

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 16.12.2010 klo 10.00 – 11.25	
Kokouspaikka	Rantasipi Sveitsi Hyvinkää, Härkävehmaankatu 4, 05900 Hyvinkää	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Ahonen Juhani <input type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Kerkkä Merja-Liisa, saap. 10.30 <input type="checkbox"/> Alatalo John <input checked="" type="checkbox"/> Rahkio Marjatta, saap.10.45 <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input type="checkbox"/> Järvinen Anja <input checked="" type="checkbox"/> Slunga-Poutsalo Riikka <input type="checkbox"/> Aaltonen Tero	<input type="checkbox"/> Lavanti Antti <input type="checkbox"/> Pajala Päivi <input type="checkbox"/> Nikunen Laura <input type="checkbox"/> Vilkki Virpi <input type="checkbox"/> Orasmaa Sirkku <input checked="" type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Kinnari Sirpa <input type="checkbox"/> Tolvanen Veijo <input type="checkbox"/> Känkänen Kari <input type="checkbox"/> Virtanen Sami <input type="checkbox"/> Heikkilä Jussi <input type="checkbox"/> Kerijoki Harri <input type="checkbox"/> Juusti Mirja
Muut saapuvilla olleet	Seppo Åstedt, hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Irma Oinonen, henkilöstöjohtaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat ja liitteet	§ 75 - 91 Sivut 124-147 Liitteet	Pta-liitteet 37 - 48 <small>(esityslistan yhteydessä jaettava perustietoaineisto)</small>
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Lindberg ja Riikka Slunga-Poutsalo.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Martti Syväniemi	Sihteeri Seppo Åstedt
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika 16.12.2010	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Allekirjoitukset Arto Lindberg Riikka Slunga-Poutsalo	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 17.12.2010	Allekirjoitus Helena Soveri
	toimistos sihteeri	

- § 75 Tiedoksi yhtymähallitukselle
- § 76 Terveystilaa koskevien asiakirjojen ja tietojen käsittely –ohjeen hyväksyminen
- § 77 Henkilösiirtosopimuksen hyväksyminen
- § 78 Vaikeimmin kehitysvammaisten oppilaiden opetuksen siirto Eteva kuntayhtymältä Lahden kaupungille
- § 79 Henkilöstöohjelman 2011-2013 hyväksyminen
- § 80 Työsuojelun toimintaohjelman 2011 hyväksyminen
- § 81 Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2011 hyväksyminen
- § 82 Osaamisen johtaminen ja kehittäminen Etevassa, toimintamallin 2011 hyväksyminen
- § 83 Eteva kuntayhtymän hankintaohje
- § 84 Vuoden 2011 yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouspäivät
- § 85 Toimivalta Eteva kuntayhtymässä vuonna 2011
- § 86 Espoon kaupungin ja Eteva kuntayhtymän välinen sopimus Jänismäen asumispalveluyksiköstä
- § 87 Etevasta palveluintegraattori; esiselvitystyön loppuraportti
- § 88 Etevan liittyminen EASPD:n jäseneksi
- § 89 Yhtymäkokouksen päätösten täytäntöönpano
- § 90 Ei julkinen asia
- § 91 Muut asiat

§ 75**Tiedoksi yhtymähallitukselle**

- 1 Kuntaliiton ilmastolinjaukset. Kuntaliiton yleiskirje 20/80/2010.

Kunta on ilmastonmuutoksen hillinnässä ja vaikutuksiin varautumisessa keskeinen toimija. Kuntaliiton ensimmäiset ilmastopoliittiset linjaukset ovat vuodelta 2008. Keskeinen ehdotus kunnille oli tuolloin ilmastostrategiatyöhön ryhtyminen.

Linjausten julkistamisen jälkeen on valmistunut kansallinen ilmasto- ja energiastrategia sekä ilmastopoliittinen tulevaisuusselonteko vuonna 2009. Niissä kunnilta odotetaan erilaisia toimia. Kuntaliitto on antanut 2.6.2010 uudet ilmastolinjaukset, joissa esitetään kuntien kannalta keskeisiä toimenpiteitä ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi ja vaikutuksiin varautumiseksi. Asiasta on annettu kuntaliiton yleiskirje pvm. 14.10.2010 ja liite ilmastolinjauksista 2010. Ilmastotyötä voi tehdä mm. noudattamalla tavaroiden ja palveluiden suhteen kestäviä hankinta- ja tuotantotapoja ja säästämällä energiaa sekä ottamalla palvelujen tuotannossa huomioon energiatehokkuuden ja selvittämällä palveluverkon ja tietotekniikan mahdollisuudet päästöjen vähentämisessä. Kuntaliitto toivoo jokaisen kunnallisen toimijan ottavan osaltaan huomioon päätöksenteossaan ilmastonmuutoksen hillinnän ja siihen varautumisen ja ryhtymään asiassa tarvittaviin toimiin.

- 2 Valtioneuvoston periaatepäätöksen (tammikuu 2010) mukainen suunnitelma uusista asumisen vaihtoehtoista Etelä-Suomen alueella: Kehitysvammaisten uudet asumisen vaihtoehdot Eteva kuntayhtymän, Kärkulla samkommun –kuntayhtymän ja Helsingin kaupungin alueilla sekä Rinnekoti-Säätiön toteuttamina seuraavan noin 5 vuoden aikana; suunnitelma on pta-liitteenä 37.

Pta-liite 37

Etevan Lammin laitospaikkokko tyhjenee vuoteen 2012 mennessä. Nyt alueella asuu noin 100 asukasta. Tarvittaviin uusiin asumisen vaihtoehtoihin on olemassa toteuttamissuunnitelma ja kaikille asukkaille tiedossa uusi osoite. Kärkulla samkommun –kuntayhtymän suunnitelmissa on vähentää laitospaikkojen määrää puolella, jolloin vuonna 2016 jäljellä olisi noin 40 laitospaikkaa. Samanaikaisesti Kärkulla rakentaa Uudellemaalle yhteensä yli 150 uutta ja vanhoja asuntopaikkoja korvaavaa asuntopaikkaa. Rinnekoti-säätiöllä on tarkoituksena rakentaa uusia vaihtoehtoja noin 200 vuoteen 2015 mennessä. Lakiston alueella Espoossa asunee tämän jälkeen alle 200 henkilöä lyhyt- ja pitkäaikaisesti. Helsingin kaupunki vähentää laitospaikkoja niin, että vuonna 2017 jäljellä on noin 80 laitoshoidon paikkaa ostopalveluissa.

