

## Yhtymähallitus

|  |   |   |
|--|---|---|
| Kokousaika   | Torstai 26.2.2009 klo 10.00 – 12.12   |   |
| Kokouspaikka   | Järvenpää-talo, kokoushuone 3, Hallintokatu 4, 04400 JÄRVENPÄÄ  |   |
| Saapuvilla olleet jäsenet<br>(merkintä puheenjohtajasta) | Varsinainen jäsen   | Henkilökohtainen varajäsen  |
| Läsnä <input type="checkbox"/>                           | <input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj.<br><input checked="" type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj.<br><input type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo<br><input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo<br><input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Juhani<br><input type="checkbox"/> Pesonen Maritta<br><input checked="" type="checkbox"/> Kerkkä Merja-Liisa<br><input checked="" type="checkbox"/> Alatalo John<br><input checked="" type="checkbox"/> Rahkio Marjatta<br><input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto<br><input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Anja<br><input checked="" type="checkbox"/> Poutsalo Riikka<br><input checked="" type="checkbox"/> Aaltonen Tero | <input type="checkbox"/> Lavanti Antti<br><input type="checkbox"/> Pajala Päivi<br><input type="checkbox"/> Nikunen Laura<br><input type="checkbox"/> Vilkki Virpi<br><input type="checkbox"/> Orasmaa Sirkku<br><input checked="" type="checkbox"/> Lyly Sakari<br><input type="checkbox"/> Kinnari Sirpa<br><input type="checkbox"/> Tolvanen Veijo<br><input type="checkbox"/> Käkänen Kari<br><input type="checkbox"/> Virtanen Sami<br><input type="checkbox"/> Heikkilä Jussi<br><input type="checkbox"/> Kerijoki Harri<br><input type="checkbox"/> Juusti Mirja |
| Muut saapuvilla olleet                                   | Markku Niemelä, toimitusjohtaja, esittelijä<br>Seppo Åstedt, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä<br>Timo Heiskala, Markku Lehtimäki, Irma Oinonen, Leena Pöyhönen, Pirjo Stranden-Bagans esittäytyivät kokouksen alussa.   |   |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus                           | Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.<br>Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.   |   |
| Asiat ja liitteet  | § 1 - 13  | Sivut 1 - 23 Liitteet 1 Pta-liitteet 1 - 7<br><small>(esityslistan yhteydessä jaettava perustietoineisto)</small>   |
| Pöytäkirjantarkastajien valinta                          | Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.<br>Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Palenius ja Juhani Ahonen.  |   |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus                   | Puheenjohtaja<br><b>Martti Syväniemi</b>  | Sihteeri<br><b>Seppo Åstedt</b>   |
| Pöytäkirjan tarkastus                                    | Heti kokouksessa: §<br>Tarkastusaika<br><b>Järvenpää 26.2.2009</b><br>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.<br>Allekirjoitukset  |   |
| Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä               | Paikka ja pvm<br><b>Mäntsälässä 27.2.2009</b><br>Allekirjoitus<br><b>toimistos sihteeri</b> <b>Marjaleena Siren</b>   |   |

- § 1 Yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouspäivät 2009 sekä kokousmenettely
- § 2 a Tiedoksi yhtymähallitukselle
- § 2 b Yhtymäkokouksen päätösten täytäntöönpano
- § 3 Perustiedot Eteva kuntayhtymän henkilöstöstä 31.1.2009
- § 4 Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta Eteva kuntayhtymässä
- § 5 Paikallisten sopimusten käsittely ja hyväksyminen  
luottamusmiessopimus, lomarahen maksaminen, pitkät työvuorot ja hälytysraha
- § 6 Henkilöstön muistaminen ja palkitseminen Eteva kuntayhtymässä
- § 7 Palvelutuotteiden hinnoitteluperusteet, hinnoittelu vuodelle 2010 ja tuottavuuden parantaminen
- § 8 Yhtiökokousedustajien valinta ja konserniohjaus
- § 9 Kuntaliiton erityishuollon asiantuntijaryhmän nimeäminen vuosiksi 2009 - 2010
- § 10 Kehitysvammaliitto ry:n jäsenyys
- § 11 Lääkehankintoja koskeva hankintayhteistyö
- § 12 Turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksen perustaminen Lammille
- § 13 Muut asiat

**1 §****Yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouspäivät 2009 sekä kokousmenettely**

Yhtymähallituksen puheenjohtajat ja kuntayhtymän toimitusjohtaja ovat sopineet yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouspäivät ja -ajat vuodelle 2009, joista esitykset ovat ehdotus-kohdassa. Kokoukset on tarkoitus pääsääntöisesti järjestää Mäntsälässä ja Lammilla.

Kuntayhtymän perussopimuksessa ja hallintosäännössä on määräyksiä yhtymähallituksen tehtävistä, toimivallasta sekä toiminnasta. Hallintosäännössä on määräykset kokousmenettelystä (7 luku) ja kuntayhtymän luottamushenkilöille suoritettavista palkkioista luottamustehtävistä ja kokouksista (8 luku).

Perussopimus ja hallintosääntö on postitettu yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille yhtymäkokouksen pöytäkirjanotteen sekä esittelymateriaalin yhteydessä.

**Esityslistojen lähettäminen**

Hallintosäännön 38.2 mukaan yhtymähallituksen kokouskutsuna toimii esityslista. Esityslista lähetetään jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, ellei toimitien ole toisin päättänyt.

Sähköpostiosoitteiden ja sähköpostin käytön yleistymisen mahdollistaa sähköisessä muodossa esityslistan lähettämisen jäsenille ja nopeuttaisi esityslistojen saamista. Tarkoitus on, että esityslistat liitteineen lähetettäisiin sähköisessä muodossa ja paperiversiot lähetetään vain niille, joilla ei ole sähköpostia käytössään tai lähetetään vain pyynnöstä. Suuremmat liitteet kopioidaan ja lähetetään paperiversioina tai jaetaan kokouksessa. Käytäntö oli toiminnassa jo edellisen hallituksen aikana ja se koettiin toimivaksi.

Käytettävissä ei vielä ole tietoa onko kaikilla yhtymähallituksen jäsenillä käytössään sähköpostiositteet. Jos päädytään esityslistan lähettämiseen sähköisesti, tarvitsevatko yhtymähallituksen jäsenet siihen liittyen tarvikkeita esim. liittymän tai paperia.

