

## Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 27.5.2010 klo 10.00 – 11.05	
Kokouspaikka	Järvenpää-talo, Venny-kabinetti, Hallintokatu 4, 04400 Järvenpää	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Juhani <input checked="" type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Kerkkä Merja-Liisa <input type="checkbox"/> Alatalo John <input checked="" type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Anja <input checked="" type="checkbox"/> Slunga-Poutsalo Riikka <input type="checkbox"/> Aaltonen Tero	<input type="checkbox"/> Lavanti Antti <input type="checkbox"/> Pajala Päivi <input type="checkbox"/> Nikunen Laura <input type="checkbox"/> Vilkki Virpi <input type="checkbox"/> Orasmaa Sirkku <input type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Kinnari Sirpa <input type="checkbox"/> Tolvanen Veijo <input type="checkbox"/> Känkänen Kari <input type="checkbox"/> Virtanen Sami <input type="checkbox"/> Heikkilä Jussi <input type="checkbox"/> Kerijoki Harri <input type="checkbox"/> Juusti Mirja
Muut saapuvilla olleet	Markku Niemelä, toimitusjohtaja, esittelijä Seppo Åstedt, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat ja liitteet	§ 34 - 41 Sivut 59 - 68 Liite	Pta-liitteet 15 - 18 <small>(esityslistan yhteydessä jaettava perustietoaineisto)</small>
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Salovaara ja Anja Järvinen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja <b>Martti Syväniemi</b>	Sihteeri <b>Seppo Åstedt</b>
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Allekirjoitukset	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm <b>Mäntsälä 28.5.2010</b>	
	Allekirjoitus <b>toimistos sihteeri</b>	Allekirjoitus <b>Marjaleena Siren</b>

- § 34 Tiedoksi yhtymähallitukselle
- § 35 Kuntayhtymän tulos 1-3/2010
- § 36 Perhehoidon toimintaohje 1.7.2010 alkaen
- § 37 Kunnallisen työmarkkinalaitoksen kuntatyönantajalle toimittama ohje
- § 38 Lappeenranta-seminaari
- § 39 Yhtiökokousedustajan nimeäminen
- § 40 Laatusuositukset kehitysvammaisten henkilöiden asuntojen rakentamiseen
- § 41 Muut asiat

**§ 34****Tiedoksi yhtymähallitukselle**

- 1 Hollolan kunta on nimennyt Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Eija Koivuniemen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen perusturvalautakunnan puheenjohtaja Pasi Pälsin.
- 2 Hattulan kunnanhallitus on valinnut Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 27.5.2010 edustajaksi perusturvalautakunnan puheenjohtaja Heikki Pajuoja ja varaedustajaksi perusturvajohtaja Mirja Saarnin.
- 3 Järvenpään kaupunginhallitus on valinnut Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 27.5.2010 edustajaksi palvelujohtaja Helena Venetvaara-Nurmen.
- 4 Loviisan kaupunginhallitus on valinnut Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 27.5.2010 edustajaksi Arja Isotalon ja varaedustajaksi Merja Grönbergin.
- 5 Karkkilan kaupunginhallitus on valinnut Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 27.5.2010 edustajaksi Hannele Stenbergin.
- 6 Kauniaisten kaupunginhallitus on valinnut Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 27.5.2010 edustajaksi Tapani Jääskeläisen ja varaedustajaksi Jaakko Rewellin.
- 7 Iitin kunnanhallitus on valinnut toimikaudekseen Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin edustajaksi Eila Harven ja varaedustajaksi Anja Koveron.
- 8 Hausjärven kunnanhallitus on valinnut Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 27.5.2010 edustajaksi Risto Tiippanan ja varaedustajaksi Heini Ristavaaran.
- 9 Mäntsälän kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 29.3.2010 § 20: Mäntsälän kunnan ja tulevan Eteva kuntayhtymän yhteisen toimistotalohankkeen hankesuunnitelma (liitteineen).
- 10 Kuntamarkkinat Kuntatalolla Helsingissä 15.-16.9.2010
- 11 Lahden kaupungin sivistyslautakunnan pöytäkirjanote 28.4.2010 § 96: Vaikeimmin kehitysvammaisten oppilaiden opetuksen siirto Eteva kuntayhtymältä Lahden kaupungille.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 merkitä asiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