Sosiaali- ja terveysministeriölle osoitetun suunnitelman laatijat pyytävät uudessa toimintamallissa kiinnittämään huomiota riittävien kriisipalvelujen järjestämiseen ja perheitä tukevien palvelujen aikaansaamiseen, hoitovastuiden selkeään määrittelyyn, kehitysvammaisten henkilöiden köyhtymisen estämiseen ja vahvaan tiedottamiseen.

- 3 Valtioneuvoston periaatepäätöksen toteuttaminen: Ohjelma kehitysvammaisten asumisen ja siihen liittyvien palvelujen järjestämiseksi

Valtioneuvosto teki 21.1.2010 periaatepäätöksen ohjelmaksi kehitysvammaisten asumisen ja siihen liittyvien palvelujen järjestämiseksi vuosina 2010-2015. Ohjelman tavoitteena on mahdollistaa laitoksista tai lapsuudenkodista muuttaville kehitysvammaisille henkilöille yksilöllinen asuminen tavallisessa asuinympäristössä muun asuntokannan seassa sekä riittävät ja tarpeenmukaiset palvelut ja tuki. Samalla nykyisiä kehitysvammaisten laitospaikkoja vähennetään suunnitelmallisesti ja hallitusti. Asuminen voidaan järjestää asumisyksiköissä (ryhmäkodeissa), asuntoryhmissä ja/tai tarjoamalla yksittäisiä asuntoja muusta asuntokannasta. Ryhmämuotoisessakaan asumisessa ei kuitenkaan tule muodostaa eri erityisryhmille tarkoitettuja asunto- ja palvelukeskitymiä. Sosiaali- ja terveysministeriö, ympäristöministeriö ja Kuntaliitto ovat hyväksyneet ohjelman, joka on pta-liitteenä 38.

Pta-liite 38

Ohjelmakauden aikana on tarkoitus toteuttaa ARA:n ja RAY:n tuella kehitysvammaisille henkilöille yhteensä 3600 asuntoa. Toimenpiteistä vastaa asuntotarjonnan ja asumiskustannusten hallintaan liittyvältä osin ympäristöministeriö. Palvelujen kehittämiseen ja laitoshoidon vähentämiseen liittyvä ohjaus ja seuranta kuuluu vuorostaan sosiaali- ja terveysministeriölle. Asumisohjelman valtakunnallinen toimeenpano pohjautuu alueellisille suunnitelmille, jotka kuntien keskeiset toimijat ovat laatineet yhteistoiminnassa erityishuoltopiirien kanssa. Lisäksi STM valmistelee alueellisten suunnitelmien pohjalta suunnitelman ohjelmakauden jälkeen tarvittavista pitkäaikaisen ja vaativan hoidon ratkaisuista.

Kunnat ovat avainroolissa asumisohjelman tavoitteiden toteuttamisessa. Riippumatta kunnan valitsemasta tavasta järjestää palveluja joko omana toimintanaan tai ostopalveluna on vammaisen henkilöiden palvelujen, hoidon ja tuen sosiaalisen perustavoitteen säilyttävä ensisijaisena. Palvelujen kilpailuttaminen ei saa johtaa palveluketjujen pirstoutumiseen.

- 4 Laki tulvariskien hallinnasta koskee merkittävien tulvariskien hallinnan suunnittelua. Kuntaliiton yleiskirje 18/80/2010.
- 5 Järvenpään kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 15.11.2010 § 87 + liite: Järvenpään kaupungin omistajaohjeistus.
- 6 Verkkolaskutuksen edistäminen kunnissa. Kuntaliiton yleiskirje 21/80/2010.

Ehdotus

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 merkitä asiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

§ 76**Terveydentilaa koskevien asiakirjojen ja tietojen käsittely –ohjeen hyväksyminen**

Pta-liite 39	<p>Kuntayhtymässä on valmisteltu yhteistoimintamenettelyä noudattaen pta-liitteen 39 mukainen ohje, jossa määritellään minkälaisia ja miten koottuja henkilöstön terveydentilaa koskevia tietoja käsitellään, missä tehtävissä toimivat käsittelevät em. tietoja ja miten tiedot säilytetään ja arkistoidaan. Kaikkia toimijoita sitoo vaitiolovelvollisuus asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä.</p> <p>Lisäksi kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2010-2011 luvussa V edellytetään, että työnantajan tulee yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 5 §:n mukaisesti nimetä ne henkilöt, jotka työnantajan puolesta saavat käsitellä sairauspoissaoloja koskevia diagnoositietoja.</p> <p>(Valmistelija: henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, p. 040 304 7009)</p>
Esitys	<p>Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1 hyväksyä pta-liitteen 39 mukaisen ohjeen terveydentilaa koskevien asiakirjojen ja tietojen käsittelystä, ja2 määrätä ohjeen voimaantuloajankohdaksi 16.12.2010.
Päätös	<p>Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.</p>

§ 77**Henkilösiirtosopimuksen hyväksyminen**

Eteva muodostettiin vuonna 2009 yhdistämällä Uudenmaan erityispalvelut kuntayhtymä ja Pääjärven kuntayhtymä. Yhdistymisen kanssa samanaikaisesti aktivoituneen Lammin laitosalueen toiminnan lakkaaminen on tuonut esiin tilanteita, joissa työnantaja ei ole voinut tarjota osalle henkilöstöä koulutusta ja työkokemusta vastaavaa työtä, tai siirtyminen toisen työnantajan palvelukseen on arvioitu työntekijän näkökulmasta palvelussuhteen jatkumisen kannalta paremmaksi vaihto-ehdoksi.