**Esittely ja läsnäolo yhtymähallituksen kokouksissa**

Hallintosäännön 40 §:n mukaisesti yhtymähallituksen kokouksissa on jäsenen, toimitusjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen erikseen päättämällä henkilöillä.

Hallintosäännön 42 § mukaan toimielinten kokouksissa asiat ratkaistaan esittelystä toimielimen sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta ja yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymänjohtaja, ellei yhtymähallitus ole jonkin asian kohdalla toisin päättänyt.

## Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 että yhtymähallituksen kokouspäivät ja -ajat vuonna 2009 ovat seuraavat:

torstai 26.02.2009 klo 10.00  
torstai 19.03.2009 klo 10.00  
tiistai – keskiviikko 21.-22.4.2009 kokous ja strategiaseminaari  
torstai 28.05.2009 klo 10.00  
keskiviikko 17.06.2009 klo 10.00  
torstai 27.08.2009 klo 10.00  
torstai 24.09.2009 klo 10.00  
torstai 29.10.2008 klo 10.00  
torstai 26.11.2009 klo 10.00  
torstai 17.12.2009 klo 16.00,

2 että yhtymäkokouksen kokouspäivät ja -ajat ovat vuonna 2009 seuraavat:

torstai 28.05.2009 klo 13.00  
torstai 26.11.2009 klo 13.00,

3 että yhtymähallituksen esityslistat liitteineen lähetetään sähköisessä muodossa yhtymähallituksen jäsenille,

4 että varajäsenille ei lähetetä esityslistaa,

5 että yhtymähallituksen jäsenet ilmoittavat esteestä ja varajäsenen kutsumisesta yhtymähallituksen sihteerille tai erikseen mainitulle henkilölle, joka toimittaa esityslistan liitteineen varajäsenelle ja

6 että läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen kokouksissa toimitusjohtajan (esittelijä) ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi on tarvittaessa muilla asiantuntijoina toimivilla johtoryhmän jäsenillä sekä viranhaltijoilla / työntekijöillä oman asiansa käsittelyn ajan ja laajemmin seminaareissa yms. linjakeskusteluissa.

## Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

**2 a §****Tiedoksi yhtymähallitukselle****1 Kuntayhtymien yhdistyminen**

Uudenmaan erityispalvelut -kuntayhtymän ja Pääjärven kuntayhtymän yhdistyminen toteutettiin yhteisenä ”Etelä-Suomen vammaispalvelut -projektina. Projekti käynnistettiin 7-8.2.2007 hallituksen ja vastuuhenkilöiden yhteisellä seminaarilla. Yhdistymistä linjanneet jäsenkuntien kokoukset pidettiin 7.2.2007 ja 29.11.2007, yhdistymisestä päättivät jäsenkuntien valtuustot syksyllä 2008 hyväksyessään Etevan perussopimuksen. Sisäisesti projekti organisoitiin itsenäisiin toimintojen osaprojekteihin, joissa oli vastuuhenkilö UEP:stä ja Pkystä. Projektin ohjausryhmän muodostivat kuntayhtymien hallitusten puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä kuntayhtymien johtajat ja sen sihteerinä toimi projektin projektipäällikkö. Yhdistymissuunnitelman, perussopimuksen ja hallintosäännön (hyvä hallintotapa) tekemistä tuki keväällä 2008 jäsenkuntien edustajista muodostettu perussopimuksen valmistelua ohjaava työryhmä. Tällainen kuntayhtymien yhdistyminen oli ensimmäinen Suomessa eikä sille ollut valmista lainsäädäntöä tai ohjeistusta. Liitteenä 1 projektin loppuraportti.

Liite 1

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 merkitä asian tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

**2 b §****Yhtymäkokouksen päätösten täytäntöönpano**

|             |   |
|-------------|---|
| Pta-liite 1 | Pta-liitteessä 1 on jäljennös yhtymäkokouksen 29.1.2009 kokouksen tarkastetusta pöytäkirjasta. Pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on ollut yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti yleisesti nähtävänä kuntayhtymän taloustoimistossa 5.2.2009. Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetetty kuntalain 85.1 §:n mukaisesti jäljennös jäsenkuntien kunnanhallituksille. Jäsenkunnalle ei ole säädetty velvollisuutta asettaa pöytäkirjaa jäsenkunnassa nähtäväksi eikä sen tarvitse lähettää jäljennöksen saapumisesta ilmoitusta kuntayhtymän yhtymähallitukselle. |
| Ehdotus     | Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää <ol style="list-style-type: none"><li>1 todeta, että yhtymäkokouksen 29.1.2009 päätökset<ul style="list-style-type: none"><li>• eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä</li><li>• eivät mene yhtymäkokouksen toimivaltaa ulommaksi</li><li>• eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia sekä</li></ul></li><li>2 panna päätökset täytäntöön kuntalain säätämässä järjestyksessä.</li></ol>  |
| Päätös      | Hallitus päätti esityksen mukaisesti.   |

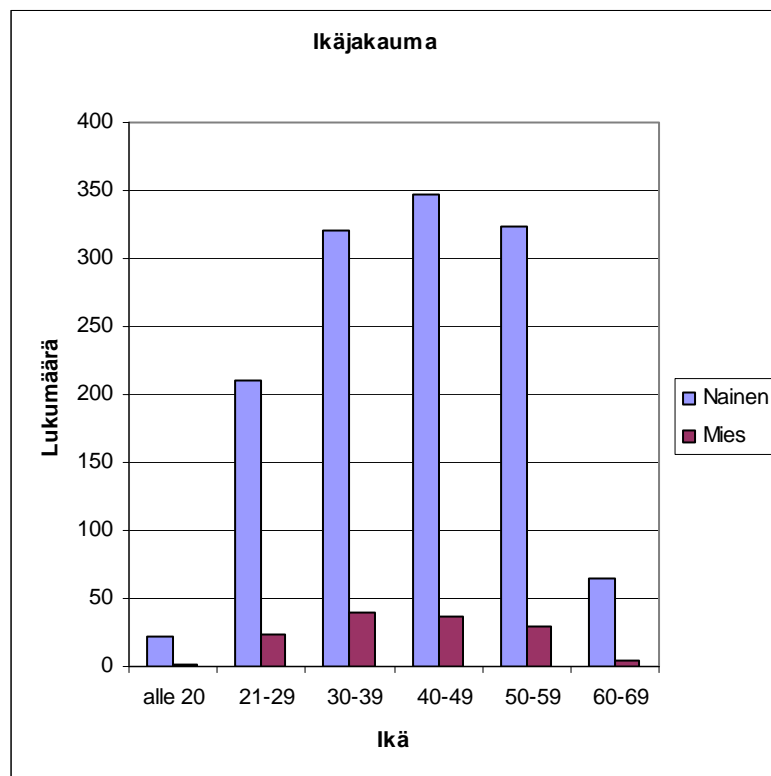
## 3 §

## Perustiedot Eteva kuntayhtymän henkilöstöstä 31.1.2009

Eteva kuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä on 1422, josta naisia on 1287 ja miehiä 135. Naisten ja miesten palvelussuhteiden jakautumista toistaiseksi voimassaoleviin ja määräaikaisiin sekä koko- ja osa-aikaisiin on kuvattu alla. Yli 90 % henkilöstöstä toimii ohjaus- ja hoitotehtävissä.

