

RIKOKSESTA TUOMITSEMATTA JÄTETYT KEHITYSVAMMAISET HENKILÖT**HOITOPAIKAN MÄÄRÄÄMINEN (THL)**

- **Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL)**
 - lähettää hoitopaikkapyyntönsä Eteva kuntayhtymän erityishuollon johtoryhmän puheenjohtajalle.
- **Erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja**
 - Ilmoittaa hoitopaikkapyyntöstä heti erityishuollon johtoryhmän sihteerille ja sosiaalityöntekijöille.
 - Tallentaa asiakirjat S-asemalle erityishuollon johtoryhmän kansioon.
 - Pyytää kehitysvammapsykiatrian aluepäälliköltä tiedon siitä, mihin yksikköön asiakas voidaan sijoittaa tai jos ei voida, niin kirjallisen selvityksen siitä, miksi ei voida järjestää tahdosta riippumatta annettavaa hoitoa.
 - Mikäli Etevan kehitysvammapsykiatrian toimintayksiköt eivät pysty tarjoamaan palvelua, selvittää muita mahdollisia hoitopaikkoja.
 - Vaalijalan kuntayhtymä, Nenonpellontie 40, 76940 Nenonpelto, puh. 015 783 111, fax. 015 7831 298
 - Pirkanmaan sairaanhoitopiiri, TAYS Pitkäniemi, PL 2000, 33521 Tampere, puh. 03 311 612, fax. 03 311 636 10
- **Kehitysvammapsykiatrian aluepäällikkö**
 - Selvittää kehitysvammapsykiatrian toimintayksiköiden mahdollisuuden asiakkaan vastaanottamiseksi ja tiedottaa siitä erityishuollon johtoryhmän puheenjohtajaa.
- **Erityishuollon johtoryhmän sihteeri**
 - Kutsuu koolle erityishuollon johtoryhmän.
 - Tekee S-asemalle erityishuollon johtoryhmän kansioon esityslistapohjan ja liite-kansion.
 - Kirjoittaa pöytäkirjan valmiiksi kokouksessa ja allekirjoituttaa sen.
 - Antaa päätöksen tiedoksi mahdollisimman pian.
 - Mukaan esitetyt todistus tiedoksiannosta asianosaiselle.
 - Pöytäkirjassa ei tarvitse olla kaikkien allekirjoituksia, kun päätös annetaan asiakkaalle tiedoksi. Asiakkaalle tulee toimittaa jälkikäteen pöytäkirja, missä on kaikki allekirjoitukset, (ei enää tarvitse olla todisteellinen tiedoksianto).
- **Erityishuollon johtoryhmän yksilöä koskevan asian valmistelija / sosiaalityöntekijä**
 - Tutustuu asiakkaan tilanteeseen saatujen asiakirjojen kautta ja valmistelee pykälän tekstin esityslistalle.
 - Varmistaa, että asiakasta on kuultu.
 - Kirjaa päätösesitykseen mitä lausuntoja hoitopaikalta pyydetään ja mihin mennessä.
 - Selvittelee yhdessä hoitopaikan kanssa käytännön järjestelyitä, muun muassa siirtymisajankohta.
 - On yhteydessä asiakkaan kotikunnan vammaispalveluun asian käsittelemisestä ja laskuttamisesta.
 - Ilmoittaa päätöksestä tulevaan hoitavaan yksikköön.
 - Kertoo, että päätös on tehty ja toimitetaan tiedoksi.



- Antaa tulevalle hoitopaikalle sairaalan yhteystiedot asiakastietojen tilaamista varten ja asiakkaan siirtymisen sopimiseksi.
- Varmistaa, että yksikössä annetaan päätös todisteellisesti tiedoksi henkilölle.
- Sopii kunnan kanssa asiakkaan erityishuolto-ohjelman laatimisesta.
- Asiakkaan tullessa kepsy-yksikköön, asiakasprosessivastaava tai sosiaalityöntekijä vastaavat päätöksen todisteellisesta tiedoksiannosta asiakkaalle. Allekirjoitettu tiedoksiantotodistus lähetetään välittömästi sähköpostilla sihteerille ja alkuperäinen postissa.
 - Sosiaalityöntekijä on vastuussa siitä, että päätös annetaan asiakkaalle tiedoksi mahdollisimman pian ja kiireellisissä tapauksissa voi päätöksen antaa ensin suullisesti tiedoksi.
- Tekee laskutuksen päätöksestä kirjaamalla Lifecareen kotihoidon käyntiyhteenvedon.
- Mikäli asiakas on sijoitettuna muualle kuin Etevan yksikköön, varmistaa, että kuuleminen ja monialaisen työryhmän lausunto on hoitopaikassa toteutettu.
- **Kehitysvammapsykiatrian yksikön asiakasprosessivastaava**
 - Asiakkaan tullessa kepsy-yksikköön, asiakasprosessivastaava tai sosiaalityöntekijä vastaavat päätöksen todisteellisesta tiedoksiannosta asiakkaalle. Allekirjoitettu tiedoksiantotodistus lähetetään välittömästi sähköpostilla sihteerille ja alkuperäinen postissa.
 - Sosiaalityöntekijä on vastuussa siitä, että päätös annetaan asiakkaalle tiedoksi mahdollisimman pian ja kiireellisissä tapauksissa voi päätöksen antaa ensin suullisesti tiedoksi.
- **Erytishuollon johtoryhmä**
 - Päätää asiakkaan hoitopaikan ja tarvittavan väliarvioinnin pyytämisestä ja kokousajankohdasta (asia on käsiteltävä viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluttua).
 - Tahdosta riippumatta annettava erityishuolto alkaa **aina** siitä päivämäärästä, jolloin THL on päätöksen tehnyt, vaikka henkilö olisi vielä mielentilatutkimusta toteuttaneessa sairaalassa.
 - Kokouksen on oltava ennen kuin on kulunut puoli vuotta THL:n tekemästä päätöksestä tahdosta riippumattomasta erityishuollosta.

