





Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Torstai 13.8.2016 klo 09.00 – 10.33	
Kokouspaikka	Karhukuja 1, Mäntsälä, 3. krs	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Pasi Laine, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Päivi Lumikumpu, vpj. <input type="checkbox"/> Jouni Kaskiharju <input checked="" type="checkbox"/> Kari Satovuori saapui: 09.15 poistui 10.20 <input checked="" type="checkbox"/> Carita Orlando	<input type="checkbox"/> Jari Laaksonen <input type="checkbox"/> Merja Juolahti <input type="checkbox"/> Reima Stigell <input type="checkbox"/> Toini Louekoski-Huttunen <input type="checkbox"/> Marjaana Manninen
Muut saapuvilla olleet	Kalle Eklund, hallintopäällikkö	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		
Asiat ja liitteet	§ 21-23	Sivut 1-4 Liitteet
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Carita Orlando ja Päivi Lumikumpu	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Pasi Laine	Sihteeri Kalle Eklund
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika 13.10.2016 Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset  	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 14.10.2016	Allekirjoitus  Kalle Eklund

Sisällys

Liitenumerot

- § 21 Ajankohtaiskatsaus Etevan toimintaan
- § 22 Tiedoksi tarkastuslautakunnalle
- § 23 Muut asiat

Olav Pt.

§ 21

Ajankohtaiskatsaus Etevan toimintaan

Päätös	Merkittiin tiedoksi saaduksi.
Esitys	Kuullaan toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Toimitusjohtaja esittelee kokouksessa Etevan taloutta ja soteuudistusta sekä sote uudistukseen liittyviä toimenpiteitä.
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

Olo Pk.

§ 22

Tiedoksi tarkastuslautakunnalle

Päätös	Merkitään tiedoksi.
Esitys	Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Tarkastuslautakunnalle tiedoksi. 1 Yhtymähallituksen pöytäkirja 6/2016 2 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 4/2016
Esittelijä	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Valmistelijat	
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

 P2.

§ 23

Muut asiat

Päätettiin pitää yhteinen kokous. Sovittiin toimintamallista.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 25.8.2016 tehostaa arviointikertomusprosessia ja pitää keväällä 2017 ylimääräisen ½ päivän tilaisuuden yhdessä kuntayhtymän johdon kanssa. Käydään jatkokeskustelu arviointiprosessin uudistamisesta.

Olso Pd.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 21, 22, 23
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. §
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja posti-osoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)

A
92.

Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnallisvalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää
Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää	
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	