

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Keski viikko 23.6.2010 klo 10.00 – 11.12	
Kokouspaikka	Kuntayhtymän hallintorakennus, Einontie 1, 04600 MÄNTSÄLÄ	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Juhani <input type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Kerkkä Merja-Liisa <input type="checkbox"/> Alatalo John <input checked="" type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input type="checkbox"/> Järvinen Anja <input checked="" type="checkbox"/> Slunga-Poutsalo Riikka <input checked="" type="checkbox"/> Aaltonen Tero	<input type="checkbox"/> Lavanti Antti <input type="checkbox"/> Pajala Päivi <input type="checkbox"/> Nikunen Laura <input type="checkbox"/> Vilkki Virpi <input type="checkbox"/> Orasmaa Sirkku <input type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Kinnari Sirpa <input type="checkbox"/> Tolvanen Veijo <input type="checkbox"/> Känkänen Kari <input type="checkbox"/> Virtanen Sami <input type="checkbox"/> Heikkilä Jussi <input type="checkbox"/> Kerijoki Harri <input type="checkbox"/> Juusti Mirja
Muut saapuvilla olleet	Kimmo Luoti, vs. hallintokoordinaattori, pöytäkirjanpitäjä Irma Oinonen, henkilöstöjohtaja, § 47 ja 48 kohdalla asiantuntijana klo 10.35-11.00 Pirjo Stranden-Bagans, palvelujohtaja, § 50 kohdalla asiantuntijana klo 11.05-	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat ja liitteet	§ 42 - 50	Sivut 69 - 80 Liitteet 2 Pta-liitteet 19 - 21 <small>(esityslistan yhteydessä jaettava perustietoineisto)</small>
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riikka Slunga-Poutsalo ja Tero Aaltonen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Martti Syväniemi	Kimmo Luoti
Pöytäkirjan tarkastus	Hetimitä kokouksessa: § Tarkastusaika 23.6.2010	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Allekirjoitukset	
	Riikka Slunga-Poutsalo	Tero Aaltonen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm	
	Mäntsälä 24.6.2010	
		Allekirjoitus
	infopalvelusihteeri	Anne Suokas

-
- § 42 Tiedoksi yhtymähallitukselle
- § 43 Yhtymäkokouksen päätösten täytäntöönpano
- § 44 Varajäsenten nimeäminen Etevan edustajille Kiinteistö Oy Hämeenlinnan Virvelinrannan hallitukseen
- § 45 Valtakunnalliset erityishuoltopäivät
- § 46 Kelpoisuusehtoluettelon hyväksyminen
- § 47 Tehtäväkuvausten ja työn vaativuuden arvioinnin valmistelu ja käynnistäminen
- § 48 Tuloksellisuuden edistämistä tukeva paikallinen järjestelyerä
- § 49 Perhehoidon toimintaohje / käsittely 27.5.2010
- § 50 Muut asiat

§ 42**Tiedoksi yhtymähallitukselle**

- 1 Nummi-Pusulan kunnanvaltuuston päätös 10.5.2010 § 24, Nummi-Pusulan kunnan konserniohjeen hyväksyminen
- 2 FCG Finish Consulting Group Oy ja Oy Audiator Ab järjestävät Hämeen ja Kaakkois-Suomen kuntien, kuntayhtymien ja kunnallisten osakeyhtiöiden luottamushenkilöille ja viranhaltijoille sekä tarkastuslautakunnan jäsenille seminaarin Tallinnaan 23.-24.9.2010
- 3 Kuntaliiton yleiskirje 8/80/2010, Työterveyshuollon kustannusten korvattavuus laajenee sairaanhoitopiiriltä hankittuihin tutkimuskustannuksiin
- 4 Kuntaliiton yleiskirje 10/80/2010, Hankintalain muutokset voimaan 1.6.2010
- 5 Kuntaliiton yleiskirje 13/80/2010, Valtionosuusjärjestelmäuudistuksen vaikutukset esi- ja perusopetusta koskeviin sopimuksiin
- 6 Lahden kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanote 1.6.2010 § 90, Kehitysvammaisten palvelurakenne; lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti, että se aloittaa neuvottelut Etevan kanssa kehitysvammaisten palvelujen järjestämisestä sekä käynnistää yksityisten palveluntuottajien kilpailuttamisen kehitysvammaisten asumispalvelujen, vammaispalvelulain mukaisen päivätoiminnan ja kehitysvammalain ja sosiaalihuoltolain mukaisen työtoiminnan osalta, Pta-liite 19
- 7 Mäntsälän seurakunta/Uudenmaan kehitysvammatyön kirje 31.5.2010; Seurakuntien kehitysvammatyö ETEVA kuntayhtymän eteläisellä alueella; tiedoksi toimintakertomus ja tilinpäätös 2009 sekä toimintasuunnitelma 2011-2013 ja talousarvio 2011
- 8 Saapuneet reklamaatiot

Pta-liite 19

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 merkitä asiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti. Puheenjohtaja toimi tämän asian kohdalla esittelijänä.

