

OIVA- vuorovaikutusmallin vastuuhenkilöt	Ennen OIVA-prosessia	OIVA-prosessin aikana	OIVA-prosessin jälkeen
Toimintayksikön palvelupäällikkö	<p>Tekee tilauksen OIVA-vuorovaikutusmallin käynnistämisestä Kehittämistoiminnan palvelupäällikölle.</p> <p>Sopii OIVA-ohjaajan kanssa prosessin toteuttamisaikataulun.</p> <p>Mahdollistaa OIVA-vuorovaikutusmallin toteuttamisen työvuorosuunnittelussa ja työjärjestelyissä.</p> <p>Toimittaa suostumuslomakkeet Etevan arkistointiohjeen mukaisesti Etevan päätearkistoon.</p>	<p>Seuraa Etevan ohjeiden noudattamista asiakastiedon kirjaamisen ja arkistoinnin osalta.</p> <p>Seuraa Etevan ohjeiden noudattamista materiaalin kuvauksen, editoinnin ja arkistoinnin osalta.</p> <p>Säilyttää tallennusvälineitä lukitussa tilassa.</p>	Seuraa Etevan ohjeiden noudattamista asiakastiedon ja materiaalin arkistoinnin osalta.
Kehittämistoiminnan palvelupäällikkö	<p>Sopii OIVA-prosessin käynnistämisestä OIVA-ohjaajan kanssa.</p> <p>Koordinoi OIVA-ohjaajien työtä sekä OIVA-prosessien käynnistämistä ja toteutumista.</p>		
Asiakas	Asiakas, omainen / vanhempi tai asiakkaan edunvalvoja antaa kirjallisen suostumuksen videoida tai kuvata asiakasta arjen vuorovaikutustilanteissa.		

<p>Toimintayksikön työntekijä</p>	<p>Antaa kirjallisen suostumuksen videoida työskentelyään asiakkaan kanssa yhteisön arkisissa vuorovaikutustilanteissa.</p> <p>Pyytää asiakkaalta tai hänen edustajaltaan kirjallisen suostumuksen asiakkaan kuvaamiseen ja kirjaa suostumustiedon asiakastietojärjestelmään.</p>	<p>Toteuttaa OIVA-prosessia OIVA-ohjaajalta saamiensa ohjeiden mukaisesti: Kuvaa arjen vuorovaikutustilanteita ja osallistuu aktiivisesti OIVA-työskentelyyn.</p> <p>Vie syntyvän asiakastiedon asiakastietojärjestelmään ja tekee asianmukaiset kirjaukset asiakkaan Hoitokertomukseen.</p>	
<p>OIVA-ohjaaja</p>	<p>Tekee tutustumiskäynnin toimintayksikköön ja käy OIVA-prosessin toiminta-ajatuksen ja ohjeistukset läpi henkilökunnan kanssa.</p> <p>Tiedottaa kotiyksikkönsä palvelupäällikölle OIVA-prosessin käynnistymisestä.</p> <p>Sopii kotiyksikkönsä vastaavan ohjaajan ja tilaavan yksikön vastaavan ohjaajan kanssa OIVA-prosessin aikatauluista.</p> <p>Sitoutuu noudattamaan Etevan kuvaamisen ja asiakastiedon käsittelyyn liittyviä ohjeita.</p>	<p>Toteuttaa OIVA-prosessin yhdessä henkilökunnan kanssa OIVA-vuorovaikutusmallin ohjeistusten mukaisesti.</p> <p>Siirtää henkilökunnan kuvaaman videomateriaalin toimintayksikkökäynnillä ennakolta sovittuna ajankohtana suojatulle ulkoiselle kovalevyille.</p> <p>Editoi kuvamateriaalin MovieMaker-työkalulla ja tallentaa editoidun materiaalin suojatulle ulkoiselle kovalevyille.</p> <p>Yksikön henkilökunnan kanssa pidettävän OIVARIIHEN jälkeen tallentaa yhdessä yksikön henkilökunnan edustajan kanssa asiakastyön kannalta olennaisen editoidun materiaalin ulkoiselta kovalevyiltä asiakkaan kansioon S-asemalle.</p> <p>Videoi OIVARIIHEN muistikortille. Siirtää muistikortille tallennetun aineiston suojatulle ulkoiselle kovalevyille ja</p>	<p>Tyhjentää tallennusvälineet ja ylikirjoittaa muistikortin tietohallinnon ohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>Toimittaa tallennusvälineet kotiyksikkönsä palvelupäällikölle säilytettäväksi.</p>

		<p>ylikirjoittaa muistikortin ennen toimintayksiköstä poistumista. Editoi raakamateriaalin MovieMaker-työkalulla ja tallentaa aineiston suojatulle ulkoiselle kovalevylle. Materiaali on vain OIVA-ohjaajan omaan käyttöön ja OIVA-ohjaaja tuhoaa sen käyttötarpeen päätyttyä.</p> <p>Vasta koulutusvaiheessa olevat tulevat OIVA-ohjaajat käsittelevät editoituja OIVARIHI-tallenteita Kehitysvammaliiton kouluttajien kanssa. Tällöin tallenteita käsitellään vain suojatun ulkoisen kovalevyn kautta, jolloin tietoa ei tallennu Kehitysvammaliiton palvelimiin tai koneille.</p>	
OIVA-ohjaajan kotiyksikön palvelupäällikkö	<p>Mahdollistaa OIVA-ohjaajalle OIVA-työskentelyn työvuorosuunnitelmassa ja työjärjestelyin: keskimäärin 10 h/työvuorolista OIVA-prosessin ollessa käynnissä sisältäen tutustumiskäynnit, OIVA-riihet ja valmistelevan työn.</p> <p>Toimittaa tallennusvälineet OIVA-ohjaajalle.</p>	Seuraa Etevan ohjeiden noudattamista materiaalin kuvauksen, editoinnin ja arkistoinnin osalta OIVA-ohjaajan työtehtäviin liittyen.	Säilyttää tallennusvälineitä lukitussa tilassa.