## § 35

## Kuntayhtymän tulos 1-3/2010

1-3/2010 tuloksen mukaan Etevan tuotot ja kulut alittavat budjetoidun ja tulos oli 301.000 euroa ylijäämäinen. Jos vertailussa vuoteen 2009 otetaan huomioon, että tulkkipalvelut jäivät pois Etevestä elokuussa 2009, niin jäsenkuntamyynänti kasvoi 1 % ja kaikki suoritteet 3 % ja henkilöstökulut vähenivät 4 %.

Tulos (1 000 eur)	1-3/2010	1-3/2009	ind	B2010	B-ind	TP2009
Toimintatuotot	18 098	19 439	93	74 332	24	76 234
josta jäsenkuntamyynänti	15 615	15 418	101	64 817	24	61 459
Toimintakulut	-17 727	-19 984	89	-74 668	24	-76 862
josta henkilöstökulut	-13 187	-13 838	95	-54 808	24	-54 206
Toimintakate	371	-545	-68	-336	-110	-628
Tulos	302	-608	-50	-589	-51	-872
Suoritteet	138 736	140 507	99	539 736	26	550 699

Indeksin oikeellisuutta vähentävät yli- ja alijäämäiset tulokset.

Vastuualueittain tulos oli:

Tulos (1 000 eur)	1-3/2010	1-3/2009	ind	B2010	B-ind	TP2009
Asumispalvelut etelä	279	-33	-845	121	231	551
Asumispalvelut pohj	25	-279	-9	1 112	2	-149
Työ- ja päivätoiminta	162	-102	-159	-606	-27	-424
Eryityspalvelut	-164	-184	89	-1 217	13	-850
Opetus	0	-10		0		0
Tulkkipalvelut	0	0		0		0
Yhteensä	302	-608	-50	-589	-51	-872
Kuntayhtymähallinto	-1 125	-1 027	110	-4 585	25	-3 573

Indeksin oikeellisuutta vähentävät yli- ja alijäämäiset tulokset.

Vahvistaessaan 29.1.2009 palvelujen hinnoitteluperusteita vuodelle 2010 Etevan yhtymäkokous teki päätöksen, että hinnoitteluperusteisiin lisätään tuottavuuden lisäämistavoite, jonka hallitus valmistelee. Tuottavuusohjelma joka hyväksyttiin hallituksessa kesäkuussa 2009 ja sen toteutumista seurataan tulosseurannan yhteydessä.

Vastuualueittainen tulos osoittaa tuloksen parantuneen kaikilla vastuualueilla. Kuntayhtymähallinnon kulut ovat kasvaneet viime vuodesta, mutta ne ovat budjetoidun mukaiset ja aiheutuvat tukitoimintoihin kohdistetuista lisäpanostuksista.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 merkitä asian tiedoksi saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

**§ 36****Perhehoidon toimintaohje 1.7.2010 alkaen**

Perhehoitoa koskevat säännökset sisältyvät sosiaalihuoltolakiin. Perhehoidolla tarkoitetaan henkilön hoidon, kasvatuksen tai muun ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä hänen oman kotinsa ulkopuolella yksityiskodissa. Perhehoidon tavoitteena on antaa perhehoidossa olevalle henkilölle mahdollisuus perheenomaiseen hoitoon ja läheisiin ihmissuhteisiin sekä edistää hänen perusturvallisuuttaan ja sosiaalista kehitystään. Perhehoitoa annetaan henkilölle, jonka hoitoa, kasvatusta ja muuta huolenpitoa ei voida tarkoituksenmukaisesti järjestää hänen omassa kodissaan tai muita sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja hyväksikäyttäen ja jonka ei katsota olevan laitoshoidon tarpeessa (Sosiaalihuoltolaki 25 §).

Vaikeavammainen ja paljon hoitoa ja /tai valvontaa tarvitseva henkilö voi perhehoitoon sijoitettuna saada kodinomaisen ja elämänlaatua tukevan hoitomuodon.