§ 43**Yhtymäkokouksen päätösten täytäntöönpano**

Pta-liite 20

Pta-liitteessä 20 on jäljennös yhtymäkokouksen 27.5.2010 kokouksen tarkastetusta pöytäkirjasta. Pöytäkirja siihen liitettynä valitusosoituksineen on ollut yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti yleisesti nähtävänä kuntayhtymän taloustoimistossa 28.5.2010. Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetetty kuntalain 85.1 §:n mukaisesti jäljennös jäsenkuntien kunnanhallituksille. Jäsenkunnalle ei ole säädetty velvollisuutta asettaa pöytäkirjaa jäsenkunnassa nähtäväksi eikä sen tarvitse lähettää jäljennöksen saapumisesta ilmoitusta kuntayhtymän yhtymähallitukselle.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 todeta, että yhtymäkokouksen 27.5.2010 päätökset

- eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä
- eivät mene yhtymäkokouksen toimivaltaa ulommaksi
- eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia sekä

2 panna päätökset täytäntöön kuntalain säätämässä järjestyksessä

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti. Puheenjohtaja toimi tämän asian kohdalla esittelijänä.

§ 44**Varajäsenten nimeäminen Etevan edustajille Kiinteistö Oy Hämeenlinnan Virvelinrannan hallitukseen**

Yhtymähallitus nimesi edellisessä kokouksessaan 27.5.2010 § 39 Etevan edustajiksi Kiinteistö Oy Hämeenlinnan Virvelinrannan hallitukseen Leena Pöyhösen ja Päivi Karvosen sekä nimesi yhtiökokoukseen edustajaksi Leena Pöyhösen.

Etevan varajäsenistä Virvelinrannan hallitukseen ei tuolloin päätetty.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 nimetä Kiinteistö Oy Hämeenlinnan Virvelinrannan hallitukseen Leena Pöyhösen varajäseneksi Seppo Åstedtin ja Päivi Karvosen varajäseneksi Oili Sauna-ahon.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti. Puheenjohtaja toimi tämän asian kohdalla esittelijänä.

§ 45**Valtakunnalliset erityishuoltopäivät**

Pta-liite 21	FCG Finnish Consulting Group Oy järjestää Valtakunnalliset erityishuoltopäivät Vantaalla 9.-10.9.2010 Sokos Hotel Flamingossa. Seminaarin ohjelma on Pta-liitteenä 21.
	Erityishuoltopäivien teemoja ovat mm. kehitysvammaisten asumispoliittinen ohjelma Kehas ja Kehaksen toimeenpano erityishuoltopiirien näkökulmasta, ARA:n rooli kehitysvammaisten asumispalveluissa, asumisen ja rakentamisen laatukysymykset, sosiaali- ja terveydenhuollon säädöskatsaus ja soveltamisproblematiikka, kotikuntalain vaikutukset, kehitysvamma palvelujen ja muiden sosiaali- ja terveystalvelujen integrointi, sosiaali- ja terveystalvelujen valvonta, vammaispalvelujen kehittämishanke Kasteen eteneminen, vammaispolitiikan kehitysnäkymiä yhteiskunnallisessa muutoksessa
Ehdotus	Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää 1 osallistumisestaan Valtakunnallisille erityishuoltopäiville 9.-10.9.2010
Päätös	Päätettiin, että Valtakunnallisille erityishuoltopäiville 9.-10.9.2010 osallistuvat Pirjo Kotiranta, Risto Salovaara, Riikka Slunga-Poutsalo ja Juhani Ahonen. Puheenjohtaja toimi tämän asian kohdalla esittelijänä.

