

Kuntayhtymän yhtymäkokous

Kokousaika	Torstai 26.5.2011 klo 13.00 – 13.35			
Kokouspaikka	Virvelinrannan palvelukeskus, Ansarikuja 1, 13100 Hämeenlinna			
Saapuvilla olleet edustajat	Äänimäärä- ja läsnäololuettelo liite 1			
Muut saapuvilla olleet	Seppo Åstedt, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Markku Niemelä, toimitusjohtaja Kimmo Luoti, hallintoassistentti Martti Syväniemi, yhtymähallituksen puheenjohtaja Hilkka Pokki, yhtymähallituksen jäsen Marjatta Rahkio, yhtymähallituksen jäsen Merja-Liisa Kerkkä, yhtymähallituksen jäsen			
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 2			
Asiat ja liitteet	§ 1 - 10	Sivut 1 - 19	Liite 1	Pta-liite 1 - 5 <small>(esityslistan yhteydessä jaettava perustietoaineisto)</small>
Pöytäkirjantarkastajien valinta	§ 3			
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Martti Syväniemi § 1 - 5		Pöytäkirjanpitäjä Arto Lindberg § 6 - 10 Seppo Åstedt	
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Muilta osin: § Tarkastusaika 26.5.2011 Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Allekirjoitukset Eila Harve Tommi Rätty			
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 6.6.2011			
	toimistos sihteeri		Allekirjoitus Helena Soveri	

- § 1 Kokouksen avaus
- § 2 Nimenhuuto, äänimääräluetteloiden hyväksyminen, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- § 4 Yhtymäkokouksen vaalilautakunnan valitseminen (vain tarvittaessa)
- § 5 Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali
- § 6 Eteva kuntayhtymän vuoden 2010 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä henkilöstökertomus 2010
- § 7 Palvelutuotteet, hinnasto ja asiakkaiden palvelutuotteiden asiakasmaksut vuodelle 2012
- § 8 Muut asiat
- § 9 Yhtymäkokouksen päätösten saattaminen yleisesti tiedoksi
- § 10 Kokouksen päättäminen

§ 1

Kokouksen avaus

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen ja johtaa puhetta kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu (Hallintosääntö 39 §).

Yhtymähallituksen puheenjohtaja Martti Syväniemi avasi kokouksen.

§ 2**Nimihuuto, äänimääräluetteloiden hyväksyminen, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Edustajien valinta ja lukumäärä

Jäsenkunnat käyttävät kuntayhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon kukin jäsenkunta nimeää yhden (1) edustajan. Kullekin edustajalle voidaan valita henkilökohtainen varaedustaja.

Edustajan on osoitettava valtuutensa viimeistään ennen yhtymäkokouksen alkua.

Äänivalta

Jäsenkunnan äänivalta yhtymäkokouksessa määräytyy ennen yhtymäkokousta viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen mukaan siten, että kunnalla on

- 1 yksi ääni jokaiselta alkavalta tuhannesosalta (1/1000) osuudestaan kuntayhtymän peruspääomaan; ja sen lisäksi
- 2 yksi ääni jokaiselta alkavalta tuhannesosalta (1/1000) jäsenkuntien kuntayhtymälle suorittamista maksuista.

Yhden kunnan äänimäärä voi kuitenkin olla enintään yksi kolmasosa (1/3) kunkin yhtymäkokouksen enimmäisäänimäärästä.

Liite 1

Luettelo yhtymäkokousedustajista äänimäärineen on esityslistan liitteenä 1.

Laillisuus

Kutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään 21 päivää ennen kokousta jäsenkunnille, yhtymäkokousedustajille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus (Hallintosääntö 38.1 §).

Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen on postitettu 5.5.2011.

Päätösvaltaisuus

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa läsnä olevat edustajat **edustavat vähintään puolta (1/2) yhtymäkokouksen enimmäisäänimäärästä** (Perussopimus § 7).