Perhehoitajalla tarkoitetaan henkilöä, joka kunnan/kuntayhtymän kanssa tekemänsä toimeksiantosopimuksen perusteella antaa kodissaan sosiaalihuoltolain tarkoittamaa perhehoitoa. Perhehoitajaksi voidaan hyväksyä henkilö, joka koulutuksensa, kokemuksensa tai henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella on sopiva antamaan perhehoitoa (Perhehoitajalaki 1 §).

Perhehoitajalle maksetaan hoitopalkkiota sekä kustannusten korvausta, joiden määrästä säädetään asetuksella.

Perhehoidon toimintaohjeessa on määritelty toiminnan sisältö ja maksettavan hoitopalkkion ja kustannusten korvausten määrät. Perhehoidon toimintaohjeessa 1.7.2010 alkaen toimintaohjetta on tarkennettu ja mukaan on otettu keskeisiä perhehoitoa koskevia säädöksiä. Tavoitteena on, että toimintaohje palvelee perhehoitajia ja työntekijöitä kehitysvammaisten perhehoidon toimintaoppaana.

Pta-liite 15

Uudistettu perhehoidon toimintaohje on Pta-liitteenä 15.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 hyväksyä Pta-liitteenä 15 olevan perhehoidon toimintaohjeen,
- 2 että perhehoidon toimintaohje tulee voimaan 1.7.2010 ja
- 3 kumota aikaisemmat perhehoidon toimintaohjeet.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

**§ 37****Kunnallisen työmarkkinalaitoksen kuntatyönantajalle toimittama ohje**

Pta-liite 16	<p>Johtuen Tehyn työtaistelu-uhan ilmoituksesta ja työtaistelun käynnistymisestä (ylityö- ja vuoronvaihtokielto neljän sairaanhoitopiirin alueella 5.5. alkaen) ja kunnallisen neuvottelu- ja sopimusjärjestelmän epävarmasta tilanteesta, Kunnallinen työmarkkinalaitos on toimittanut kuntatyönantajille uudistetun Työtaisteluohjeet, opas kuntatyönantajalle 2010 (Pta-liite 16.)</p> <p>Opas sisältää työtaistelua koskevia yleisiä tietoja, työtaisteluun varautumiseen, työtaistelun aikaiseen toimintaan ja työtaistelun päättämiseen liittyviä ohjeita. Tavoite on varmistaa, että kunnallisten organisaation toiminta turvataan myös työtaistelun aikana.</p>
Ehdotus	<p>Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää</p> <p>1   merkitä asian tiedoksi saaduksi.</p>
Päätös	<p>Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.</p>

**§ 38****Lappeenranta -seminaari**

Pta-liite 17

Kunnallinen työmarkkinalaitos järjestää Kunta-alan yhteistoiminta- ja kehittämisseminaarin Lappeenrannassa 19.-20.8.2010 Lappeenrannan kaupungintalon kongressisalissa. Seminaarin ohjelma on Pta-liitteenä 17.

Lappeenranta-seminaari on tarkoitettu kuntien ja kuntayhtymien henkilöstöhallinnon, johtamisen ja yhteistoiminnan kehittäjille, päättäjille ja tekijöille. Osallistujiksi tähän vuosittaiseen suurtaapahtumaan odotetaan satoja työnantajien ja palkansaajajärjestöjen edustajia. Kunnallinen työmarkkinalaitos toivoo, että myös työnantajat lähettävät edustajiaan seminaariin

Palvelut pirstaloituvat – yhdistääkö luottamus? -teema avaa seminaarin, jossa pohditaan tänä vuonna sosiaalista pääomaa ja sen johtamiselle asettamia haasteita. Kuntaparlamentti johdattaa käsittelemään yhteisvastuuta työyhteisössä. Toisen seminaaripäivän ohjelmassa kysytään, kuinka me-henki ja työn ilo saadaan takaisin työpaikoille.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 osallistumisestaan Lappeenranta-seminaariin 19.–20.8.2010.

Päätös

Yhtymähallitus päätti, että Lappeenranta-seminaariin 19.-20.8.2010 osallistuvat Risto Salovaara, Merja-Liisa Kerkkä ja Pirjo Kotiranta.