Eteva on noudattanut yhdistymisen valmisteluvaiheessa ja sen jälkeen tapahtuneissa henkilöstöön liittyvien asioiden hoidossa Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen 4/2007 mukaisia menettelyjä, jotka perustuvat kunta- ja palvelurakennemuutoksesta annettuun lakiin (169/2007).

Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä ja Eteva ovat sopineet laboratoriohoitajan siirtymisen Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymän palvelukseen 1.1.2011 alkaen palvelussuhteen kestoon nähden ns. vanhana työntekijänä. Henkilösiirtoon liittyvät asiat on kirjattu henkilösiirtosopimukseen. Erillisellä sopimuksella, mikä oli henkilösiirron ehto Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymän kannalta, on sovittu laboratoriohoitajan palkkakustannusten korvaus vuosina 2011, 2012 ja 2013.

(Valmistelija: henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, p. 040 304 7009)

Ehdotus

Hallituksen puheenjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 hyväksyä henkilösiirtosopimuksen

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

Hallintojohtaja Seppo Åstedt poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esittelijänä tämän pykälän osalta toimi hallituksen puheenjohtaja Martti Syväniemi.

§ 78**Vaikeimmin kehitysvammaisten oppilaiden opetuksen siirto Eteva kuntayhtymältä Lahden kaupungille**

Taustaa

Vaikeimmin kehitysvammaisten oppivelvollisuusikäisten lasten opetus siirrettiin kehitysvammaisten erityishuollon tehtävistä opetushallinnon alaisen peruskoulun tehtäväksi 1.8.1997 alkaen. Pääjärven kuntayhtymän (1.1.2009 alkaen Eteva kuntayhtymä) jäsenkuntien halukkuudesta johtuen kuntayhtymän opetusyksikkö on kuitenkin toiminut peruskoulua vastaavaa opetusta antavana kouluna 1.8.1997 alkaen toistaiseksi.

Eteva kuntayhtymän aloitteesta on vuodesta 2009 lähtien neuvoteltu Lahden kaupungin kanssa siitä, että kaupunki ottaisi tehtäväkseen kuntayhtymän nyt järjestämän vaikeimmin vammaisten perusopetusta vastaavan opetuksen. Lahden kaupungin sivistyslautakunta sai asian tiedoksi kokouksessaan 1.9.2009 ja päätti käynnistää neuvottelut ja tarvittavat selvitykset Lahden kaupungin ja Etevan välillä. Etevan hallitus on käsitellyt asian 18.2.2010 § 12 ja hyväksynyt siirron jatkovalmistelun. Ali-Juhakkalan koulun toiminta siirtyy aiemmin päätetyn mukaisesti liikkeen luovutuksena Lahden kaupungille 1.1.2011 lukien.

Opetustoiminnan siirtyminen

Eteva kuntayhtymän järjestämä vaikeimmin vammaisten esi-, perus- ja lisäopetus, jota järjestetään Kauppilan koulun Ali-Juhakkalan yksikössä Lahdessa, siirtyy 1.1.2011 Lahden kaupungin opetustoimeen erityiskouluna. Ali-Juhakkalan koulussa opiskelee esi- ja perusopetuksessa 26 oppilasta ja lisäopetuksessa 5 perusopetuksen päättänyttä nuorta. Oppilaat tulevat Ali-Juhakkalan kouluun Päijät-Hämeen alueelta, tällä hetkellä Lahdesta (19), Heinolasta (3), Hollolasta (6), Nastolasta (2) ja Padasjoelta (1), yhteensä 31 opiskelijaa. Joulukuun 2010 alussa Kauppilan koulun 2 oppilasta siirtyy asumaan Lahteen, jolloin he siirtyvät myös Ali-Juhakkalan koulun oppilaiksi. Lisäksi vuoden 2011 alussa Launeen asumisyksikön asukkaaksi muuttaa koululainen litin kunnasta. Näin ollen vuoden 2011 alusta Ali-Juhakkalan koulun oppilasmäärä tulee olemaan 34 oppilasta = viisi esi- ja perusopetuksen luokkaa sekä lisäopetuksen luokka, joka toimii Ahtialan toimintakeskuksen tiloissa.

Ali-Juhakkalan koulun oppilaat ovat vaikeimmin vammaisia, monivammaisia ja autistisia lapsia sekä nuoria, joiden opetus on vaativaa yksilöllistä erityisopetusta. Oppilaan kokonaisvaltainen kehittyminen edellyttää opetuksesta, kasvatuksesta ja kuntoutuksesta vastaavien henkilöiden yhteistyötä sekä koulun ja kodin välistä tiivistä työskentelyä. Ali-Juhakkalan koulussa on panostettu autististen sekä aistimonivammaisten oppilaiden kohtaamiseen ja opetuksen kehittämiseen. Opetuksen lisäksi myös Ali-Juhakkalan koulun oppilaiden tarvitsema aamu- ja iltapäivätoiminta sekä koulun loma-aikojen päivätoiminta siirtyvät Lahden kaupungille.

Henkilöstösiirto

Henkilöstösiirron valmistelu on toteutettu liikkeen luovutuksen periaatteiden mukaisesti sekä noudattaen yhteistoimintasopimuksen (2003) mukaista menettelyä. Toiminnan ja henkilöstön siirtoon liittyen on käyty Eteva kuntayhtymän toimesta yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön ja heitä edustaneiden järjestöjen edustajien kanssa. Yhteistoimintaneuvottelut on aloitettu 19.4.2010 ja saatu päätökseen 22.11.2010. Valmistelussa on otettu huomioon henkilötietolain (1999) ja lain yksityisyyden suojaamisesta työelämässä (2004) velvoitteet.

