyritty ohjaamaan yhä paremmin asiakastarpeisiin perustuvaksi..

Tuotekirjon laajuudesta ja monipuolisuudesta on erilaisia käsityksiä. Osa kuntatilaajista katsoo, että tuotteisto on liian monipuolinen ja hienojakoinen. Erojen tekeminen on vaikeaa. Osa taas katsoo, että tuotteistus voisi olla hienojakoisempikin. UEP:n hallitus asetti vuonna 2007 konsensustyöryhmän, jossa olivat edustettuna eri tahot kunnista palvelujen käyttäjiin. Työryhmä piti tarpeellisenä miettiä jopa yksilökohtaisia palvelukokonaisuuksia (tuotepaketteja) ja yksilökohtaista hinnoittelua. Hienojakoinen tuotteisto on osittain vastaus tähän tarpeeseen.

Vuodelle 2011 ei tuotteiston rakennetta ole kovin olennaisesti muutettu vuodesta 2010. Suuria muutoksia ei ole aihettakaan tehdä joka vuosi, jotta vertailtavuus säilyy. Joitakin rakenteellisia tarkennuksia on tehty mm. Hothat-palveluissa, joka on ollut kokeiluluonteista ja jossa on vasta etsitty oikeaa tuotteistoa.

Tuotteistossa on myös tunnistettu se mahdollisuus, ettei tuotteistus kata kaikkia mahdollisia tilanteita. Näitä hyvin harvinaisia poikkeustilanteita varten on mahdollisuus yksilökohtaiseen tuotteeseen ja sen erillishinnoitteluun.

Tuotehinnat tulevat hallituksen käsittelyyn huhtikuussa.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että hallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan tuoteluettelon mukaisen tuotteiston vuodelle 2011. Palvelusopimukset kuntien kanssa ja yksilölliset palveluratkaisut perustetaan tähän tuotteistoon.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 19**Kunta alan uudet virka- ja työehtosopimukset**

- Pta-liite 9 Kunta-alan uudet virka- ja työehtosopimukset tulevat voimaan takautuvasti 1.2.2010 ja sopimuskausi päättyy 31.12.2011. Sopimus voidaan irtisanoa päättymään 28.2.2011. Kooste sopimuksen sisällöistä on pta-liitteenä 9.
- Etevassa noudatettavia kunta-alan virka- ja työehtosopimuksia ovat
Yleinen kunta-alan virka- ja työehtosopimus (KVTES)
Kunnallinen opetusalan virka- ja työehtosopimus (OVTES)
Lääkärisopimus (LS)
Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS)
Tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus (TTS)
Tehyn aseman järjestämistä koskeva pöytäkirja, ns. Tehy-pöytäkirja
- Sopimusten palkankorotukset kohdistuvat tässä vaiheessa vuodelle 2010, vuoden 2011 korotuksista neuvotellaan alkuvuodesta 2011. Vuoden 2010 palkankorotukset ovat 1.2.2010 voimaan tuleva samapalkkaisuuserä ja 1.9.2010 voimaan tuleva tuloksellisuuden edistämistä tukeva paikallinen järjestelyerä. Samapalkkaisuuserällä on pyritty poistamaan sellaiset perusteetomat erot samaa työtä tekevien tehtäväkohtaisissa palkoissa, jotka ovat syntyneet Tehy-pöytäkirjan korotusten johdosta. Em. tarkoitukseen on käytettävissä keskitetty palkkahinnoittelukohdittain kohdennettu erä ja paikallinen järjestelyerä hinnoittelemattomille. Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan niille koulutetuille naisvaltaisille ryhmille, joiden palkka ei vastaa työn vaatavuutta.
- Palkkausmääräyksiä ei kohdenneta toistaiseksi Tehyn ja sen alajärjestöjen jäseniin. Ns. Tehy-pöytäkirjassa on sovittu Tehyn jäsenten palvelussuhteen ehdoista sekä vuoden 2010 ja 2011 palkankorotuksista. Samapalkkaisuuserien kustannusvaikutukset henkilöstösivukuuluineen kuukausi- ja vuositasolla on pta-liitteessä 10.
- Kunnallinen työmarkkinalaitos ja pääsopijajärjestöt antavat tarkemmat ohjeet 15.3. mennessä 0,7%:n suuruisen tuloksellisuuden parantamiseen ja menojen kasvun hillitsemiseen liittyvän paikallisen järjestelyerän toteuttamisesta. Em. järjestelyerä on sidoksissa Tehy –ratkaisuun ja on palkkavaikutukseltaan samansuuruinen. Työnantajan on tarjottava koko henkilöstölle mahdollisuus osallistua tuloksellisuushankkeisiin.
- Ehdotus Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää merkitä tiedoksi kunta-alan uudet virka- ja työehtosopimukset sekä 1.2.2010 palkankorotusten kustannusvaikutukset
- Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 20**Yhteistyösopimuksen hyväksyminen**

