





## Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Torstai 25.8.2016 klo 09.00 – 16.10	
Kokouspaikka	Karhukuja 1, Mäntsälä, 4. krs	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Pasi Laine, pj. <input type="checkbox"/> Päivi Lumikumpu, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Jouni Kaskiharju <input checked="" type="checkbox"/> Kari Satovuori <input checked="" type="checkbox"/> Carita Orlando	<input type="checkbox"/> Jari Laaksonen <input checked="" type="checkbox"/> Merja Juolahti <input type="checkbox"/> Reima Stigell <input type="checkbox"/> Toini Louekoski-Huttunen <input type="checkbox"/> Marjaana Manninen
Muut saapuvilla olleet	Kalle Eklund, hallintopäällikkö	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		
Asiat ja liitteet	§ 17-20      Sivut 1-5      Liitteet 2	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Merja Juolahti ja Kari Satovuori	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Pasi Laine	Sihteeri Kalle Eklund
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika 25.8.2016	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset  	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 26.8.2016	 Allekirjoitus
	Hallintopäällikkö	Kalle Eklund

Sisällys		Liitenumerot
§ 17	Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma	1
§ 18	Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden toimeksiantosopimus tilikausille 2016 - 2018	2
§ 18	Tiedoksi tarkastuslautakunnalle	
§ 19	Muut asiat	

*je*  
*dit*

---

**§ 17**  
**Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma**

Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastussuunnitelman. Tarkastuslautakunta haluaa selvityksen tarkastussuunnitelman tuntikirjanpidosta.
Esitys	Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastussuunnitelman.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Tilintarkastajan tehtävistä määrätään kuntalain 73 §:ssä.  Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy on laatinut tarkastussuunnitelman Eteva kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastamisesta.  Tilintarkastaja Kaija Pakkanen on valmistellut tarkastussuunnitelman esitettäväksi tarkastuslautakunnalle.
Liitteet	Liite 1: Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma
Esittelijä	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Valmistelijat	tilintarkastaja Kaija Pakkanen KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy, 020 760 3321
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	



**§ 18****Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden toimeksiantosopimus tilikausille 2016 - 2018**

Päätös	Tarkastuslautakunta päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.
Päätöshistoria	Tarkastuslautakunta 12.10.2015 § 21 Yhtymäkokous 17.12.2015 § 20 Yhtymähallitus 25.2.2016 § 3
Esittelyteksti	Yhtymäkokous päätti kokouksessaan 17.12.2015 tarkastuslautakunnan 12.20.2015 esityksen mukaisesti KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n sopimuksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista 2013-2015 option tilikausille 2016-2018 käyttämisestä.  Yhtymähallitus on pannut täytäntöön 25.2.2016 yhtymäkokouksen päätökset.  Tilintarkastajalta on saapunut 18.8.2016 tarkastuslautakunnalle alustavasti luettavaksi toimeksiantosopimus tilikausille 2016-2018.
Liitteet	Liite 2: Tilintarkastuksen toimeksiantosopimus
Esittelijä	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Valmistelijat	tilintarkastaja Kaija Pakkanen KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy, 020 760 3321
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	



---

**§ 19**  
**Tiedoksi tarkastuslautakunnalle**

Päätös	Tarkastuslautakunta päätti esityksen mukaisesti. Tarkastuslautakunta päätti kutsua paikalle Toimitusjohtajan antamaan sote- katsaus sekä kertomaan Etevan taloustilanteesta.
Esitys	Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Tarkastuslautakunnalle tiedoksi. 1 Yhtymähallituksen pöytäkirja 8/2016
Esittelijä	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Valmistelijat	
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

*JK*  
*AK*

§ 20

Muut asiat

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti sopia ensi vuodelle tutustumisen Lahden kehitysvammaspykiatrian yksikköön ja pyytää tuloaluejohtajan paikalle esittelemään erityispalveluiden toimintaa

Tarkastuslautakunta päätti tehostaa arviointikertomusprosessia ja pitää keväällä 2017 ylimääräisen ½ päivän tilaisuuden yhdessä kuntayhtymän johdon kanssa.



**Muutoksenhakukiellot** (liitetään pöytäkirjaan)

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 136 §:n mukaan <b>oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta</b> , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  § 17, 18, 19, 20
	Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.  §
	Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996)  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  §

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen <b>oikaisuvaatimuksen</b> 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, <a href="mailto:info@eteva.fi">info@eteva.fi</a> .  §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä <b>asianosainen</b> eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän <b>jäsenkunta ja sen jäsen</b> .  Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määrääkaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero;</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta;</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <b>Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisu haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.</b> Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusosoitus** (liitetään pöytäkirjaan)

<p>Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella <b>valituksella</b>. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="451 499 751 667"> <p><b>Kunnallisvalitus</b></p> <p>§</p> </td> <td data-bbox="759 499 1522 667"> <p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika on 30 päivää</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 667 751 835"> <p><b>Hallintovalitus</b></p> <p>§</p> </td> <td data-bbox="759 667 1522 835"> <p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika: _____ päivää</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 835 751 992"> <p><b>Muu valitusviranomaisen</b></p> <p>§</p> </td> <td data-bbox="759 835 1522 992"> <p>Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 992 751 1137"> <p><b>Muu valitusviranomaisen</b></p> <p>§</p> </td> <td data-bbox="759 992 1522 1137"> <p>Valitusviranomaisen:</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> </td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa <a href="http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html">http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html</a></p>	<p><b>Kunnallisvalitus</b></p> <p>§</p>	<p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika on 30 päivää</p>	<p><b>Hallintovalitus</b></p> <p>§</p>	<p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika: _____ päivää</p>	<p><b>Muu valitusviranomaisen</b></p> <p>§</p>	<p>Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p>	<p><b>Muu valitusviranomaisen</b></p> <p>§</p>	<p>Valitusviranomaisen:</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p>
<p><b>Kunnallisvalitus</b></p> <p>§</p>	<p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika on 30 päivää</p>								
<p><b>Hallintovalitus</b></p> <p>§</p>	<p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika: _____ päivää</p>								
<p><b>Muu valitusviranomaisen</b></p> <p>§</p>	<p>Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p>								
<p><b>Muu valitusviranomaisen</b></p> <p>§</p>	<p>Valitusviranomaisen:</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p>								
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>								
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>								
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>								