

## Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 29.9.2011 klo 10.00 – 11.32	
Kokouspaikka	Kuntayhtymän hallintorakennus, Einontie 1, 04600 MÄNTSÄLÄ	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Juhani <input checked="" type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Kerkkä Merja-Liisa <input checked="" type="checkbox"/> Alatalo John (saapui 10.26) <input checked="" type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Anja <input checked="" type="checkbox"/> Slunga-Poutsalo Riikka <input checked="" type="checkbox"/> Aaltonen Tero	<input type="checkbox"/> Lavanti Antti <input type="checkbox"/> Pajala Päivi <input type="checkbox"/> Nikunen Laura <input type="checkbox"/> Vilkki Virpi <input type="checkbox"/> Orasmaa Sirkku <input type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Kinnari Sirpa <input type="checkbox"/> Tolvanen Veijo <input type="checkbox"/> Känkänen Kari <input type="checkbox"/> Virtanen Sami <input type="checkbox"/> Heikkilä Jussi <input type="checkbox"/> Kerijoki Harri <input type="checkbox"/> Juusti Mirja
Muut saapuvilla olleet	Markku Niemelä, toimitusjohtaja, esittelijä Seppo Åstedt, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
<small>Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin</small>	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat ja liitteet	§ 61 - 63 Sivut 100 - 105 Liitteet	Pta-liitteet 29 - 30 <small>(esityslistan yhteydessä jaettava perustietoaineisto)</small>
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Ahonen ja Timo Palenius.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja <b>Martti Syväniemi</b>	Sihteeri <b>Seppo Åstedt</b>
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika <b>Mäntsälä 29.9.2011</b>	Muilta osin: § Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Allekirjoitukset <b>Juhani Ahonen</b>
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm <b>Mäntsälä 30.9.2011</b>	Allekirjoitus <b>Timo Palenius</b> <b>Anne Suokas</b>
	Infopalvelusihteeri	

- § 61 Tiedoksi yhtymähallitukselle
- § 62 Taloussuunnitelman 2012-2014 ja talousarvion 2012 valmistelu
- § 63 Muut asiat

**§ 61****Tiedoksi yhtymähallitukselle**

Yhtymähallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluonteiset asiat:

Kuntaliiton yleiskirjeet

- 1 Yleiskirje 18/80/2011: Laki sähköisestä huutokaupasta ja dynaamisesta hankintajärjestelmästä sekä hankintalain ja julkisuuslain muutokset 1.10.2011.  
Lain tarkoituksena on lisätä sähköisten toimintatapojen käyttöä julkisissa hankinnoissa. Laki perustuu EU:n asianomaisiin direktiiveihin. Sähköisten menettelyjen käyttöönotto hankinnoissa on kunnille ja muille hankintayksiköille vapaaehtoista.  
Hankintalakiin (348/2007) lisätään uusi säännös (73 a §), jolla pyritään vähentämään hankintayksiköiden ja toimittajien epätietoisuutta hankinnan keskeyttämisen sallittavuudesta. Säännös mahdollistaa hankintamenettelyn keskeyttämisen todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintamenettelyn käynnistäminen ilman aikomusta tehdä hankintasopimusta esimerkiksi markkinatilanteen selvittämiseksi ei ole tällainen todellinen syy.  
Julkisuuslain (621/1999) 7 ja 11 §:ää muutetaan. Lain 7 §:n muutoksen tarkoituksena on varmistaa, etteivät kilpailutukseen vaikuttavat tiedot tule hankintamenettelyn välivaiheen päätösten myötä ennenaikaisesti julkisiksi ja vaaranna tehokkaan kilpailutuksen toteuttamista. Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi vasta kun hankintasopimus on tehty. Lain 11 §:n muutos turvaa asianosaisjulkisuutta. Asianosaisella ei ole lähtökohtaisesti oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin. Asianosaiselle on kuitenkin annettava tieto tarjousten vertailussa käytettävästä hinnasta ja muusta tekijästä.  
Yleiskirje on pta-liitteenä 29.