Ehdotus

Yhtymäkokous

- 1 toteaa kokoukseen toimitettujen edustajavaltuutusten laillisuuden
- 2 toteaa esityslistan lähettämisen jälkeen jäsenkunnilta kokousedustajaluetteloon tulleet seuraavat lisäykset ja muutokset:
 - Karkkilan kaupunkia yhtymäkokouksessa edustaa Eino Huotari
 - Hämeenlinnan kaupunkia yhtymäkokouksessa edustaa Merja Korhonen
 - Espoon kaupunkia yhtymäkokouksessa edustaa valtakirjalla Juha Lappalainen

- 3 suorittaa nimenhuudon
- 4 toteaa, että suoritettun nimenhuudon perusteella kokouksessa on läsnä yhteensä edustajia 36 jäsenkunnasta 49:stä mahdollisesta yhteenlaskettu äänimäärä 61342 ääntä 77495:stä mahdollisesta
- 5 vahvistaa läsnä olevien edustajien äänimääräluettelon
- 6 toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Yhtymäkokous päätti esityksen mukaisesti.

§ 3**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla (Hallintosääntö 46.1 §).

Ehdotus

Yhtymäkokous päättää

1 valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Yhtymäkokous päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Eila Harve ja Tommi Rätty.

§ 4**Yhtymäkokouksen vaalilautakunnan valitseminen (vain tarvittaessa)**

Hallintosäännön 44.3 §:n mukaan: Suhteellisten vaalien toimittamista varten yhtymäkokous valitsee tarvittaessa keskuudestaan vaalilautakunnan. Lautakunnassa on neljä (4) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Yhtymäkokous valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii yhtymäkokouksen pöytäkirjanpitäjä, jollei yhtymäkokous toisin päättä.

Vaalilautakunta valitaan vain, jos tarvetta valintaan ilmaantuu.

Ehdotus

Yhtymäkokous päättää

- 1 valita keskuudestaan vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen sekä
- 2 valita vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Yhtymäkokous päätti valita vaalilautakuntaan seuraavasti:

jäsen	puheenjohtaja/ varapuheenjohtaja	henkilökohtainen varajäsen

Vaalilautakuntaa ei valittu.

§ 5**Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali**

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Puheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa kuntalain 12 ja 60 §:n säännöksiä soveltaen.

Ehdotus

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle keskuudestaan

- 1 puheenjohtajan ja
- 2 varapuheenjohtajan.

Päätös

Yhtymäkokous päätti valita

- 1 puheenjohtajaksi Arto Lindberg
- 2 varapuheenjohtajaksi Kari T. Korhonen

§ 6

Eteva kuntayhtymän vuoden 2010 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä henkilöstökertomus 2010

Yhtymähallitus 24.2.2011 § 6

Etevan toinen toimintavuosi onnistui pääosin asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Toiminta vakautui fuusion jälkeen. Palveluja tuotettiin ja kehitettiin kuntien tilauksiin vastaten. Palvelukyvyn kehittämiseksi opeteltiin tukemaan palvelujen käyttäjien osallistumista ja heidän parempaa kuulemistaan. Kanta- ja Päijät-Hämeen alueella ajankohtainen laitosuudistus eteni suunnitellusti.

Etevan jäsenkuntamyynä alitti budjettinsa 3 %:lla ja väheni vuoden 2009 jäsenkuntamyynnistä 3 % eli 2 milj. euroa. Ilman vuonna 2009 poissiirtyneen tulkkipalvelumyynnin vaikutusta myynti kuitenkin kasvoi 2 % eli 1,5 milj. euroa. Myynti voidaan arvioida myös suoritteiden kautta: myynti ylitti budjettinsa 1 %:lla ja väheni edellisestä vuodesta 1 %:n eli noin 3.000 suoritetta. Ilman tulkkipalvelumyynnin vaikutusta suoritteet lisääntyivät 2 % eli noin 10.000 suoritetta.

Henkilöstökulut laskivat viime vuodesta 4 %, mutta kun otetaan huomioon, että osa henkilöstökuluista siirtyi muihin toimintakuluihin ostopalveluina, henkilöstökulut kasvoivat 1 %. Huolimatta henkilöstökulujen maltillisesta kasvusta tilikauden tulos -0,6 milj. euroa oli alijäämäinen, mutta budjetoidun mukainen.