§ 46**Kelpoisuusehtoluettelon hyväksyminen**

Liite 1	<p>Hallintosäännön 4 luvun 12 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Työsopimussuhteisten tehtävänimikkeiden perustamisesta päättää kuntayhtymän johtaja. Yhtymähallitus päättää virkojen ja työsuhteiden kelpoisuusehdoista.</p> <p>Kelpoisuusehdoista pidetään erillistä luetteloa. Liitteenä 1 on johtoryhmässä 8.6.2010 valmisteltu luettelo yhtymän virka- ja työsopimussuhteisista tehtävänimikkeistä ja niiden kelpoisuusehdoista. Valmistelu on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 15.6.2010.</p> <p>Hallintosäännön muutos, mikä koskee virkojen täyttämistä ilman julkista hakumenettelyä, valmistellaan vastaamaan KT:n ohjeistamaa menettelyä ja tuodaan hallituksen käsiteltäväksi syyskuussa. Valmistelu tehdään osana Etevan rekrytointiprosessin uudistamista. Johtoryhmän 7.1.2009 tekemän linjauksen mukaisesti, kaikki Etevan virat ja työsuhteiset tehtävät ovat olleet julkisesti haettavina. Näin on varmistettu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutuminen henkilöstövalinnoissa.</p>
Ehdotus	<p>Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää</p> <p>1 hyväksyä liitteenä 1 olevan kelpoisuusehtoluettelon</p>
Päätös	<p>Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti. Puheenjohtaja toimi tämän asian kohdalla esittelijänä.</p>

§ 47**Tehtäväkuvausten ja työn vaativuuden arvioinnin valmistelu ja käynnistäminen**

Tehtäväkuvausten ja työn vaativuuden arvioinnin (jatkossa tva) toteuttamisen tarve on tullut esiin Etevan toiminnan aikana samantasoisiksi miellettyjen tehtävien ja niiden nimikkeiden sekä palkkauksen kirjavuutena, hinnoittelukohtien epäselvyyksinä ja luottamusmiesneuvottelujen yhteydessä. Ajan tasalla olevat tehtäväkuvaukset ja tva ovat edellytys henkilöstövoimavarjojen suunnittelulle ja seurannalle, palkkauksen harmonisoinnin jatkamiselle sekä palkkausjärjestelmän ja hr-järjestelmän kehittämiseksi. Tehtäväkuvausten ja tva:n päivittäminen on kunnalliseen virka- ja työehtosopimukseen sisältyvä velvoite.

Tehtäväkuvauksen ja työn vaativuuden arvioinnin suunnitelma on valmisteltu henkilöstöjaostossa johtoryhmän linjausten mukaisesti. Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 15.6.2010.

Tehtävät

- tehtävänimikkeiden, kelpoisuusehtojen ja hinnoittelukohtien tarkistus
- tehtäväkuvausten päivittäminen hinnoittelukohdittain ja nimikkeittäin
- työn vaativuuden arvioinnin toteutus suunnitellun mallin mukaisesti
- tehtävänimikkeiden asettaminen vaativuustasoihin
- työaikajärjestelmien tarkistus vastaamaan tehtävää
- tehtäväkohtaisen palkkauksen harmonisoinnin suunnitelman valmistelu
- palkkausjärjestelmään vietyjen tietojen yhdenmukaistaminen
- palkkauksen läpinäkyvyyden varmistaminen
- palkkausta koskevan raportoinnin mahdollistaminen
- palkkausjärjestelmän kehittämisen edellytys
- työnantajakuva kilpailukykyisyyden varmistaminen

Arviointijärjestelmä

Työn vaativuuden arviointitavat jaetaan yleensä kahteen pääryhmään: kokonaisarviointi ja analyttinen eli vaativuustekijöittäin eritelty arviointi (yleensä pisteytys). Kokonaisarviointi perustuu ennalta määriteltyihin vaativuustekijöihin ja mahdollistaa vaativuustekijöiden painoarvojen käytön. Etevan toteutus on kokonaisarviointi KVTES:n vaativuustekijöiden mukaisesti ja painokertoimia käyttäen.

Toteutus

Tehtäväkuvaus ja työn vaativuuden arviointi toteutetaan kahdessa vaiheessa. Elokuussa käynnistyy välittömässä palvelutoiminnassa toimivien tehtäväkuvaus ja työn vaativuuden arviointi. Näissä tehtäväkuvausten, tehtävänimikkeiden yhdenmukaistaminen ja työn vaativuuden arvioinnin tarve on ilmeisempi kuin tukipalveluissa. Samoin palkkauksen harmonisointisuunnitelman jatkaminen ja palkkausjärjestelmän kehittäminen edellyttävät em. toteutusta.

Toisessa vaiheessa tehtäväkuvaus ja työn vaativuuden arviointi toteutetaan tukipalveluissa. Ylimmän johdon tehtäväkuvausten ja työn vaativuuden arvioinnin toteutuksesta sovitaan erikseen.

Ehdotus	Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää 1 merkitä tiedoksi tehtäväkuvausten ja työn vaativuuden arvioinnin valmistelun ja käynnistymisen
Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti. Puheenjohtaja toimi tämän asian kohdalla esittelijänä.