Pta-liite 29

(Valmistelija: hallintoassistentti Kimmo Luoti, p. 040 304 7011)

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 merkitä asiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

**§ 62****Taloussuunnitelman 2012-2014 ja talousarvion 2012 valmistelu**

Taloussuunnitelman 2012-2014 valmistelussa otetaan huomioon ensinnäkin, että yhtymäkokouksen 1.12.2010 hyväksymän toimintalinjauksen ”Eteva – yksilöllistä ja kehittyvää vammaispalvelua. Eteva kuntayhtymän toiminnan linjaus 2010-2020 pähkinänkuoressa” täytäntöönpanoa jatketaan. Linjauksen mukaisesti

- työn tavoitteet on asetettu yksilökeskeisen asiakaspalvelun mukaisesti
- palveluihin ohjausta ja palvelutarpeen yksilöllistä ja luotettavaa arviointikäytäntöä kehitetään: kullekin oikea palvelu nopeasti ja joustavasti ja samalla palvelukapasiteetti on hyötykäytössä
- yhteistyötä ja työnjakoa terveydenhuollon kanssa parannetaan erityisesti psykiatrisen hoidon osalta osana valtakunnallista vammaisalan kehityshanketta (Kaste).

Pta-liite 30

Terveydenhuollon järjestämistä koskeva muistio on pta-liitteenä 30.

Taloussuunnitelmassa lähtökohdaksi otetaan myös se, että henkilöstösuunnittelulla tuetaan strategian toimeenpanoa. Esimiehet oppivat asiakastarpeista lähtevän ennakoivan henkilöstösuunnittelun. Henkilöstösuunnittelun tietoperusta ja välineet saadaan kuntoon.

Hämeenlinnan Lammin Ronnin kylässä sijaitsevien laitосkiinteistöjen loppuselvitys sovitaan kuntien kanssa.

Riskienhallinta tukee toimintaa. Yksikkötason riskienhallinta pannaan toimeksi.

Taloussuunnitelmaratkaisu pohjataan myös sille, että tuottavuutta edistävät välineet ja muut ratkaisut otetaan tehokäyttöön.

Varsinainen taloussuunnitelma esitellään seuraavassa kokouksessa. Suunnitelma laaditaan tulokorttimuotoon.

Vuoden 2012 talousarvion valmistelussa

- hinnoittelu on tehty yhtymäkokouksen hinnoittelukehysten puitteissa. Hinnat nousevat keskimäärin 2,4 %
- volyymin muutokset ja mahdolliset muutokset ”tuotekoreissa” on määriteltävä kuntien tilausten pohjalta
- tulevaa palkkakehitystä on yritetty ennakoida.

(Valmistelijat: toimitusjohtaja Markku Niemelä, p. 040 304 7001, talousjohtaja Leena Pöyhönen, p. 040 304 7020)

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 käydä taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelua ohjaavan keskustelun, ja
- 2 hyväksyy edellä selostuksessa mainitut lähtökohdat valmistelun pohjaksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

**§ 63**

**Muut asiat**

Yhtymähallituksella ei ollut esittää muita asioita.

<b>Muutoksenhakukiellot</b> (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 91 §:n mukaan <b>oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta</b> , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  § 61, 62, 63
	Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.  §
	Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996)  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  §

<b>Oikaisuvaatimusohjeet</b>	
Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen <b>oikaisuvaatimuksen</b> 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Einontie 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, faksi 020 692 111, <a href="mailto:info@eteva.fi">info@eteva.fi</a> .  §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä <b>asianosainen</b> eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän <b>jäsenkunta ja sen jäsen</b> .  Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero;</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta;</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <b>Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.</b> Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Kuntayhtymän yhtymähallitus

<b>Valitusosoitus</b> (liitetään pöytäkirjaan)	
Valitusviranomainen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella <b>valituksella</b> . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	<b>Kunnallisvalitus</b> § Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI  Valitusaika on 30 päivää
	<b>Hallintovalitus</b> § Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI  Valitusaika: _____ päivää
	<b>Muu valitusviranomainen</b> § Valitusviranomainen:  Valitusaika _____ päivää
	<b>Muu valitusviranomainen</b> § Valitusviranomainen:  Valitusaika _____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 89 € ja markkinaoikeudessa 223 €. Maksuista lisää osoitteessa <a href="http://www.oikeus.fi/12747.htm">http://www.oikeus.fi/12747.htm</a> .	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.