

Täydennä vastauksesi niille tarkoitettuihin kenttiin esimerkkitekstien päälle.

<b>Vahinkopäivä</b>	
<b>Tapahtuma</b>	
<b>Välittömät toimenpiteet</b>	

<b>1. Mitä tapahtui? Kuvaava tapahtumaketju loukkaantumishetkestä tai läheltä piti –tilanteesta alkaen</b>				
Aloita tästä ja selvitä tapahtumaan tai läheltä piti –tilanteeseen johtaneet olosuhteet. Kysy, kuuntele, selvitä faktat ja huomio poikkeamat normaalista.				
Mitä tapahtui loukkaantumishetkellä?	◀ Edeltävä tapahtuma	◀ Edeltävä tapahtuma	◀ Edeltävä tapahtuma	◀ Edeltävä tapahtuma



<b>2. Miksi tapahtui?</b>				
Selvitä tapahtumaan johtaneet tekijät ja olosuhteet. Nämä tekijät voivat liittyä esimerkiksi suunnitteluun, ohjeisiin, vaarojen tunnistamiseen, työympäristöön tai järjestykseen.				
Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?



<b>3. Miten estän vastaavat tapahtumat jatkossa?</b>				
Millä keinoin tapahtumaan johtaneisiin tekijöihin vaikutetaan esimerkiksi työn paremmalla suunnittelulla, perehdytyksellä, apuvälineillä, ergonomialla, ohjeistuksilla tai viestinnällä.				
Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?

## Tapaturman taustalla olevia tekijöitä – mieti vielä hetki ja kirjaa vastauksesi niille varattuihin kenttiin

Oliko henkilö perehdytetty tehtävään?	Kyllä Ei, miksi ei?	
Oliko suoritettavaan tehtävään olemassa työohjeet?	Kirjalliset Suulliset Ei, miksi ei?	
Tehtiinkö työ ohjeiden mukaisesti?	Kyllä Ei, miksi ei?	
Käytettiinkö työtä tehdessä sovittuja henkilösuojaimia? (suojalasit, turvakengät, viilosuojahanskat jne.)	Kyllä, mitä? Ei, miksi ei?	
Käytettiinkö työtä tehdessä sovittuja apuvälineitä? (turvaveitsi, norsunjalka/porrasjakkara, tasokärky, pumppukärky, työkaverin apu nostamiseen jne.)	Kyllä, mitä? Ei, miksi ei? Ei tarvita apuvälineitä	
Oliko työympäristö järjestyksessä ja siisti sekä mahdollisuus työskennellä turvallisesti?	Kyllä Ei, miksi ei?	

## Millä konkreettisilla toimenpiteillä vastaavat tapahtumat estetään jatkossa?

Miettikää konkreettisia toimenpiteitä ja parannuksia. Tapaturmatutkinnasta ei ole hyötyä, jos se ei johda käytännön korjaustoimenpiteisiin! Hyvä toimenpide on sellainen, mitä voidaan hyödyntää muuallakin organisaatiossanne.

	Toimenpide	Vastuuhenkilö	Aikataulu	OK
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## ASIAN KÄSITTELY TYÖYHTEISÖSSÄ JA TIEDON JAKAMINEN

<p><b>Tapahtuneen käsittely</b></p> <p>Tapaturma tulee käydä työyhteisössä sovitusti läpi. Vinkkejä tähän löydät <a href="#">LähiTapiolan RiskiHelpistä</a>.</p> <p>Esimerkiksi <a href="#">Turvatuokiot</a> soveltuvat hyvin tähän tarkoitukseen.</p>	<p><b>Valitse vielä lopuksi viestintäkanavat tapahtumasta ja sen aiheuttamista toimenpiteistä tiedottamiseksi</b></p>
--	---