Liikkeen luovutuksen periaatteiden mukaan vakinainen henkilöstö siirtyy uuden työnantajan palvelukseen vanhoina työntekijöinä, jolloin he säilyttävät palvelussuhteen kestoon liittyvät etuudet. Määräaikainen henkilöstö ei siirry vanhoina työntekijöinä.

Yhteistoimintasopimuksen mukainen toiminta tarkoittaa Lahden kaupungin ja Eteva kuntayhtymän viranhaltijoiden yhteistoiminnassa toteuttamaa neuvottelumenettelyä, jossa Ali-Juhakkalan henkilöstölle sekä ammattijärjestöjen edustajille on selvitetty

- 1) opetustoiminnan muutoksen ajankohta
- 2) opetustoiminnan muutoksen syyt
- 3) opetustoiminnan muutoksesta työntekijöille aiheutuvat vaikutukset
- 4) opetustoiminnan muutoksesta johtuvat suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Yhteistoimintaneuvotteluista on pidetty pöytäkirjaa. Henkilöstösiirron pääkohdat on kirjattu henkilöstösopimukseen, minkä neuvotteluosapuolet allekirjoittavat.

Lahden sivistyslautakunta on perustanut (SLTK 28.4.2010/96 §) tarvittavat erityisluokanopettajan virat ja kaupunginhallitus (KH 7.6.2010/347 §) tarvittavat ohjaajien ja koulunkäyntiavustajien toimet.

Liikkeen luovutuksena tapahtuvassa siirrossa vakinaisesta henkilöstöstä siirtyy yksi Lahden Aterian palvelukseen, yksi Lahden Siivouspalvelun palvelukseen ja 17 sivistystoimialan perusopetuspalvelujen palvelukseen. Yksi henkilö on ilmoittanut irtisanoutuvansa 31.12.2010.

Toimitilat

Ali-Juhakkalan koulu toimii osoitteessa Eteläinen Rengastie 7, 15700 Lahti. Rakennuksen huoneistopinta-ala on noin 1153 m³. Rakennus pihapiireineen on vuokrattu Lahden kaupungin tilakeskukselle 31.8.2010 tehdyllä sopimuksella. Sopimuksen teon perusteena on kehitysvammaisten opetuksen siirto Eteva kuntayhtymältä Lahden kaupungille 1.1.2011 alkaen ja toiminnan jatkaminen keskeytyksettä samassa koulurakennuksessa. Vuokrauskohteena on Pääjärven Kiinteistöpalvelut Oy:n omistama Ali-Juhakkalan koulu Lahdessa.

Vuokrankausi alkaa 1.1.2011. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi ja on irtisanottavissa päättymään ensikerran aikaisintaan 30.6.2012. Tämän jälkeen sopimus on irtisanottavissa vuosittain. Irtisanomispäivä on kunkin kalenterivuoden viimeinen päivä. Sopimus päättyy irtisanomispäivästä 18 kuukauden kuluttua. Sopimus astuu voimaan sillä edellytyksellä, että Lahden kaupungin sivistystoimiala kohteen tulevana käyttäjänä sitoutuu opetuksen siirtoon.

Vuokrasopimus sisältää keskeiset vastuut niin vuokranantajalle kuin vuokralaiselle. Vuokranantaja vastaa pääsääntöisesti omistajakuluista sekä rakennus- ja taloteknisistä asioista. Vuokralainen vastaa toiminnallisista kuluista ja toiminnan vaatimista muutostöistä sekä laite- ja kiinteistöhuollosta.

Irtaimisto

Vuokrasopimus ei sisällä kohteen irtainta omaisuutta, joka on luetteloitu. Ko. irtaimisto luovutetaan Lahden kaupungille vastikkeetta. Luovutus ei koske irtalaitteistoja ja niihin liittyviä lisenssejä, jotka jäävät Etevalle.

(Valmistelija: palvelujohtaja Pirjo Strandén-Bagans, p. 040 304 7005)

Ehdotus

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 merkitä tiedoksi edellä olevan selvityksen vaikeimmin kehitysvammaisten oppilaiden opetuksen siirrosta Eteva kuntayhtymältä Lahden kaupungille, ja
- 2 hyväksyy asiassa tehdyt toimenpiteet ja yleissopimuksen henkilöstön siirtymisestä.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 79**Henkilöstöohjelman 2011-2013 hyväksyminen**

Pta-liite 40

Pta-liitteenä 40 on henkilöstöohjelman 2011-2013 luonnos. Se on Etevan toimintasuunnitelmaan liittyvä strateginen asiakirja. Henkilöstöohjelma on osa Etevan henkilöstöpolitiikkaa ja sen laatiminen on työnantajan lakisääteinen velvoite. Ohjelmassa on pääkohdat, joilla on merkitys hyvän henkilöstötyön kehittämisessä. Henkilöstöohjelman tavoitteena on ohjata ja ennakoida henkilöstötyön kehittämistä ja vahvistaa niiden liittyminen Etevan kokonaisuuteen.

(Valmistelija: henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, p. 040 304 7009)

Ehdotus

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 hyväksyä pta-liitteen 40 mukaisen henkilöstöohjelman 2011-2013.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 80**Työsuojelun toimintaohjelman 2011 hyväksyminen**

Työnantajalla tulee olla lakisääteisesti työpaikan turvallisuuden ja terveellisyden edistämistä ja työkyvyn ylläpitämistä varten ohjelma.

Pta-liite 41

Pta-liitteenä 41 on vuodelle 2011 laadittu Eteva kuntayhtymän työsuojelun toimintaohjelma. Se kattaa työturvallisuusvastuiden ja –tehtävien tunnistamisen eri tasoilla, työturvallisuusosaamisen vahvistamisen ja lakisääteisten asioiden huomioon ottamisen yhtymän toiminnassa sekä kehittämiskohteet.

Ohjelma sisältää myös työsuojelijaoston tavoitteet ja työsuojeluyhteistoiminnassa käsiteltävät asiat, työsuojeluorganisaation ja työterveyshuollon esittelyn, keskeisimmät työsuojeluun liittyvät yhtymän toiminnassa huomioitavat asiat, työolojen seurannan sekä yhteistyötahot.

