

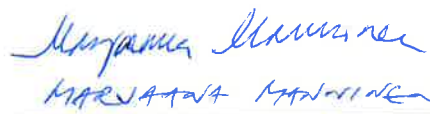



Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Torstai 15.12.2016 klo 09.00 – 10.03	
Kokouspaikka	Kokoushotelli Gustavelund Kirkkotie 36, 04310 Tuusula, kokoustila 10	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Pasi Laine, pj. <input type="checkbox"/> Päivi Lumikumpu, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Jouni Kaskiharju <input checked="" type="checkbox"/> Kari Satovuori <input type="checkbox"/> Carita Orlando	<input type="checkbox"/> Jari Laaksonen <input type="checkbox"/> Merja Juolahti <input type="checkbox"/> Reima Stigell <input type="checkbox"/> Toini Louekoski-Huttunen <input checked="" type="checkbox"/> Marjaana Manninen
Muut saapuvilla olleet	Kalle Eklund, hallintopäällikkö Kaija Pakkanen, tilintarkastaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		
Asiat ja liitteet	§ 24-27	Sivut 1-6 Liitteet 1
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Pasi Laine	Sihteeri Kalle Eklund
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: §	Muilta osin: §
	Tarkastusaika 15.12.2016	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitukset  K. Satovuori	 MARJANA MANNINEN
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 16.12.2016	
		Allekirjoitus Kalle Eklund
	Hallintopäällikkö	

Sisällys

Liitenumerot

§ 24	Tarkastuslautakunnan kokouspäivät vuonna 2017	
§ 25	Tilintarkastajan raportti tilikauden suoritetusta tarkastuksesta	1
§ 26	Tiedoksi tarkastuslautakunnalle	
§ 27	Muut asiat	

§ 24
Tarkastuslautakunnan kokouspäivät vuonna 2017

Päätös Hyväksytty muutoksilla.

Esitys Tarkastuslautakunta vahvistaa kokouspäivät vuodelle 2017.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Kuntayhtymän hallintosäännön 13.2 §:n mukaan toimitaan kokoontuu kutakin kalenterivuotta varten päättäminään aikoina ja paikoissa.

Tarkastuslautakunnan kokouspäiviksi vuodelle 2017 ehdotetaan seuraavia:

	Tarkastuslautakunta	klo	Paikka
helmikuu	to 23.2.2017	09-11	Mäntsälä
maaliskuu	ke 22.3.2017 /Arviointiprosessin kehitys kuntayhtymän johdon kanssa	12-16	Mäntsälä
huhtikuu	to 6.4.2017	09-11	Lahden kehitysvamma- psykiatrian yksikkö Tilintarkastusraportti.
toukokuu	ti 18.5.2017	09-11	Avoin (yhtymäkokous)
kesäkuu	ei kokousta		
heinäkuu	ei kokousta		
elokuu	ei kokousta		
syyskuu	to 7.9.2017	09-11	Mäntsälä
lokakuu	to 5.10	09-11	Mäntsälä
marraskuu	to 2.11.2017	09-11	Mäntsälä (tarvittaessa)
joulukuu	14.12.2017	09-11	Avoin (yhtymäkokous)

Liitteet

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Valmistelijat hallintopäällikö Kalle Eklund, 040 304 7011

ee *lll*

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

eer *llh*

§ 25

Tilintarkastajan raportti tilikauden suoritetusta tarkastuksesta

Päätös	Päätetty esityksen mukaisesti.
Esitys	Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n tarkastusryhmä on tehnyt syksyn 2016 aikana tarkastussuunnitelman mukaista tarkastusta Ete- vassa. Tilintarkastaja Kaija Paakkanen esittelee raportin tarkastuksesta.
Liitteet	Liite 1: Tilintarkastajan raportti. Jaetaan kokouksen yhteydessä.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Valmistelijat	tilintarkastaja Kaija Paakkanen, 020 760 3321
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 26
Tiedoksi tarkastuslautakunnalle

Päätös	Päätetty esityksen mukaisesti.
Esitys	Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Tarkastuslautakunnalle tiedoksi. 1 Yhtymähallituksen pöytäkirjat 7/2016 ja 8/2016 2 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 5/2016
Liitteet	
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Valmistelijat	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 27
Muut asiat

kl. *llh*

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 24, 25, 26, 27
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. §
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)

Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnallisvalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	