|  | Kokoaikainen | Kokoaikainen | Osa-aikainen | Osa-aikainen | Yhteensä |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
|  | Naiset       | Miehet       | Naiset       | Miehet       |          |
| <b>Toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde</b> | 854 (66,3 %) | 86 (63,7 %)  | 86 (6,7 %)   | 3 (2,2 %)    | 1029     |
| <b>Määräaikainen palvelussuhde</b>               | 278 (21,6 %) | 40 (29,7 %)  | 69 (5,4 %)   | 6 (4,4 %)    | 393      |

Naisten ja miesten ikäjakauma on kuvattu alla olevassa taulukossa.



Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 merkitä tiedoksi perustiedot Eteva kuntayhtymän henkilöstöstä.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

**4 §****Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta Eteva kuntayhtymässä**

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) tuli voimaan 1.9.2007. Lain tultua voimaan, paikalliset yhteistointasopimukset irtisanottiin. Kunnallisen työmarkkinalaitoksen 2.5.2007 päivätyn ohjeen mukaan nykyiset yhteistoimintaelimet voivat jatkaa lain voimaantulon jälkeen enintään 4 vuotta, jollei paikallisesti toisin päätetä.

Lain tarkoitus on työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan edistäminen, henkilöstön vaikutusmahdollisuuksien turvaaminen sekä kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuuden ja henkilöstön työelämän laadun edistäminen.

Yhteistoiminnan osapuolia ovat kuntayhtymä työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Lakiin ei ole otettu määräyksiä yhteistoimintaelimen koosta. Lain mukaan luontevina työnantajaedustajina pidetään kuntayhtymän johtajaa, henkilöstöasioista vastaavaa ja käsiteltävistä asioista riippuen työsuojelupäällikköä. Asian luonteen vuoksi yhteistoimintaelimen jäsenyys ei sovellu hyvin poliittisille luottamushenkilöille, jotka useissa tapauksissa joutuvat myöhemmin tekemään päätöksiä yhteistoimintaelimessä käsitellyistä asioista. Henkilöstön edustajia ovat luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu tai muu henkilöstön edustaja. Järjestäytymättömällä henkilöstöllä on oikeus valita keskuudestaan yhteistoimintaedustaja.

Yhteistoimintaelimen valmistelu on tapahtunut osana Eteva kuntayhtymän valmistelua. Yhteistoimintaelin tarkoittaa yhteistyötoimikuntaa, joka vastaa edustuksellisen yhteistoiminnan toteutumisesta kuntayhtymässä. Eteva kuntayhtymän yhteistyötoimikunta sisältää myös työsuojelun 3.4.2008 päivätyn Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Nyt valmistellussa esityksessä yhteistyötoimikunnan toimikausi on vuosi 2009. Seuraava neljävuotiskausi on 2010 - 2013.

Työnantajan ja sopijajärjestöjen esitys yhteistyötoimikunnan jäseniksi vuodeksi 2009

| <b>Varsinainen jäsen</b>                                | <b>Varajäsen</b>  |
|---|---|
| Haikonen Sanna, JHL ry                                  | Kulmala Mirja ja Nurmio Pirkko                            |
| Luhtala Jaakko, JHL ry                                  |   |
| Marja Palkki, JHL ry                                    |   |
| Vitie Pia, JHL ry                                       |   |
| Koskinen Tuija JYTY ry                                  |   |
| Lepistö Erja SuPer ry                                   | Onttonen Riku   |
| Varkila Leila, JUKO ry                                  | Koski Miia  |
| Perttula Helena Tehy ry                                 | Honkanen Reino  |
| Nikula-Venäläinen Mari, KTN ry                          | Erolahti Anni Helena                                      |
| Hoppania Tuula,<br>työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu | Luhtala Jaakko,<br>työntekijöiden I varavaltuutettu       |
| Klemola Tarja,<br>työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu  | Sinkkonen Eeva-Liisa,<br>työntekijöiden I varavaltuutettu |

|   |   |
|---|---|
| Siltala Merja,<br>toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu  | Tillanen Taimi,<br>toimihenkilöiden I varavaltuutettu |
| Veikkola Päivi,<br>toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu |   |
| Niemelä Markku, toimitusjohtaja                           | Åstedt Seppo, hallintojohtaja                         |
| Oinonen Irma, henkilöstöjohtaja                           | Savolainen Kirsti, henkilöstösunnitteli-<br>ja        |
| Lindström Leena, palvelujohtaja /                         | Strandén-Bagans Pirjo, palvelujohtaja                 |
| Kivinen Lea, turvallisuuspäällikkö                        |   |
| Jyrkinen Marja, työhyvinvointipäällikkö                   |   |

Työnantajan esitys yhteistyötoimikunnan jäseniksi vuodelle 2009 on toimitusjohtaja, henkilöstöjohtaja, palvelujohtaja, turvallisuuspäällikkö ja työhyvinvointipäällikkö. Turvallisuuspäällikkö toimii työnantajan edustajana työsuojelun osalta. Hallitus nimeää edustajan yhteistyötoimikuntaan niin tarpeelliseksi harkitessaan.

## Ehdotus

Kuntayhtymän toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 nimetä yhteistyötoimikunnan vuodeksi 2009 selostusosassa esitetyn mukaisesti,
- 2 yhtymähallituksen edustajan nimeämisestä yhteistyötoimikuntaan.
- 3 että yhteistyötoimikunta päättää alaisuuteensa tarvittavien valmistelevien työryhmien perustamisesta, kokoonpanosta ja tehtävistä

## Päätös

Hallitus päätti

- 1 esityksen mukaisesti.
- 2 nimetä yhtymähallituksen edustajaksi yhteistyötoimikuntaan yhtymähallituksen puheenjohtajan ja varalle yhtymähallituksen varapuheenjohtajan.
- 3 esityksen mukaisesti.