Toimintaohjelma on tärkeä osa turvallisuusjohtamista ja liittyy kuntayhtymän strategiaan.

Toimintaohjelma on käsitelty johtoryhmässä 23.11.2010 ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa 8.12.2010. Yhteistyötoimikunta esitti lausuntonaan työsuojelun toimintaohjelman hyväksymistä vuodeksi 2011.

(Valmistelija: henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, p. 040 304 7009)

Ehdotus

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 hyväksyä pta-liite 41 mukaisen Eteva kuntayhtymän työsuojelun toimintaohjelman vuodelle 2011.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 81**Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2011 hyväksyminen**

Pta-liite 42

Pta-liitteenä 42 on Eteva kuntayhtymän työterveyshuollon toimintasuunnitelma, joka on laadittu vuodelle 2011. Työterveyshuollon toimintaa määrittää työterveyshuoltolaki ja siten lakisääteisen (korvausluokka 1) työterveyshuollon sisältö määräytyy lain pohjalta. Työterveyshuollon palvelut ostetaan ulkopuolisilta palvelujen tuottajilta. Etevan tavoite on varmistaa työterveyshuollon toimivuus sopimusten mukaisena. Vapaaehtoisen terveydenhuollon ja sairaanhoidon (korvausluokka 2) järjestäminen toteutuu Etevassa laajasti.

Valmistelussa on huomioitu sairausvakuutuslain 13 luvun § 5:een valmisteilla oleva muutos, mikä edellyttää työnantajan ja työterveyshuollon yhteistyön kehittämistä työkyvyn hallinnassa. Muutos tulee voimaan 1.1.2011. Uutta lakia sovelletaan, jos tilikausi päättyy 31.12.2011 tai sen jälkeen. Kirjallinen toimintasuunnitelma ja siihen kuvatut työkyvyn hallinnan toimintatavat ja -käytännöt tulee olla organisaatioissa käytössä viimeistään 31.12.2011.

Työkyvyn hallinta tarkoittaa sairauspoissaolomenettelyn kehittämistä, sairauspoissaolojen raportointia, osa-aikaisen sairauspoissaolon käyttöön ottoa, organisaation riskien arviointia, varhaisen puuttumisen mallin käyttöön ottoa ja systemaattisesti toteutettuja työpaikkaselvityksiä toimenpidesuosituksiin. Työkyvyn hallinnan toimivuus oikeuttaa edelleen Kelan 60 %:n korvauksiin 1 korvausluokassa.

Työterveyshuollon toiminnan tavoitteet ovat

- 1) Työn ja työympäristön terveyshaittojen tunnistaminen ja ehkäisy niin, että henkilöstöllä on terveellinen ja turvallinen työympäristö
- 2) Toimivat ja hyvinvoivat työyhteisöt
- 3) Henkilöstön työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen sekä henkilöstön pysyvyyden varmistaminen.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsitelty johtoryhmässä 3.11.2010 ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa 8.12.2010. Yhteistyötoimikunta esitti lausuntonaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman hyväksymistä vuodeksi 2011.

(Valmistelija: henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, p. 040 304 7009)

Ehdotus

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 hyväksyä Eteva kuntayhtymän työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2011 pta-liite 42 mukaisena.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 82**Osaamisen johtaminen ja kehittäminen Etevassa, toimintamallin 2011 hyväksyminen**

Pta-liite 43

Pta-liitteenä 43 on osaamisen kehittämisen ja johtamisen toimintamalli Etevassa 2011. Toimintamallia on kehitetty vuoden 2010 aikana kokemuksen ja palautteen avulla. Toimintamalliin on tarkennettu ydinosaamisen määritelmää ja osaamisen johtamisen prosessia.

Osaamisen johtamisen ja kehittämisen toimintamallin luonnos on käsitelty henkilöstöjaostossa 19.11.2010, johtoryhmässä 23.11.2010 ja yhteistyötoimikunnassa 8.12.2010. Yhteistyötoimikunta esitti lausuntonaan osaamisen kehittämisen ja johtamisen toimintamallin hyväksymistä vuodeksi 2011.

(Valmistelija: henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, p. 040 304 7009)

Esitys

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 hyväksyä Eteva kuntayhtymän osaamisen johtamisen ja kehittämisen toimintamallin vuodelle 2011 pta-liitteen 43 mukaisesti.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 83

Eteva kuntayhtymän hankintaohje

Yhtymähallitus 23.9.2010 § 56 Hankintalain muutos 1.6.2010 alkaen

Pta-liite 26

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt yleiskirjeen, nro 10/80/2010, hankintalain muutoksista, jotka ovat tulleet voimaan 1.6.2010. Yleiskirje on Pta-liitteenä 26.

Vuonna 2007 annettua lakia julkisista hankinnoista on muutettu mm. kansallisten kynnysarvojen, hankintapäätöksen tiedoksiannon, muutoksenhaun, suora hankintojen tekemisen ja hankintasopimuksen syntyajankohdan osalta. Muutoksien taustalla on EU:n oikeussuojadirektiivi (2007/66/EY). Oikeussuojadirektiivissä on pyritty parantamaan tarjoajan oikeusturvaa erityisesti suora hankintatilanteissa sekä tapauksissa, joissa hankintasopimus on jo tehty.

Kansalliset kynnysarvot nousivat 1.6.2010 seuraavasti:

Uudet kynnysarvot ovat tavara- ja palveluhankinnoissa 30 000 euroa, sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa 100 000 euroa ja rakennusurakoissa 150 000 euroa.

Voimaan tullut laki mahdollistaa hankintapäätöksen ja siihen liittyvien asiakirjojen antamisen tiedoksi sähköpostilla tai faksilla., mikä ei poista perinteistä kirjeitse tapahtuvaa tiedoksiantoa. Muutos mahdollistaa tiedonsaannin päätöksistä nopeammin ja vaivattomammin kuin ennen.