Tulos (1 000 eur)	TP2010	TP2009	ind	B2010	B-ind
Toimintatuotot	74 639	76 234	98	74 332	100
josta jäsenkuntamyynä	62 974	64 999	97	64 817	97
Toimintakulut	-75 047	-76 862	98	-74 668	101
josta henkilöstökulut	-51 928	-54 206	96	-54 808	95
Toimintakate	-407	-628	65	-336	121
Tulos	-647	-272	237	-589	110
Suoritteet	547 683	550 699	99	539 736	101

Vastuualueittain tulos oli:

Tulos (1 000 eur)	TP2010	TP2009	ind	B2010	B-ind
Asumispalvelut etelä	672	551	122	121	555
Asumispalvelut pohj	589	283	208	738	80
Laitos	-593	-432	137	375	-158
Työ- ja päivätoiminta	201	-424	-48	-606	-33
Tukikeskukset	-392	-713	55	-228	172
Perhepalvelukeskus	-324	-366	89	-165	196
Asiantuntijapalvelut	-799	228	-350	-824	97
Opetus	0	0		0	
Hankkeet	0	0		0	
Yhteensä	-646	-873	74	-589	110
Kuntayhtymähallinto	-3 712	-3 596	103	-4 585	81
UVP	-303	240	-126	26	-1 169

PKP	458	201	228	46	1 008
-----	-----	-----	-----	----	-------

Indeksin oikeellisuutta vähentävät yli- ja alijäämäiset tulokset

Eteva-konsernin tulos oli -0,4 milj. euroa. Konsernitaseen loppusumma oli 55,1 milj. euroa, josta lainat olivat 27,6 milj. euroa. Tytäryhtiöistä Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n tulos oli -0,3 milj. euroa ja Pääjärven Kiinteistöpalvelut Oy:n tulos 0,5 milj. euroa.

Vahvistaessaan 29.1.2009 palvelujen hinnoitteluperusteita vuodelle 2010 Etevan yhtymäkokous teki päätöksen, että hinnoitteluperusteisiin lisätään tuottavuuden lisäämistavoite, jonka hallitus valmistelee. Tuottavuusohjelma hyväksyttiin hallituksessa kesäkuussa 2009 ja 2,5 % tuottavuustavoitteen toteutumista on seurattu tulosseurannan yhteydessä. Tuottavuuden kasvua laskettaessa on otettu huomioon palvelutuotteiden hintojen korotus, alan yleinen palkankorotus, Etevan palkkasumman kasvu ja suoritteiden määrän kasvu. Näillä perusteilla laskien tuottavuus on parantunut 2,2 %.

Henkilöstökertomus on toiminta- ja tilinpäätöksen osa. Tavoite on henkilöstöä koskevan tiedon yhdistäminen toimintaa ja taloutta koskevaan tietoon niin, että henkilöstön työn ja henkilöstön tilan merkitys Etevan toiminnassa ja tavoitteiden saavuttamisessa täsmentyy. Haasteena on tuoda henkilöstö esiin Etevan tavoitteisiin liittyvänä riittävän monipuolisena ja loogisena kokonaisuutena ja tulevaisuusnäkökulma huomioon ottaen.

Kertomusvuonna henkilöstötyön tärkein tavoite oli ohjata henkilöstösuunnittelu ja johtaminen tukemaan strategian toimeenpanoa. Em. tavoitteesta johdettiin konkreettiset tehtävät, kuten sijaishankinnan kehittäminen, esimiestyön tukeminen, osaamisen kehittämisen keskittäminen sekä palvelussuhdeasioihin liittyvä neuvonta ja ohjaus. Tärkeäksi kehittämiskohteeksi nousi henkilöstötiedon saatavuus ja raportointi niin, että asioihin voidaan vaikuttaa viivytyksettä.