**5 §****Paikallisten sopimusten käsittely ja hyväksyminen**

Kunta-alalla sovitaan palkoista, työajoista ja muista palvelussuhteen ehdoista valtakunnallisin virka- ja työehtosopimuksin, joissa on pyritty ottamaan huomioon erilaisten kuntatyönantajien tarpeet ja näkemykset, eri sopijaosapuolten tavoitteet ja yleinen työmarkkinapoliittinen tilanne. Mahdollisuus paikalliseen sopimiseen on tarpeen, koska kuntien ja kuntayhtymien taloudellinen asema, niiden tuottamat palvelut ja palvelujen järjestämisen tapa vaihtelevat siinä määrin, ettei valtakunnallisissa sopimuksissa voida näitä eroja ottaa riittävästi huomioon.

Paikallisella sopimisella tarkoitetaan sekä lainsäädäntöön ja virka- tai työehtosopimusmääräyksiin perustuvaa määrämuotoista sopimista tai sopimista, jonka tuloksena syntyy mahdollisuus toimia yhteisesti sovitulla tavalla. Määräykset paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä ovat kunnallisen pääsopimuksen 13 §:ssä. Sen 1 momentin mukaan paikallisesti voidaan sopia poikettavaksi kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksistä, jos siihen on olemassa paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy eikä valtakunnallisessa virka- ja työehtosopimuksessa ole erikseen rajoitettu paikallista sopimusmahdollisuutta.

Henkilöstötyöryhmä, joka on vastannut Eteva kuntayhtymän käynnistymisvaiheen henkilöstöasioiden valmistelusta, on valmistellut hallituksen käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi neljä (4) paikallista sopimusta. Valmisteluun kuului aiempien paikallisten sopimusten irtisanominen Uudenmaan erityispalvelut ja Pääjärven kuntayhtymissä.

**Luottamusmiessopimus**

Pta-liite 2

Paikallinen sopimusluonnos luottamusmiestoiminnasta on Pta-liitteessä 2. Luottamusmiesjärjestelmä (Kvtes Luku VII/ Luottamusmiehet) on osa edellisessä 4 §:ssä esitettyä yhteistoimintajärjestelmää. Järjestelmän tarkoituksena on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä. Pääsopijajärjestö voi asettaa yhden pääluottamusmiehen, ellei paikallisesti muuta sovita.

Etevan käynnistymisvaiheessa, vuodeksi 2009, esitetään hallituksen hyväksyttäväksi paikallista sopimusta siitä, että kaikki kuntayhtymän työntekijäjärjestöt voivat asettaa yhden pääluottamusmiehen. Tämä paikallinen sopimus varmistaa luottamusmiesjärjestelmän tavoitteeseen pääsemisen.

**Lomarahan maksaminen**

Pta-liite 3

Paikallinen sopimusluonnos lomarahan maksamisesta on Pta-liitteessä 3. Lomarahan maksaminen perustuu Kvtes:n lukuun IV Vuosiloma 18 § Lomarahana. Viranhaltija/työntekijä ansaitsee jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta lomarahaa, jonka suuruus on 4, 5 tai 6 % lomanmääräytymisvuotta seuraavan heinäkuun varsinaisesta kuukausipalkasta. Kvtes:n määrä-

ysten mukaisesti lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita.

Paikallisessa sopimusluonnoksessa esitetään, että lomaraha maksetaan Kvtes:n määräyksestä poikkeavasti heinäkuun palkanmaksun yhteydessä, koska pääsääntöisesti vuosilomapalkka maksetaan kuukausipalkan maksamisen yhteydessä. Heinäkuussa tapahtuva lomarahankorvaus vähentää jälkikäteen tehtäviä lomapalkkakoikaisuja.

Jos palvelussuhde päättyy ennen heinäkuun palkanmaksun ajankohtaa, lomaraha maksetaan lomapalkan ja lomakorvauksen maksamisen yhteydessä.

### Pitkät työvuorot

Kvtes:n III luvun 12 §:n 2 momentin mukaan jaksotyössä työvuoro on säännönmukaisesti enintään 10 tunnin ja yötyövuoro enintään 11 tunnin pituinen, ellei paikallisesti toisin sovita.

Toisinaan on tarkoituksenmukaista poiketa Kvtes:n työaikamääräyksistä yksiköissä, joissa palvelu jatkuu keskeytymättömänä koko vuorokauden (Kvtes Luku III Työaika 3 § Työaikamääräyksistä poikkeaminen).

Pta-liite 4

Pta-liitteessä 4 on toistaiseksi voimassa oleva sopimusluonnos pitkistä työvuoroista. Sopimuksen täytäntöönpanoon liittyy suunniteltu seuranta.

### Hälytysraha

Kvtes:n luvussa III Työaika/Säännöllisen työajan ylittäminen ja työaikakorvaukset 24 § Hälytysraha, on määräys hälytysrahan käytöstä ja sen määräytymisen ehdoista.

Kokeneiden ja ammattitaitoisten sijaisten saaminen ohjaus- ja hoitohenkilökunnan äkillisiin lyhytaikaisiin sijaisuuksiin on vaikeutunut. Paikallisella sopimisella turvataan henkilöstön saatavuutta ja toiminnan jatkuvuutta.

Pta-liite 5

Pta-liitteessä 5 on sopimusluonnos, mikä sisältää hälytysrahan suuruuden ja sen määräytymisen ehdot. Sopimuksen täytäntöönpanoon liittyy suunniteltu seuranta. Sopimus on voimassa vuoden 2009.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 hyväksyä paikallisen sopimuksen luottamusmiestoiminnasta vuodeksi 2009 (Pta-liite 2),
- 2 hyväksyä toistaiseksi voimassa olevan paikallisen sopimuksen lomarahankorvaamisesta heinäkuussa (Pta-liite 3),
- 3 hyväksyä toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen pitkistä työvuoroista (Pta-liite 4) ja
- 4 hyväksyä paikallisen sopimuksen hälytysrahasta (Pta-liite 5).