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa hankintapäätökseen tyytymättömien ei enää voi tehdä **kuntalain** mukaista oikaisuvaatimusta. Myöskään kunnallisvalitus ei ole käytettävissä. Kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa kuntalain mukainen oikaisuvaatimus on edelleen mahdollinen.

Hankintayksikkö voi lainmuutoksen myötä korjata virheellisen päätöksensä tai menettelyvirheen omasta tai asianomaisen aloitteesta **hankinta-oikaisuna**. Hankinta-oikaisua koskevia säännöksiä sovelletaan kaikissa hankintayksiköissä ja **kaikkiin hankintoihin hankinnan arvosta riippumatta**. Sääntely on poikkeuksellista, koska muutoin hankintalakia sovelletaan vain kansalliset kynnysarvot ylittäviin hankintoihin.

Hankintasopimuksen katsotaan syntyneen ainoastaan kirjallisen sopimuksen allekirjoituksella. Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla.

Uusia säännöksiä sovelletaan kokonaisuudessaan hankintamenettelyyn, joka on aloitettu 1.6.2010 tai sen jälkeen. Hankintamenettely katsotaan aloitetuksi hankintailmoituksen julkaisemisella. Eräitä säännöksiä sovelletaan välittömästi 1.6.2010 alkaen riippumatta hankintamenettelyn aloittamisajankohdasta mm.

a. hankinta-oikaisu on käytettävissä kaikissa hankinnoissa

- b. valitusajat
- c. kuntalain mukainen oikaisuvaatimus ei ole käytettävissä kansalliset kynnyksarvot ylittävissä hankinnoissa
- d. muutoksenhakukeino valituskelpoisista päätöksistä ja toimenpiteistä on hakemuksen sijasta valitus

Muuttuneen hankintalainsäädännön johdosta Suomen Kuntaliitto on laatinut uudet "Kuntien yleiset hankintaohjeet", joiden tavoitteena on kuntien/ kuntayhtymien hankintojen toteuttaminen hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti sekä mahdollisimman taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Ehdotus	Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää
	1 merkitä tiedoksi hankintalain muutosta koskevan Suomen Kuntaliiton yleiskirjeen (10/80/2010), ja
	2 hyväksyä, että Etevan hankintaohjeet päivitetään yleiskirjeen mukaisiksi ja että hankintoihin liittyvät toimivaltuudet otetaan huomioon Etevan toimivaltaohjeessa ja että näitä koskeva valmistelu tuodaan yhtymähallituksen päätettäväksi joulukuun kokoukseen.
Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

Yhtymähallitus 16.12.2010 § 83 Eteva kuntayhtymän hankintaohje

Yhtymähallituksen kokouksen 23.9.2010 § 56 päätöksen mukaisesti Etevan hankintaohje päivitetään Kuntaliiton yleiskirjeen 10/80/2010 mukaiseksi. Yleiskirje on koskenut hankintalain muutoksia, jotka ovat tulleet voimaan 1.6.2010. Samalla on kirjattu, että hankintoihin liittyvät toimivaltuudet otetaan huomioon Etevan toimivaltaohjeessa.

Pta-liite 44	Kuntaliiton ohjeen mukaisesti valmisteltu Etevan hankintaohje on pta-liitteenä 44. (Valmistelija: hallintojohtaja Seppo Åstedt, p. 040 304 7004)
Ehdotus	Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää
	1 hyväksyä pta-liitteen 44 mukaisen Etevan hankintaohjeen ja sen voimaan tulon 16.12.2010 alkaen, ja
	2 kumota samasta ajankohdasta lukien nykyisen, UEP:n hallituksen 22.11.2007 § 48 vahvistaman hankintaohjeen.
Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 84

Vuoden 2011 yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouspäivät

Kokouspäiviksi vuodelle 2011 ehdotetaan seuraavia:

	Yhtymähallitus	klo	Yhtymäkokous	klo
tammikuu	ei kokousta			
helmikuu	24.2.2011	10.00-13.00		
maaliskuu	24.3.2011	10.00-13.00		
huhtikuu	28.-29.4.2011	10.00-13.00		
toukokuu	26.5.2011	10.00-13.00	26.5.2011	13.00-16.00
kesäkuu	16.6.2011	10.00-13.00		
elokuu	26.8.2011	10.00-13.00		
syyskuu	29.9.2011	10.00-13.00		
lokakuu	27.10.2011	10.00-13.00		
marraskuu	30.11.2011	10.00-13.00	30.11.2011	13.00-16.00
joulukuu	16.12.2011	13.30-17.30		

Hallituksen tavanomainen kokouspäivä on torstai, lukuun ottamatta kokouspäiviä 26.8.2011 ja 16.12.2011, jolloin kokous on perjantaina ja 30.11.2011, jolloin kokous on keskiviikkona.

Ehdotus

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 että yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouspäivät vuonna 2011 ovat esityksen mukaiset.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 85**Toimivalta Eteva kuntayhtymässä vuonna 2011**

Kuntayhtymän hallintosäännön 4 §:n mukaan yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen toimielimelle, yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja viranhaltijoille. Siirto-oikeus ei koske asioita, jotka on laissa säädetty yhtymähallituksen ratkaistavaksi. Yhtymähallitus voi asiasta päättäessään antaa toimivallan siirtoa ja käyttöä koskevia rajoituksia.

Yhtymähallituksen on pidettävä voimassaolevista toimivallan siirtoa koskevista päätöksistä luetteloa.

Pta-liite 45

Pta-liitteessä 45 on kuvattu Eteva kuntayhtymän organisaatio, johtamisorganisaatio ja toimivalta.

Pta-liite 46

Pta-liitteeseen 46 on koottu hallituksen puheenjohtajalle, viranhaltijoille ja työsuhteessa oleville työnjohdollisille esimiehille siirrettävä toimivalta. Toimivallan siirroilla pyritään siihen, että valta ja vastuu ovat siellä missä toiminta tosiasiallisesti tapahtuu.