Varhaisen tuen ja työhön paluun tuen toimintamallit valmisteltiin yhteistoiminnassa, ja ne otetaan käyttöön vuoden 2011 alussa. Tarkoitus on työntekijän tukeminen pitkän sairauspoissaolon aikana, muiden sairauspoissaoloihin johtavien syiden tunnistaminen ja toimiminen mahdollisimman varhain luottamuksellisessa yhteistyössä työntekijän, esimiehen ja työterveyshuollon kanssa. Suunnitelmallinen työn aloittaminen poissaolon jälkeen auttaa paluussa takaisin työelämään. Vuoden 2011 aikana suunnitellaan menettely, jolla tarvittaessa järjestetään uudelleen sijoittumiset Etevan sisällä.

Tehtäväkuvaukset ja työn vaatavuuden arviointi toteutettiin kertomusvuonna välittömään asiakastyöhön liittyvien tehtävien osalta. Tehtäväkuvaukset toimivat henkilöstösuunnittelun, perehdytyksen, rekrytoinnin ja osaamisen kehittämisen apuvälineinä. Työn vaatavuuden arviointi mahdollistaa systemaattisen palkkauksen harmonisoinnin jatkamisen. Työaikamuodot yhtenäistettiin. Palkkausjärjestelmää kehitettiin tehtäväkohtaisen palkanosan erillislisien osalta sekä harkinnanvaraisen palkanosan osalta. Tukipalveluiden tehtäväkuvaukset ja työn vaatavuuden arviointi toteutetaan vuonna 2011.

Strategisten tavoitteiden konkretisointi tuloskorttimuotoon sekä työn vaativuuden arviointityö toivat esiin tarpeita monimuotoistaa henkilöstön osaamisrakennetta sekä muuttaa työajansuunnittelun ja käytön lähtökohtia asiakkaiden tarpeet huomioiviksi. Esimerkkeinä ovat konsultoivien sairaanhoitajien tehtävien perustaminen ja henkilöstön yhteiskäytöstä sopiminen työ- ja päivätoiminnan sekä asumispalvelujen välillä.

Toimintakertomus- ja tilinpäätösvalmistelu sekä henkilöstökertomus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 16.2.2011.

Pta-liite 7

Eteva kuntayhtymän vuoden 2010 tilinpäätös ja toimintakertomus on pta-liitteenä 7.

Pta-liite 8

Eteva kuntayhtymän henkilöstökertomus on pta-liitteenä 8.

(Valmistelijat: talousjohtaja Leena Pöyhönen, p. 040 304 7020, henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, p. 040 304 7009)

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että

- 1 Eteva kuntayhtymän vuoden 2010 toimintakertomus hyväksytään,
- 2 Eteva kuntayhtymän vuoden 2010 tilinpäätös hyväksytään,
- 3 kuntayhtymän tilikauden alijäämä 647.024,75 euroa siirretään edellisten tilikausien alijäämä/ylijäämätilille, jolloin edellisten kausien alijäämä on 919.427,19 euroa ja oma pääoma 15.198.725,64 euroa,
- 4 Eteva kuntayhtymän henkilöstökertomus 2010 merkitään tiedoksi, ja että
- 5 peruspääomalle ei makseta korkoa.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 8.4.2011 § 18

Vuoden 2010 toimintakertomus ja tilinpäätös sekä henkilöstökertomus, tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Pta-liite 1

Eteva kuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2010 on pta-liitteenä 1.

Pta-liite 2

Kuntayhtymän henkilöstökertomus vuodelta 2010 on pta-liitteenä 2.

Toimitusjohtaja Markku Niemelä on selvittänyt tilinpäätöstä, toimintaa ja henkilöstöasioita tarkastuslautakunnalle 18.2.2011. Asiakirjat oli jo aiemmin jaettu tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen valmistelun tueksi.