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

**6 §****Eteva kuntayhtymän henkilöstön muistaminen ja palkitseminen**

|             |   |
|-------------|---|
| Pta-liite 6 | Henkilöstöryhmä on valmistellut yhdeksänkohtaisen esityksen Eteva kuntayhtymän henkilöstön muistamista ja palkitsemisesta vuodeksi 2009 (Pta-liite 6). Muistaminen ja palkitseminen kohdistuu koko henkilökuntaan. Arvioidut kustannusvaikutukset ovat 100 000 euroa. |
| Ehdotus     | Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää<br><br>1 hyväksyä esityksen henkilöstön muistamisesta ja palkitsemisesta vuodeksi 2009.  |
| Päätös      | Hallitus päätti esityksen mukaisesti.   |

**7 §****Palvelutuotteiden hinnoitteluperusteet, hinnoittelu vuodelle 2010 ja tuottavuuden parantaminen**

Pta-liite 7

Yhtymäkokous päätti hyväksyessään hinnoitteluperusteet (yhtymäkokouksen päätös Pta-liitteenä 7), että hinnoitteluperusteisiin lisätään tuottavuuden lisäämistavoite, jonka yhtymähallitus valmistelee. "*Tuottavuudella tarkoitetaan tuotoksien ja panoksien suhdetta. Mitä vähemmällä panoksilla saadaan sama määrä tuotoksia tai mitä enemmän saadaan aikaan samalla määrällä tuotoksia, sitä parempi on toiminnan tuottavuus. Samoin tuottavuus on parempaa, jos samalla määrällä panoksia saadaan aikaan sama määrä entistä laadukkaampia tuotoksia (Kunnat.net)*". Tuottavuutta tulee julkisissa palveluissa tarkastella yhteydessä toiminnan vaikuttavuuteen (tuloksellisuuteen). Tilastokeskuksen tietojen mukaan kuntien ja kuntayhtymien tuottavuus on laskenut yhtäjaksoisesti vuodesta 2002 vuoteen 2007, sosiaalipalvelujen osalta 6 %.

Eteva kuntayhtymän tehtävänä on tuottaa se tuki ja apu, jota kehitysvammaiset henkilöt ja muut palvelujen käyttäjät tarvitsevat hyvän elämän edellytyksiin. Tarvittava apu aikaansaadaan ensisijassa henkilöstön työllä. Sosiaalipalveluissa keskeistä on työntekijän aika palvelujen käyttäjälle. Tuottavuuden ja vaikuttavuuden kannalta keskeistä on saada työpanos kohdistetuksi mahdollisimman kattavasti varsinaiseen asiakastyöhön. Siinä on tärkeää, mitä ja miten tehdään: viisaasti ja osaavasti.

Kuntatalouden uhkaava rahoituskriisi johtaa siis siihen, että kunnat edellyttävät Eteva kuntayhtymältä näkyviä tuloksia tuottavuuden parantamisesta. Konkreettisesti tämä tarkoittaa, että vähintään nykyiset palvelut tulisi pystyä tuottamaan lähes nykyisellä hintatasolla ja ilman lisävoimavaroja.

Tuottavuuden parantaminen edellyttää Eteva kuntayhtymän kaikkien toimintojen tarkastelua: varsinaisen asiakaspalvelun, tukitoimintojen ja konserniyhtiöiden. Suurin kustannuserä ovat henkilöstökulut. Kunnallisen työmarkkinalaitoksen mukaan voimassa olevien sopimusten palkankorotusten vuosikeskiarvon muutos 2009 - 2010 on 2,4 %. Tämä sisältää Tehyn sovittuja korotuksia, joita ilman muutos 1,7 %. Palkkaratkaisu vuodelle 2010 on vielä tekemättä, mutta esimerkiksi 2 % korotuksella vuonna 2010 vuosipalkkamuuotos on ilman Tehylle sovittuja korotuksia yli 3 %. Työmarkkinalaitos ehdottanee pitkäaikais- ja hyvin maltillisista sopimusta. Neuvotteluja on esitetty aikaistettavaksi.

Henkilöstökulujen suuren painoarvon vuoksi Eteva kuntayhtymässä tuottavuuden parantamista voidaan tehdä kohdistamalla henkilöstötyö paremmin asiakastilanteisiin eli esimerkiksi parantamalla henkilöstön koordinoitua eri yksiköiden välillä.

Eteva kuntayhtymän palvelujen hinnoittelu vuodelle 2010 tulee yhtymähallituksen päätettäväksi huhtikuussa. Sen valmistelua varten vuoden 2010 tuottavuustavoitteeseen tulee voida ottaa jo nyt kantaa. Realistinen tuottavuustavoite ja vaikutus hintoihin voisi olla yhdelle vuodelle noin kahden prosentin luokkaa.

Tuottavuuden parantamisohjelma edellyttää samalla toiminnan vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden pohdintaa. Kyse on strategisista kysymyksistä, joissa on tärkeää saada aikaan monipuolinen vuoropuhelu henkilöstöryhmien kanssa. Palvelujen käyttäjien laatu- ja kokemusten selvittämiseksi maaliskuun yhtymähallitukselle esitetään palvelujen käyttäjistä koostuvan laatu- ja tuloimikunnan perustamista.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 nimetä kolmen edustajansa ryhmän valmistelemaan yhtymäkokouksen päättämän tuottavuuden parantamisohjelman. Toimitusjohtaja kokoaa viiranhaltijoista avustajat ryhmälle. Tuottavuuden parantamisen toimenpiteet selvitetään toukokuussa ja marraskuussa pidettäville yhtymäkokouksille.

Päätös

Hallitus päätti nimetä em. ryhmään Martti Syväniemen, Maritta Pesosen ja Marjatta Rahkion. Muilta osin hallitus päätti esityksen mukaisesti.

**8 §****Yhtiökokousedustajien valinta ja konserniohjaus**

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy ja Pääjärven Kiinteistöpalvelut Oy ovat Eteva kuntayhtymän täysin omistamia tytäryhtiöitä. Yhtiöiden toimialana on omistaa, hallita ja vuokrata vammaisten asumiseen ja palvelutoimintaan tarkoitettuja kiinteistöjä ja osakehuoneistoja sekä vuokrata niitä vammaisten asuin- ja palvelukäyttöön. Yhtiö voi myös tuottaa muita vammaisille tarkoitettuja palveluja mukaan luettuna kiinteistöpalvelut. Nämä yhtiöt kuuluvat Eteva kuntayhtymäkonserniin.