(Valmistelija: hallintokoordinaattori Sirkku Kari, p. 040 304 7007)

Ehdotus

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 siirtää toimivaltaa kuntayhtymän yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja viranhaltijoille pta-liitteen 46 mukaisesti ja
- 2 että toimivallan siirtoa koskevat asiat tulevat voimaan 1.1.2011 alkaen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 86**Espoon kaupungin ja Eteva kuntayhtymän välinen sopimus Jänismäen asumisyksiköstä**

Espoon ja Etevan välisessä alkuperäisessä sopimuksessa on sovittu Jänismäen asumisyksikön rakentamisesta, omistuksesta, hallinnasta, kiinteistön hoidosta ja ylläpidosta sekä palvelujen tuottamisesta. Sopimuksen tarkoituksena on, että Espoo lunastaa kiinteistön itselleen. Sopimuksen lisäksi on tehty kaksi sopimusta koskien asumispalveluja. Palvelujen tuottaminen on nykyään toteutettu Etevan palvelutuotteiden mukaisesti, joten käytännössä sopimus koskee Jänismäen asumisyksikön omistamista ja hallintaa sekä kiinteistön hoitoa ja ylläpitoa. Kiinteistöön tehtävistä peruskorjauksista ja –parannuksista ei sopimuksessa ole mainintaa.

Sopimuksen mukaan Eteva omistaa ja hallinnoi kiinteistöä sekä vastaa sen hoidosta ja ylläpidosta.

Pta-liite 46a

Espoo ja Eteva ovat käyneet neuvotteluja kiinteistön jäämisestä Etevan omistukseen, joiden neuvottelujen perusteella Espoo on tehnyt pta-liitteenä 46a olevassa kirjeessä olevan ehdotuksen.

(Valmistelija: talousjohtaja Leena Pöyhönen, p. 040 304 7020)

Ehdotus

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 valtuuttaa Etevan talousjohtajan neuvottelemaan sopimus, jolla Espoon ja Etevan välisten sopimusten voimassa olo lakkaa, kiinteistö jää Etevan omistukseen ja Eteva suorittaa Espoolle maksuja takaisin 136.989,79 euroa,
- 2 toteaa, että kuntayhtymän ja Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n väliset järjestelyt asiassa selvitetään erikseen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 87**Etevasta palveluintegraattori; esiselvitystyön loppuraportti**

Etevan strategian pohjalta toteutettiin Eteva palveluintegraattoriksi - esiselvityshanke jatkokyöstä huolehtivaa Kaste-hanketta varten ajalla 1.4. – 30.11.2010. Hankekumppaneina toimivat Eteva kuntayhtymä, Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä (PKSSK) ja kilpailutuksen kautta esiselvityksen toteuttajaksi valittu Nordic Healthcare Group Oy (NHG). Hanketta hallinnoi Eteva kuntayhtymä. PKSSK oli mukana hankkeessa vertailukohteena. Hankkeeseen osallistuneet kunnat rahoittivat hanketta, mutta päärahoitus hankkeelle tuli Uudenmaan, Hämeen, Päijät-Hämeen ja Pohjois-Karjalan maakuntaliitoilta.

Esiselvityshankkeen tarkoituksena oli luoda perusta uudenlaisen ja innovatiivisen toimintamallin rakentamiselle. Luotava uusi toimintamalli perustuu tilaajan ja tuottajan välille kehitettävään ja organisoitavaan välittäjätoimintoon, jonka vastuulla on tarpeiden ja tarjottavien ratkaisujen mahdollisimman asiakaslähtöinen kohtaaminen. Hankkeen päätavoitteena oli arvioida palveluintegraattorimallin (välittäjätoiminnon) soveltuvuus vammaispalveluihin. Päätavoitetta tukevinä tavoitteina olivat: 1. Valmistella vammaispalveluiden asiakkaan avun, tuen ja palvelujen arviointiin yleiseen käyttöön soveltuva menettelytapamalli, 2. Kuvata ja mallintaa toimiva ja rajapinnat ylittävä yhteistyömalli eri toimijoiden toimintakentäksi ja 3. Tarkastella uuden teknologian mahdollisuuksia, henkilökohtaisen avun järjestämis- ja tuottamistapoja sekä palvelusetelin käyttöä osana hankinnan kokonaisuutta luotavassa toimintamallissa.

Nordic Healthcare Group Oy vastasi esiselvitystyön toteutuksesta, taustatiedon keräämisestä ja Etevan ja PKSSK:n alueiden vertailutietojen kokoamisesta ajalla 9.6. – 30.11.2010. NHG keräsi tietoa muun muassa toimintaympäristön nykytilasta, palvelusetelin tarjoamista mahdollisuuksista, Ruotsin ja Englannin malleista, toimintakyvyn arvioinnin menetelmistä ja palvelutarpeen arvioinnista. Hankkeen sidosryhmiltä kerättiin tietoa 19 puhelinhaastattelulla ja puolen päivän mittaisessa työseminaarissa. Puhelinhaastattelut tehtiin Suomessa, Englannissa ja Ruotsissa kuntien ja palvelujen käyttäjien omaisten edustajille.

Esiselvitystyön tuloksena NHG rakensi kuvaukset palveluintegraattori- ja kumppanuusmallista, eri toimijoiden rooleista ja tehtävistä uudessa mallissa, pääprosessit sekä ehdotuksen menettelymallista tuen ja avun tarpeen kartoittamiseksi. Vammaispalveluihin soveltuvaa välittäjäorganisaatiomallia tarkasteltiin palvelun tarvitsijan, tilaajan, palveluntuottajaverkoston ja integraattorina toimivan organisaation näkökulmista. Välittäjäorganisaation tehtävinä ovat neuvonnan järjestäminen, toimintakyvyn arviointi, palvelutarveselvitysprosessin tuottaminen, tilaajan hyväksymien palvelujen hankinta, palvelun tarvitsijan näkemyksen huomioiminen, toimijaverkoston koordinointi, alueellisen alan tietojärjestelmän ylläpito ja palvelutarpeita vähentävien ja yhteistyötä lisäävien ratkaisujen muodostaminen. Uudenlainen toimintamalli tarjoaa palvelua tarvitsevalle henkilölle yhden asiointiväylän, monipuolisen palveluvalikon, henkilökohtaista palveluohjausta ja palvelujen toteutumisen seurannan. Toimin-

tamallin avulla voidaan hallita toiminnasta kunnille aiheutuvia kuluja ja hillitä kustannusten nousua.