Pta-liite 3	Tilintarkastaja Kaija Pakkanen on esitellyt 25.3.2011 tarkastuslautakunnalle pta-liitteen 3 mukaisen yhteenvedon tilikauden 2010 tilintarkastuksesta. Asia- kirja oli etukäteen jaettu tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi.
Pta-liite 4	Tilintarkastuskertomus 2010 on pta-liitteenä 4. Tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta. Kuntalain 75 §:n 3 momentin mukaan tarkastuslautakunta huolehtii tilintarkastuskertomuksen valmistelusta yhtymäkokouksen käsittelyyn. Tarkastuslautakunta tekee yhtymäkokoukselle oman päätösehdotuksensa siitä hyväksytäänkö tilinpäätös ja myönnetäänkö tilivelvollisille vastuuvapaus.
Ehdotus	Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta päättää 1 merkitä pta-liitteenä 1 olevan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2010 tiedoksi saaduksi, 2 merkitä pta-liitteenä 2 olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2010 tiedoksi saaduksi, 3 merkitä pta-liitteenä 3 olevan tilintarkastajan yhteenvedon tilikauden 2010 tilintarkastuksesta tiedoksi saaduksi, 4 merkitä pta-liitteenä 4 olevan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2010 tiedoksi saaduksi, 5 saattaa tilintarkastuskertomuksen edelleen yhtymäkokouksen tiedoksi, ja 6 esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous päättää - hyväksyä vuoden 2010 tilinpäätöksen, ja - myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2010.
Päätös	Tarkastuslautakunta päätti esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 8.4.2011 § 19**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2010**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 71 §:n mukaan valmistella yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet toteutuneet.

Arvioinnin tuloksista tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen, joka luovutetaan yhtymäkokoukselle.

Tarkastuslautakunta on valmistellut arviointikertomusta kokouksissaan 28.1., 18.2., 11.3. ja 25.3.2011.

Liite 1 Liitteenä 1 on yhtymäkokoukselle luovutettava arviointikertomus vuodelta 2010.

Ehdotus Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta päättää

- 1 hyväksyä liitteen 1 mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2010, ja
- 2 allekirjoittaa sen, ja
- 3 jättää arviointikertomuksen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 26.5.2011 § 6

Kuntalain 67 §:n mukaan kuntayhtymän kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi mitä kuntalaissa säädetään soveltuvin osin voimassa mitä kirjanpitolaissa (1336/1997) säädetään. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tuloslaskelman, taseen, konsernitaseen, rahoituslaskelman ja tilinpäätöksen liitetiedot.

Pta-liite 1 Pta-liitteessä 1 kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2010. Kuntalain 70 §:n mukaan hallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Esitys tuloksen käsittelystä on tehtävä ennen tilinpäätöksen tarkastamista.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet toteutuneet (arviointikertomus). Lisäksi tarkastuslautakunnan on tehtävä yhtymäkokoukselle esitykset tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Pta-liite 2 Eteva kuntayhtymän henkilöstökertomus on pta-liitteenä 2.

Pta-liitteet 3 ja 4 Tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus on pta-liitteenä 3 ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus on pta-liitteenä 4.

Ehdotus 1

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että

- 1 Eteva kuntayhtymän vuoden 2010 toimintakertomus hyväksytään,
- 2 Eteva kuntayhtymän vuoden 2010 tilinpäätös hyväksytään
- 3 kuntayhtymän tilikauden alijäämä 647.024,75 euroa siirretään edellisten tilikausien alijäämä/ylijäämätilille, jolloin edellisten kausien alijäämä on 919.427,19 euroa ja oma pääoma on 15.198.725,64 euroa ja
- 4 Eteva kuntayhtymän henkilöstökertomus 2010 merkitään tiedoksi
- 5 peruspääomalle ei makseta korkoa

Ehdotus 2

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous päättää

- 1 merkitä pta-liitteenä 3 olevan tilintarkastuskertomuksen 2010 ja pta-liitteenä 4 olevan arviointikertomuksen 2010 tiedoksi
- 2 hyväksyä vuoden 2010 tilinpäätöksen
- 3 myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2010

Päätös

Yhtymäkokous päätti esityksen mukaisesti.

§ 7**Palvelutuotteet, hinnasto ja asiakkaiden palvelutuotteiden asiakasmaksut vuodelle 2012****Yhtymähallitus 28.4.2011 § 25**

Eteva kuntayhtymän perussopimuksen 15 §:n mukaan kuntayhtymän palveluista, niiden tuotteistuksesta ja sisällöstä sekä hinnoista päättää kuntayhtymän yhtymähallitus.