Kuntalain (1995/365) 13 § 1) kohdan mukaan yhtiökokous päättää kuntayhtymäkonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Yhtiökokous on 20.11.2008 hyväksynyt hallintosäännön, joka käsittää konserniohjeen (9 luku). Konserniohjeella yhtiökokous määrittelee konserniohjauksen periaatteet ja näiden perusteella konsernijohto ohjaa kuntayhtymäkonsernia. Konsernijohtoon kuuluvat yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja (toimitusjohtaja).

Hallintosäännössä oleva konserniohje on käsiteltävä tytäryhtiöiden hallituksissa, jotta sen määräykset tulevat tytäryhtiöissä voimaan.

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n hallituksen jäsenmäärä on yhtiöjärjestyksen mukaan 3-5 ja Pääjärven Kiinteistöpalvelut Oy:n 3-5, joista yhden tulee olla henkilöstön valitsema.

Hallintosäännön mukaan kuntayhtymää edustaa konserniyhtiöissä yhtymähallituksen valitsema edustaja, joka toimii konsernijohtoon antamien ohjeiden mukaisesti. Yhtymähallitus antaa kuntayhtymän tytäryhteisöjen hallintoelimissä kuntayhtymää edustaville henkilöille ohjeita kuntayhtymän kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Kuntayhtymän johtajalla on oikeus käyttää kuntayhtymän puhevaltaa yhtymähallituksen puolesta.

Lisäksi konsernijohto voi antaa ohjeita emoyhteisön ja tytäryhtiöiden välisestä yhteistyöstä.

Kuntalain vuonna 2007 voimaan tullessa muutoksessa tarkastuslautakunnan tehtäviä on laajennettu käsittämään kuntayhtymän ja sen tytäryhtiöiden tarkastuksen yhteensovittamisesta huolehtimisen. Lain perustelujen mukaan tämä voi tarkoittaa kuntayhtymäkonsernin tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen järjestämistä koskien mm. tarjouspyyntöä, tarjousvertailua ja tilintarkastajaehdokkaiden nimeämistä konserniyhtiöihin. Tarkastuslautakunnan toiminta mainituissa valmistelutehtävissä tytäryhtiön puolesta edellyttää tytäryhtiön valtuutusta. Konserniohjeessa ei ole mainintaa valtuutuksesta, mutta on mahdollista että valtuutus annetaan tytäryhtiön toimielimen (hallitus) erillisellä päätöksellä.

Tytäryhtiö toimii hankintayksikkönä tilintarkastajan valinnassa. Valintapäätöksen tekee tytäryhtiön yhtiökokous. Se ei ole oikeudellisesti sidottu noudattamaan tarkastuslautakunnan esitystä. Tarkastuslautakunnan valmistelu on si-

ten luonteeltaan omistajaohjausta, jota tytäryhtiö omin päätöksin sitoutuu noudattamaan.

Kuntayhtymä on osakkaana myös seuraavissa osakeyhtiöissä:

Novo Group Oyj  
Päijät-Hämeen Tekstiilihuolto Oy

#### Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 esittää Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n ja Pääjärven Kiinteistöpalvelut Oy:n hallituksille, että ne käsittelevät kokouksissaan Eteva kuntayhtymän hallintosäännön ja siihen sisältyvän konserniohjeen,
- 2 esittää Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n ja Pääjärven Kiinteistöpalvelut Oy:n hallituksille, että ne antavat valtuutuksen Eteva kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen järjestämistä,
- 3 että konserniohje toimii ohjeena Eteva kuntayhtymää edustaville henkilöille jotka valitaan eri yhtiöiden toimituksiin,
- 4 valita Eteva kuntayhtymän edustajat Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n ja Pääjärven Kiinteistöpalvelut Oy:n yhtiökokouksiin
- 5 tehdä esitykset Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n ja Pääjärven Kiinteistöpalvelut Oy:n hallitukseen nimettävistä edustajista
- 6 valita Eteva kuntayhtymän edustajaksi hallintojohtaja Seppo Åstedt seuraaviin yhteisöihin toimikautensa ajaksi:

Novo Group Oyj  
Päijät-Hämeen Tekstiilihuolto Oy

#### Päätös

Hallitus päätti

- 1 esityksen mukaisesti.
- 2 esityksen mukaisesti.
- 3 esityksen mukaisesti.
- 4 valita Eteva kuntayhtymän edustajiksi Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n ja Pääjärven Kiinteistöpalvelut Oy:n yhtiökokouksiin yhtymähallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja toimitusjohtajan.
- 5 jättää asian pöydälle.
- 6 esityksen mukaisesti.

**9 §****Kuntaliiton erityishuollon asiantuntijaryhmän nimeäminen vuosiksi 2009 - 2010**

Kuntaliitossa on vuodesta 1994 alkaen toiminut johtoryhmän asettamana erityishuollon asiantuntijaryhmä, joka jatkaa Erityishuollon neuvottelukunnan ja sen edeltäjän Kehitysvammahuollon neuvottelukunnan työtä. Asiantuntijaryhmä koostuu erityishuoltopiirien edustajista ja se toimii sosiaali- ja terveystieteiden asiantuntijaryhmänä. Ryhmä on kokoontunut 3-4 kertaa vuodessa. Meillä on olevan kuntien palvelurakennemuutostyön (Paras) takia on tarkoituksenmukaista nimetä asiantuntijaryhmä toimikaudelle 2009 - 2010.

Ryhmä kokoontuu tarvittaessa. Asiantuntijaryhmälle korvataan kokousmatkoista aiheutuvat matkakustannukset KVTES:n mukaisesti.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 nimetä erityishuollon asiantuntijaryhmään toimikaudelle 2009 – 2010 jäseneksi palvelujohtaja Kristina Nousiainen ja hänen varajäsenekseen palvelujohtaja Leena Lindströmin.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

**10 §****Kehitysvammaliitto ry:n jäsenyys**

Uudenmaan erityispalvelut -kuntayhtymä ja Pääjärven kuntayhtymä ovat olleet Kehitysvammaliitto ry:n jäseniä. Kehitysvammaliitto on toimialan asiantuntijajärjestö, jonka jäsenistö koostuu kunnista, kuntayhtymistä ja eri järjestöistä. Lisätietoa [www.kehitysvammaliitto.fi](http://www.kehitysvammaliitto.fi). Liiton päättäviä elimiä ovat liittokokous, valtuusto ja hallitus. Eteva kuntayhtymä on edustettuna valtuustossa. Jäsenmaksu on alle 2000 €/vuosi.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää,

1 että Eteva jatkaa Kehitysvammaliitto ry:n jäsenenä.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

**11 §****Lääkehankintoja koskeva hankintayhteistyö**

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin laboratorio- ja apteekkiliikelaitos sekä Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin HUS-Apteekki liikelaitos muodostavat hankintarenkaan hankintakaudelle 2010 - 2011. Pirkanmaan sairaanhoitopiirin laboratorio- ja apteekkiliikelaitos tarjoaa kaikille TAYS:n erityisvastuualueen sairaanhoitopiireille ja niiden jäsenkunnille mahdollisuuden liittyä hankintarenkaaseen.

