






Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Torstai 9.6.2016 klo 09.00 – 10.07	
Kokouspaikka	Karhukuja 1, Mäntsälä, 0. kerros	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Pasi Laine, pj. <input type="checkbox"/> Kaddi Talts, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Jouni Kaskiharju <input checked="" type="checkbox"/> Kari Satovuori <input type="checkbox"/> Carita Orlando	<input type="checkbox"/> Jari Laaksonen <input type="checkbox"/> Merja Juolahti <input type="checkbox"/> Reima Stigell <input type="checkbox"/> Toini Louekoski-Huttunen <input checked="" type="checkbox"/> Marjaana Manninen
Muut saapuvilla olleet	Kalle Eklund, hallintopäällikkö Päivi Lumikumpu (jäsen ja vpj. 10.6 alkaen. Mukana perehtymässä lautakunnan toimintaan).	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		
Asiat ja liitteet	§ 14-16	Sivut 18-21 Liitteet 13-15
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Marjaana Manninen ja Jouni Kaskiharju	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Pasi Laine	Sihteeri  Kalle Eklund
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: 6-10 § Tarkastusaika	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset  	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 10.6.2016	Allekirjoitus  Kalle Eklund
	Hallintopäällikkö	

Pöytäkirjamallin uudistaminen

§ 14

Tarkastuslautakunta 9.6.2016

Yhtymäkokouksessa 17.12.2015 esitettiin useita puheenvuoroja Etevan pöytäkirjamallin uudistamiseksi. Kuntayhtymän johtaja ja hallintopäällikkö esittelivät uuden pöytäkirjamallin yhtymähallitukselle 31.3.2016 ja samalla toteutettiin pöytäkirjamallin vaihdos yhtymähallituksen osalta. Yhtymäkokous 1 / 2016 toteutettiin uuden pöytäkirjamallin mukaisesti.

Liitteet

liite 13: pöytäkirjamalliuudistus

(Valmistelijat: hallintopäällikkö Kalle Eklund, 0403047011)

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta päättää

1 ottaa käyttöön uuden pöytäkirjamallin päätöksenteossaan

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti ottaa uudistetun mallin käyttöön poikkeuksella, että myös jatkossa jokainen pöytäkirjan sivu tarkastetaan ja allekirjoitetaan.

Tarkastuslautakunta suosittaa käytännön käyttöönottamista koko Eteva kuntayhtymässä.

je MM

Tiedoksi tarkastuslautakunnalle

§ 15

Tarkastuslautakunta 9.6.2016

- 1 Yhtymäkokouksen pöytäkirja 1/2016
- 2 Yhtymähallituksen pöytäkirja 4/2016
- 3 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 3/2016

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta päättää

- 1 merkitä tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esityksen mukaan.

jk *mm*

Muut asiat

§ 16

Tarkastuslautakunta 9.6.2016

Kuntaliiton ja FCG:n koulutuksia ja seminaareja:

Tarkastustoimen seminaari 9.6.2016 - 10.6.2016 Tallinna. Liite 14.

Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä 01.11.2016 Vantaa. Liite 15.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi ja nimetä osallistujan Päivi Lumikumpu Vantaan koulutuspäivään.

je *MM*

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§ 14, 15, 16</p>
	<p>Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.</p> <p>§</p>
	<p>Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996)</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>§</p>
Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi.</p> <p>§</p>
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.</p> <p>Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähtin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)	

Valitusviranomainen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnallisvalitus §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
	Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää
	Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Valitusaika _____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	