Etevan yhtymähallitus hyväksyi 24.3.2011 vuoden 2012 palvelutuotteiston, joka on suurelta osin vuosien 2010 ja 2011 tuotteiston mukainen. Laitoshoito loppuu vuonna 2011.

Eteva ei korottanut palvelutuotteiden hintoja vuonna 2011. Vuoden 2012 hinnoittelun tavoite oli pitää hinnankorotukset maltillisina ja ottaa huomioon Etevan mahdollisuudet tuottavuuden kehittämiseksi. Kunta-alan työehtosopimukset päättyvät 31.12.2011, joten Etevan kulurakenteessa tärkeä palkkakustannusten kasvu ei ole tiedossa. Hinnoittelussa on oletettu nykyisen kaltainen palkkakehitys. Palvelutuotteiden hintoja on korotettu keskimäärin 2,4 % käyttäen perusteena tuotteiden henkilöstömitoitusta, jolloin hinnankorotukset ovat painottuneet vaativampiin tuotteisiin. Perhehoidon tuotteet on hinnoiteltu siten, että myös perhehoitajien poissaoloaika veloitetaan perhehoidon tuottein eikä korvaavan palvelun tuottein.

Asiakasmaksut perustuvat kustannuksiin. Niitä ei korotettu vuonna 2011. Vuonna 2012 ylläpitomaksu pystytään edelleen pitämään ennallaan ja asumisen maksua korotetaan kustannusten nousun mukaisesti.

Pta-liite 17

Palvelutuotteet, hinnasto ja asiakkaiden palvelutuotteiden asiakasmaksut vuodelle 2012 ovat pta-liitteenä 17.

(Valmistelija: talousjohtaja Leena Pöyhönen, p. 040 304 7020)

Ehdotus

Toimitusjohtaja esittää, että yhtymähallitus päättää

- 1 vuoden 2012 palvelutuotteista pta-liitteen 17 mukaisesti,
- 2 vuoden 2012 palvelutuotteiden hinnoista pta-liitteen 17 mukaisesti,
- 3 vuoden 2012 asiakkaiden palvelutuotteiden asiakasmaksuista pta-liitteen 17 mukaisesti ja että ne tulevat voimaan 1.1.2012 alkaen, ja
- 4 esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous päättää merkitä tiedoksi pta-liitteenä 17 olevat palvelutuotteet vuodelle 2012.

Päätös

Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 26.5.2011 § 7

Pta-liite 5	Palvelutuoteluettelo 2012 on Pta-liitteenä 5.
Ehdotus	Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous päättää 1 merkitä tiedoksi saaduksi Pta-liitteenä 5 olevan palvelutuoteluettelon ja hinnaston vuodelle 2012.
Päätös	Yhtymäkokous päätti esityksen mukaisesti.

§ 8

Muut asiat

Yhtymäkokouksella ei ollut esittää muita asioita.

§ 9**Yhtymäkokouksen päätösten saattaminen yleisesti tiedoksi**

Yhtymäkokouksen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on sen jälkeen, kun se on tarkastettu, pidettävä yleisesti nähtävänä yhtymäkokouksen määräämässä paikassa. Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetettävä jokaisen jäsenkunnan kunnanhallitukselle jäljennös. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen pöytäkirjassa mainituista päätöksistä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi (KunL:n 63 ja 85 §).

Ehdotus

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous päättää

- 1 että yhtymäkokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen
- 2 että yhtymäkokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän taloushallinnossa Mäntsälässä 6.6.2011 klo 8.30–15.00.

Päätös

Yhtymäkokous päätti esityksen mukaisesti.

§ 10

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.35.

Kuntayhtymän yhtymäkokous

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan. Pykälät ja valituskieltojen perusteet §
Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)	
Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Kunnallisvalitus § 6	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus PL 120 (Ratapihantie 9), 00521 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää
	Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 €.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.