Hankintarenkaan perusteena on ostettavien tuotteiden kokonaisvolyymi, jonka perusteella saadaan mahdollisimman edullinen hinta. Taloudellisia etuja saadaan myös yhdenmukaistamalla lääkevalikoimaa (kauppanimet). Edelleen yhteistyön etuna pidetään työnsäästöä hankintaprosessin suhteen.

Valtakirjat hankintayhteistyön toteuttamiseksi pyydetään HUS-Apteekille HUS:n jäsenkunnilta sekä erityisvastuualueelta sekä PSHP:n laboratorio- ja apteekkiliikelaitokselle TAYS:n erityisvastuualueelta ja siihen kuuluvista kunnista.

Yhteishankinta koskee myyntiluvallisia ja erityisluvallisia lääkevalmisteita, CE-merkittyjä tuotteita sekä muita näihin rinnastettavia valmisteita ATC-ryhmistä A-V08DA05. Valtakirja koskee myös hankintakauden aikana mahdollisesti toteutettavia uudelleenkilpailutuksia sekä mahdollistaa sopimusten tekemisen uusista markkinoille tulleista tuotteista koko hankintarenkaan puolesta.

Hankintarengas suorittaa kilpailuttamisen, vertailujen tekemisen, päätösten ja toimittajien kanssa tehtävät puitesopimukset. Hankinnassa noudatetaan hankintalain lisäksi lääkelakia ja kuntalakia. Keskenään yhdenmukaiset hankintapäätökset tekee HUS-piirin puolesta HUS-Apteekin toimitusjohtaja ja TAYS-piirin puolesta Pirkanmaan sairaanhoitopiirin laboratorio- ja apteekkiliikelaitoksen toimitusjohtaja.

Osallistujat vastaavat osaltaan siitä, että niillä on valtuudet toimia niiden kautta menettelyyn osallistuvien kuntien, kuntayhtymien ja muiden tahojen puolesta ja lukuun. Puitesopimukset ovat kaikkia osallistujia sitovia, ja osallistujat vastaavat niiden noudattamisesta kukin omasta puolestaan.

Hankintayhteistyön kustannukset hankintakaudelta 2010 - 2011 jaetaan osallistujien kesken. Itsenäistä lääkehuollon yksikköä ylläpitävien kuntien ja kuntayhtymien maksuosuus toteutuvista kustannuksista riippuu kunnan lääkekustannusten kokonaisarvosta vuonna 2007.

| <b>Lääkekustannukset/vuosi</b> | <b>Osallistumismaksu / 2 vuotta</b> |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Alle 0,5 miljoonaa euroa       | 5 000 e                             |
| 0,5 – 1.0 miljoonaa euroa      | 10 000 e                            |
| Yli 1,0 miljoonaa euroa        | 15 000 e                            |
| Yli 2.0 miljoonaa euroa        | 20 000 e                            |

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 osallistua lääkehankintoja koskevaan hankintarenkaaseen hankintakaudelle 2010 - 2011.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

**12 §****Turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksen perustaminen Lammille**

Sisäministeriö on lähestynyt kuntia uusien vastaanottokeskusten perustamiseksi henkilöille, jotka odottavat turvapaikkapäätöstä. Maahan saapuneiden turvapaikanhakijoiden määrä on lisääntynyt merkittävästi vuoden 2008 toisella puoliskolla. Myös ilman huoltajaa maahan saapuneiden alaikäisten turvapaikanhakijoiden määrä on kasvanut. Tarvetta on sekä aikuisille ja perheille tarkoitetuista yksiköistä että alaikäisille tarkoitetuista perhekodeista ja tukiasumisyksiköistä.

Valtio on lisännyt olemassa olevien vastaanottokeskusten kapasiteettia ja perustanut väliaikaisia yksiköitä. Arvio tilanteesta ja ennakointi tulevaisuudesta on se, että erityisesti Etelä-Suomeen tarvitaan uusia vastaanottokeskuksia.

Hämeenlinnan kaupunki on tehnyt ministeriön yhteydenoton perusteella kartoituksen tarkoitukseen soveltuvista tiloista ja toimijoista uuden Hämeenlinnan alueella sekä seudulla. Kartoituksessa on todettu, että Pääjärvellä sijaitsevan Ronnin vammaispalveluiden laitosalueen lisäksi ei uuden Hämeenlinnan alueella ole puitteita kyseessä olevaan tarkoitukseen. Kaupunki omistaa lahjan palautuksena Lammin kunnalle siirtyneen laitoksen maa-alueen. Alueen kiinteistökatanta on Eteva kuntayhtymän kiinteistöyhtiön (Pääjärven Kiinteistöpalvelut Oy) hallinnassa. Kartoituksen johtopäätöksenä on, että Lammilla sijaitseva Pääjärven laitosalue soveltuisi kyseessä olevaan toimintaan useastakin syystä.

1. Eteva kuntayhtymän keskitetyn laitoshoidon hajasijoittaminen peruskuntiin on aloitettu ja Ronnin laitosalue tyhjenee suunnitelman mukaan 2012 mennessä kokonaan,
2. Ronnin laitosalueella on jo nyt paljon käyttämätöntä tilaa, joka soveltuisi aikuisten, perheiden ja alaikäisten vastaanottoyksiköiksi ja tilojen tyhjeneminen antaa joustavan mahdollisuuden kasvattaa toimintaa tarpeen mukaan,
3. Ronnin laitosalueella on valmiina monia vastaanottokeskustoiminnan kannalta keskeisiä tukipalveluita,
4. Vammaispalveluiden hajasijoittaminen koko uuden Eteva kuntayhtymän alueelle merkitsee laitoksen nykyisten työpaikkojen siirtymistä laajalle alueelle ympäri Etelä-Suomea,
5. Lammilla on osaavaa työvoimaa, joka on mahdollista kouluttaa ko. tehtäviin,
6. Alue sijaitsee lähellä pääkaupunkiseutua.