Yhtymähallitus hyväksyi 24.9.2009 kokouksessa (§ 55) yhteistyön valmistelun jatkamisen Seuturekry Oy:n ja Resinan kanssa sijaisvälitystoiminnasta ja 29.10.2009 kokouksessa (§ 70) Seuturekry Oy:n ja Etevan välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen ja antoi toimitusjohtajalle valtuudet Seutukeskus Häme Oy:n ja Etevan välisen kauppakirjan allekirjoittamiseen. Sijaisvälitystoiminnan yhteistyö Seuturekry Oy:n kanssa käynnistyi Kanta-Hämeen alueella tammikuussa ja laajenee Päijät-Hämeen alueelle huhtikuussa.

Yhteistoimintasopimuksen ja yhteistyömallin valmistelua on jatkettu hallituksen päätöksen mukaisesti Järvenpään kaupungin Resina – sijaisvälityksikön kanssa. Henkilöstöjärjestön edustaja on osallistunut valmisteluun. Yhteistoimintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen sopimusta konkretisoivat yksityiskohtaiset palvelukokonaisuuden ja osapuolten vastuiden kuvaukset sekä. esimiesten sekä sijaisina toimivien perehdytykset.

Resina -sijaisvälityksikön palvelu kohdistuu ensimmäisessä vaiheessa Mäntsälän, Järvenpään, Keravan, Hyvinkään ja Tuusulan yksiköihin, myöhemmin toimintaa voidaan laajentaa eteläisen Etevan muihin yksiköihin. Sijaisvälitystoiminnan myötä Etevan vastuu muuttuu työnantajavastuusta työnjohdolliseksi ja määräaikaisen henkilöstön palkanmaksutapahtumat määräajoin tapahtuviksi työsuorituksiin perustuviksi laskutuksiksi.

Pta-liite 11

Yhteistyösopimus on pta-liitteenä 11 ja Resinan laskutushinnasto vuodelle 2010 on nähtävillä kokouksessa. Yhteistoimintasopimuksen toteutumista ohjaa ja seuraa ohjausryhmä, johon molemmat osapuolet nimeävät kolme päättävältäista henkilöä.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus

- 1 hyväksyy Etevan ja Resinan välisen yhteistoimintasopimuksen ja antaa toimitusjohtajalle valtuudet ohjausryhmään nimeämiseen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 21**Muutosesitys yhteistyötoimikunnan järjestäytyminen**

Yhtymähallitus valitsi 18.2.2010 § 6 kohta 3 edustajansa kuntayhtymän yhteistyötoimikuntaan. Valituiksi tulivat yhtymähallituksen puheenjohtaja Martti Syväniemi ja hänen varalleen yhtymähallituksen varapuheenjohtaja Arto Lindberg. Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajaksi hallitus valitsi Martti Syväniemen.

Yhteistyötoimikunta käsitteli järjestäytymisasiaa kokouksessaan 2.3.2010 § 11:ssä. Yhteistyötoimikunnan työntekijöitä edustavien jäsenten esitys poikkeaa työnantajan esityksestä ja hallituksen päätöksestä. Esitys on: yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Mikäli puheenjohtajaksi valitaan työnantajan edustaja, varapuheenjohtajaksi valitaan työntekijöiden edustaja ja päinvastoin. Vuoden 2010 puheenjohtajaesitys on hallituksen päätöksen mukainen, varapuheenjohtajaksi esitettiin Jaakko Luhtala.

Yhteistyötoimikunta hyväksyi hallituksen päätöksen puheenjohtajasta vuodelle 2010 ja esitti, että varapuheenjohtajaksi vuodeksi 2010 valitaan Jaakko Luhtala.

Kunnallinen yhteistoimintalaki (449/2007) edellyttää, että kunnassa (ja kuntayhtymässä) on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat yhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen. Järjestäytymismenettelystä ym. käytännön asioista laki ei määrää, vaan siitä on mahdollisuus sopia paikallisesti työnantajan ja henkilöstön välisesti.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää merkitä edellä esitetyn tiedoksi ja toteaa vielä erikseen, että yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana vuonna 2010 toimii Martti Syväniemi ja varapuheenjohtajana Jaakko Luhtala.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 22

Muut asiat

Yhtymähallituksella ei ollut esittää muita asioita.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 15, 17, 19, 21, 22
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. § 16, 18, 20,
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Einontie 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, faksi 020 692 111, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)	
Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	Kunnallisvalitus §
	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §
	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §
Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää	
Muu valitusviranomaisen §	
Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää	
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 89 € ja markkinaoikeudessa 223 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/12747.htm .	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.