**§ 39****Yhtiökokousedustajan nimeäminen**

Eteva kuntayhtymä on osakkaana Kiinteistö Oy Hämeenlinnan Virvelinrannassa. Kiinteistö Oy Hämeenlinnan Virvelinrannan yhtiökokous pidetään 4.6.2010.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 nimetä Eteva kuntayhtymän edustajaksi Kiinteistö Oy Hämeenlinnan Virvelinrannan yhtiökokoukseen talousjohtaja Leena Pöyhösen.
- 2 Etevan edustajiksi em. yhtiön hallitukseen esitetään nimettäväksi Leena Pöyhönen ja Päivi Karvonen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

**§ 40****Laatusuositukset kehitysvammaisten henkilöiden asuntojen rakentamiseen**

Kehitysvamma-alan asumisen neuvottelukunnan vuosiksi 2010-2017 laatiman laatusuosituksen lähtökohtana ovat suomalaisen asuntopolitiikan yleiset tavoitteet ja strategia sekä kansalliset ja kansainväliset sopimukset ja linjaukset liittyen vammaisten ihmisten asumisolosuhteiden ja yksilöllisen asumisen kehittämiseen.

Suosituksen perustana on näkemys tulevaisuuden asumisesta, joka

- perustuu kansalaisuuden periaatteille ja perus- ja ihmisoikeuksille
- mahdollistaa yhtäläisen osallistumisen ja pääsyn erilaisiin yhteisöihin
- muodostuu fyysisestä asuntoratkaisusta ja siihen yhdistettävästä tuesta
- suunnitellaan yksilöllisesti kunnioittaen henkilön toiveita ja tarpeita.

Pta-liite 18

Laatusuositukset ovat Pta-liitteenä 18.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 merkitä asian tiedoksi saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

**§ 41****Muut asiat**

1. Orimattilan ja Artjärven kunnat yhdistyvät kuntaliitoksessa 1.1.2011 Orimattilan kaupungiksi.

Yhdistyminen on syytä ottaa huomioon Eteva kuntayhtymän perussopimuksessa tekemällä sopimuksen 3 §:n kuntaluetteloon merkintä: Artjärvi (yhdistyy 1.1.2011 Orimattilan kanssa Orimattilan kaupungiksi), ... Orimattila (yhdistyy 1.1.2011 Artjärven kanssa Orimattilan kaupungiksi)

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää:

hyväksyä, että perussopimukseen tehdään edellä selostetut tarkentavat merkinnät

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

-----

- 2 Lisäksi hallitus keskusteli reklamaatiokäytännöstä kuntayhtymässä ja päätti delegoida reklamaatioihin vastaamisen hallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle. Vastaukset tuodaan tiedoksi hallitukselle.

<b>Muutoksenhakukiellot</b> (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 91 §:n mukaan <b>oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta</b> , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  § 34, 35, 37, 39, 40, 41.1
	Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.  § 36, 38
	Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996)  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  §

<b>Oikaisuvaatimusohjeet</b>	
Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen <b>oikaisuvaatimuksen</b> 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Einontie 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, faksi 020 692 111, <a href="mailto:info@eteva.fi">info@eteva.fi</a> .  §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä <b>asianosainen</b> eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän <b>jäsenkunta ja sen jäsen</b> .  Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero;</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta;</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <b>Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.</b> Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

<b>Valitusosoitus</b> (liitetään pöytäkirjaan)		
Valitusviranomainen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella <b>valituksella</b> . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	<b>Kunnallisvalitus</b> §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI  Valitusaika on 30 päivää
	<b>Hallintovalitus</b> §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI  Valitusaika: _____ päivää
	<b>Muu valitusviranomainen</b> §	Valitusviranomainen:  Valitusaika _____ päivää
	<b>Muu valitusviranomainen</b> §	Valitusviranomainen:  Valitusaika _____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 89 € ja markkinaoikeudessa 223 €. Maksuista lisää osoitteessa <a href="http://www.oikeus.fi/12747.htm">http://www.oikeus.fi/12747.htm</a> .		
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	