Kustannukset turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksista maksaa valtio. Keskuksia ylläpidetään sopimusperusteisesti tarpeen mukaan. Sopimusten irtisanomisaika on pääsääntöisesti puoli vuotta.

Pääjärvellä pidettiin 15.1.2009 Hämeenlinnan kaupungin aloitteesta työkokous vastaanottokeskuksen perustamisen edellytysten selvittämiseksi. Työkokoukseen osallistuivat sisäministeriön, TE-keskuksen, SPR:n Hämeen piirin, Kehittämiskeskus Oy Hämeen, alueen poliisin, Eteva kuntayhtymän ja sen kiinteistöyhtiön edustajat. Työkokouksessa todettiin Lammilla ja Ronnissa ole-

van hyvät edellytykset toiminnan nopeaan käynnistämiseen ja päätettiin asian siirtämisestä jatkoselvittelyn vaiheeseen. SPR:n Hämeen piiri ilmoitti kokouksessa kiinnostuksestaan olla mukana jatkoselvittelyssä mahdollisena tulevana toimijana.

Jatkoselvittelyn sisältö:

1. SPR:n Hämeen piiri, Eteva ja sen kiinteistöosaakeyhtiö, Hämeenlinnan Asunnot ja Hämeenlinnan tilapalvelut tekevät tammi-helmikuun aikana yhteistyössä TE-keskuksen kanssa alustavan tila- ja toimintasuunnitelman vastaanottokeskuksesta. Tila- ja toimintasuunnitelma tehdään siten, että osa toiminnasta on Ronnin laitosalueella ja osa Lammin kunnanosakeskuksessa olevissa käyttöön soveltuviissa tyhjiissä asuinkiinteistöissä
2. Hämeenlinnan kaupunki tekee keskuksen sijaintikuntana tarvittavat poliittiset päätökset keskuksen perustamisesta.

Hämeenlinnan kaupunki on omassa suunnittelussaan pitänyt lähtökohtana sitä, että mahdollinen toimija on kaupungin ulkopuolinen taho. Sijaintikunnan vastuulla vastaanottokeskuksen osalta on edellytysten luominen toiminnalle, suunnittelu- ja tiedotusyhteistyö, keskuksen tarvitsemien koulu-, ensiapu- ja terveydenhuollon sekä sivistystoiminnan palveluiden järjestelyiden tukeminen. Turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksesta aiheutuu lisäksi lisätyötä poliisille turvapaikkapuhutteluiden, tiedoksiantojen ja maasta poistamisten osalta. Kanta-Hämeen poliisipiiri tekee tahollaan tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet, mikäli keskus perustetaan.

Kaupunki on tiedottanut asian etenemisestä mediatiedottein 15.12.2008 ja 15.1.2009. Lisäksi Lammilla on järjestetty kuntalaisille avoin tiedotus- ja keskustelutilaisuus 5.2.2009, jossa oli paikalla kaupungin johdon, SPR:n Hämeen piirin, poliisin ja Eteva kuntayhtymän edustus sekä asiantuntijana johtaja Joutsenon vastaanottokeskuksesta. Keskustelutilaisuudessa käytiin läpi yleisön esittämiä tarkentavia kysymyksiä. Yleisökeskustelussa tuotiin esille sekä myönteisiä että kielteisiä ennakoita mahdollisen vastaanottokeskuksen perustamisesta.

Mikäli jatkoselvittelyvaiheen tila- ja toimintasuunnitelman sekä Hämeenlinnan kaupungin päätöksenteon perusteella edelleen todetaan edellytyksiä toiminnan käynnistämiseksi olevan, siirtyy asia TE-keskuksen ja ministeriön välisiin neuvotteluihin. Toiminnan käynnistäminen edellyttää sisäministeriön antamaa toimeksiantoa TE-keskukselle ja tämän toimeksiannon pohjalta tehtyä sopimusta TE-keskuksen ja mahdollisen toimijan välillä.

Ptaliite 8 ja 9

Pta-liitteenä 8 on Sisäasiainministeriön ja 9 Hämeen työ- ja elinkeinokeskuksen toimeksiannot tiedoksi.

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 merkitä otsikkoasiassa annetun selonteon tiedoksi.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

**13 §**

**Muut asiat**

Hallitus keskusteli Etevan vuoden 2009 talousarvioon liittyvistä asioista.

| <b>Muutoksenhakukiellot</b> (liitetään pöytäkirjaan) |  |
|--|--|
| Kieltojen perusteet                                  | Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 91 §:n mukaan <b>oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta</b> , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>§ 1, 2, 3, 7, 12, 13 |
|  | Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.<br><br>§ 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11                 |
|  | Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996)<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet<br><br>§    |

| <b>Oikaisuvaatimusohjeet</b>                        |   |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika                | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen <b>oikaisuvaatimuksen</b> 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Einontie 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, faksi 020 692 111, <a href="mailto:info@eteva.fi">info@eteva.fi</a> .<br><br>§ 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11   |
| Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksen voi tehdä <b>asianosainen</b> eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän <b>jäsenkunta ja sen jäsen</b> .<br><br>Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.<br><br>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero;</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta;</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <b>Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.</b><br><br>Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.<br><br>Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |

## Kuntayhtymän yhtymähallitus

|  |   |
|--|---|
| <b>Valitusosoitus</b> (liitetään pöytäkirjaan)   |   |
| Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika  | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella <b>valituksella</b> . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.<br><br>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.  |
|  | <b>Kunnallisvalitus</b><br>§  |
|  | Valitusviranomaisen:<br>Helsingin hallinto-oikeus<br>PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI<br><br>Valitusaika on 30 päivää  |
|  | <b>Hallintovalitus</b><br>§   |
|  | Valitusviranomaisen:<br>Helsingin hallinto-oikeus<br>PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI<br><br>Valitusaika: _____ päivää   |
| <b>Muu valitusviranomaisen</b><br>§  | Valitusviranomaisen:<br><br>Valitusaika _____ päivää  |
| <b>Muu valitusviranomaisen</b><br>§  | Valitusviranomaisen:<br><br>Valitusaika _____ päivää  |
| Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 89 € ja markkinaoikeudessa 223 €. Maksuista lisää osoitteessa <a href="http://www.oikeus.fi/12747.htm">http://www.oikeus.fi/12747.htm</a> . |   |
| Valituskirjelmä  | Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen  | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.   |
| Lisätietoja  | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.  |