Esiselvityksessä rakennettiin perusta uudentalaiselle toimintamallille. Jatko-työskentely tapahtuu Vammaispalvelujen valtakunnallisen kehittämishankkeen (Kaste) Etevan osahankkeessa. Myös muita rahoitusvaihtoja selvitetään pilotointivaiheen toteutukseen ja valmisteluun.

Pta-liite 47

Loppuraportti on pta-liitteenä 47. Loppuraportin ohella on käytettävissä 7 liiteraporttia, joissa on tarkemmin kuvattu esimerkiksi kansainvälistä kehitystä sekä purettu tehtyjä haastatteluja.

(Valmistelijat: kehittämissuunnittelija Miia Koski, p. 040 304 7067; palvelupäällikkö Oili Sauna-aho, p. 040 304 7821 ja toimitusjohtaja Markku Niemelä, p. 040 304 7001)

Ehdotus

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 merkitä tiedoksi saaduksi perusteluissa sanotun hankkeen loppuraportin pta-liitteen 47 mukaisesti.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 88**Etevan liittyminen EASPD:n jäseneksi**

EASPD on Euroopan vammaispalvelutuottajien yhteisjärjestö. Järjestön slogan on Paremmilla palveluilla parempaan elämään

Järjestön tavoitteena on seurata Euroopan maiden vammaispalvelujärjestelmien kehittymistä, osallistua keskusteluun ja myötävaikuttaa parempien palveluiden käyttöön ottamiseen. Järjestö osallistuu alan tutkimukseen ja kehittämishankkeisiin sekä edistää jäsenten ja alan toimijoiden yhteistoiminnallisia pyrkimyksiä. Järjestö tarjoaa jäsenilleen tuoretta tietoa palvelukäytännöistä, palvelujen rahoituksesta ja luo alan toimijoille mahdollisuuksia verkottumiseen.

Yhteisjärjestön jäsenyys voi olla isojen kattojärjestötasoisten palveluntuottajien jäsenyyttä tai julkisen alan palveluntuottajien tai säätiöiden jäsenyyttä. Jäsenyys voi toteutua myös määräaikaisena tarkkailijajäsenyytenä.

EASPD rahoittaa toimintansa jäsenmaksuilla. Jäsenmaksun suuruuteen vaikuttaa organisaation koko ja kansallinen varallisuus- ja kehittyneisyysaste. Etevalle laskettu jäsenmaksu on ensimmäisenä vuonna 992 €, seuraavina vuosina jäsenmaksu on kaksinkertainen (nykyisen hinnoittelun mukaan siis 1.985 €/vuosi)

Järjestön toimielimet ja hallinto sijaitsevat Brüsselissä Belgiassa. Yhtymähallituksen kokouksessa on käytettävissä yleisinformaatiota EASPD:stä, sopimuslomake sitoutumisesta jäsenyyteen ja ohje jäseneksi pääsemiseksi.

(Valmistelija: hallintojohtaja Seppo Åstedt, p. 040 304 7004)

Ehdotus

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 että Eteva liittyy EASPD:n jäseneksi vuonna 2011, perusteluina se, että
 - Eteva on alallaan suurin suomessa – ja johtavakin
 - on hyvä seurata eurooppalaista kehitystä ja ottaa käyttöön parhaat tiedot ja kokemukset
 - jäsenyys avaa mahdollisuuden yhteisiin kehityshankkeisiin aikanaan ja ajantasaiseen tiedon saantiin.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 89**Yhtymäkokouksen päätösten täytäntöönpano**

Pta-liite 48

Pta-liitteessä 48 on jäljennös yhtymäkokouksen 1.12.2010 kokouksen tarkastetusta pöytäkirjasta. Pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti yleisesti nähtävänä kuntayhtymän taloustoimistossa 17.12.2010. Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetetty kuntalain 85.1 §:n mukaisesti jäljennös jäsenkuntien kunnanhallituksille. Jäsenkunnalle ei ole säädetty velvollisuutta asettaa pöytäkirjaa jäsenkunnassa nähtäväksi eikä sen tarvitse lähettää jäljennöksen saapumisesta ilmoitusta kuntayhtymän yhtymähallitukselle.

(Valmistelija: hallintojohtaja Seppo Åstedt, p. 040 304 7004)

Ehdotus

Hallintojohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

1 todeta, että yhtymäkokouksen 1.12.2010 päätökset

- eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä
- eivät mene yhtymäkokouksen toimivaltaa ulommaksi
- eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia sekä

2 panna päätökset täytäntöön kuntalain säätämässä järjestyksessä

3 kuitenkin edellä sanottu sillä ehdolla, että 17.12.2010 toimeenpantava nähtävillä pito ei anna aiheutta arvioida tätä täytäntöönpanoa uudelleen

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

§ 90

Ei julkinen asia

§ 91

Muut asiat

Yhtymähallituksella ei ollut esittää muita asioita.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 75, 84, 87, 89, 91
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. § 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 86, 88
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Einontie 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, faksi 020 692 111, info@eteva.fi . § 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 86, 88
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)		
Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnallisvalitus § 90	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää
	Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 89 € ja markkinaoikeudessa 223 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/12747.htm .	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

Eteva kuntayhtymä

Kuntayhtymän yhtymähallitus

**Muutoksenhakukiellot,
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Kokouspäivämäärä

16.12.2010 (§ 75 - 91)