§ 48

Tuloksellisuuden edistämistä tukeva paikallinen järjestelyerä

Kaikkiin kunta-alan sopimuksiin 2010 - 2011 sisältyy paikallinen tuloksellisuuserä. Erän tavoitteena on parantaa kuntien ja kuntayhtymien tuloksellisuutta sekä hillitä menojen kasvua. Tuloksellisuuden parantamiseksi on käytettävissä 0,7 %:n suuruinen paikallinen erä 1.9.2010 lukien. KT ja pääsopijajärjestöt ovat antaneet kaikkia sopimusaloja koskevat yhteiset ohjeet tuloksellisuuserän toteuttamisesta. On tärkeää, että henkilöstö, järjestöjen edustajat ja työnantaja sitoutuvat paikallisiin tuloksellisuushankkeisiin tai toiminnan kehittämistoimenpiteisiin.

Erän maksamista varten asetetaan etukäteen strategiaan tavoitteisiin perustuvat tuloksellisuustavoitteet, määritellään niiden saavuttamista kuvaavat mittarit, suoritustasot ja tarkastelujakso. Erän jakaminen voi perustua myös tunnuslukuihin, joiden seuraaminen ja käyttö ovat muodostuneet vakiintuneeksi käytännöksi. Arviointi perustuu tuloksellisuuden kokonaisarviointiin. Menetelystä sovitaan paikallisesti.

Työnantajan on tarjottava tuloksellisuuserään liittyvää tuloksellisuushanketta tai toiminnan kehittämistyötä koko henkilöstölle. Hankkeen toteutumisen seurannan ei tarvitse olla sopimusalakohmainen, maksaminen tapahtuu kuitenkin sopimusalakohteisesti. Mikäli tavoitteet saavutetaan vain osittain, maksetaan erästä tuloksellisuushankkeen tai toiminnan kehittämistyön piiriin kuuluville saavutettuja tavoitteita vastaava osuus ensisijaiset tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen, loppuosa erästä käytetään harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin. Molemmat edellyttävät paikallisen arviointijärjestelmän olemassaoloa ja ao. sopimusalan määräysten noudattamista.

Kunnallisen työmarkkinalaitoksen tavoitteena on tuloksellisuuden tukeminen sopimusmääräyksillä myös seuraavilla neuvottelukierroksilla. Kuntayhtymän johtoryhmä on käsitellyt asiaa 8. ja 22.6. Johtoryhmän valmistelu esitellään hallitukselle.

Ehdotus

Hallitus käy keskustelun asiasta ja linjaa tuloksellisuuden edistämistä tukevan paikallisen järjestelyerän kohdentamisperusteita.

Päätös

Hallitus kävi keskustelua asiasta. Mittareiden ja muun yksityiskohtaisemman valmistelun johdosta asia tuodaan uudelleen hallituksen käsittelyyn seuraavassa kokouksessa. Puheenjohtaja toimi tämän asian kohdalla esittelijänä.

§ 49**Perhehoidon toimintaohje / käsittely 27.5.2010**

Yhtymähallitus hyväksyi edellisessä kokouksessaan 27.5.2010 § 36 perhehoidon uuden toimintaohjeen. Ohjeen voimaantulon ajankohdaksi päätettiin 1.7.2010.

Toimintaohjetta ei panna toistaiseksi täytäntöön. On osoittautunut tarpeelliseksi selvittää onko toimintaohjeessa tarkistamisen tarvetta.

Asia tullaan tuomaan selvitystyön jälkeen uudelleen yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 että 27.5.2010 § 36 hyväksyttyä perhehoidon toimintaohjetta ei panna toistaiseksi täytäntöön, vaan että selvitetään onko toimintaohjeessa tarkistamisen tarvetta ja että asia tuodaan selvitystyön jälkeen uudelleen yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti. Puheenjohtaja toimi tämän asian kohdalla esittelijänä.

§ 50

Muut asiat

Liite 2	Askolan toimintakeskuksen tilaratkaisut. Esittely palvelujohtaja Stranden-Bagansin ja liitteen 2 mukaisesti.
Ehdotus	Hyväksytään että Askolassa alkaa esittelyssä tarkoitettu toiminta 1.4.2011 alkaen.
Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti. Puheenjohtaja toimi tämän asian kohdalla esittelijänä.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. § 45, 46
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Einontie 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, faksi 020 692 111, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)	
Valitusviranomainen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	Kunnallisvalitus §
	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §
Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää	
Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Valitusaika _____ päivää
Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Valitusaika _____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 89 € ja markkinaoikeudessa 223 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/12747.htm .	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.