




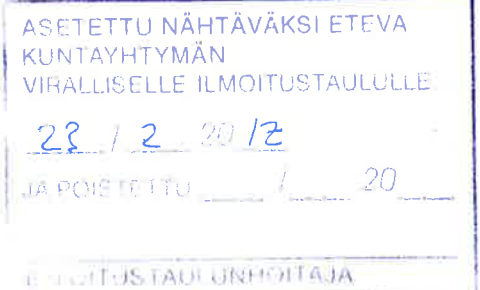


## Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Torstai 23.2.2017 klo 09.00 – 10.20	
Kokouspaikka	Karhukuja 1, Mäntsälä, 3. krs	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Pasi Laine, pj. <input type="checkbox"/> Päivi Lumikumpu, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Jouni Kaskiharju <input checked="" type="checkbox"/> Kari Satovuori <input checked="" type="checkbox"/> Carita Orlando	<input type="checkbox"/> Jari Laaksonen <input type="checkbox"/> Merja Juolahti <input type="checkbox"/> Reima Stigell <input type="checkbox"/> Toini Louekoski-Huttunen <input type="checkbox"/> Marjaana Manninen
Muut saapuvilla olleet	Kalle Eklund, hallintopäällikkö	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		
Asiat ja liitteet	§ 1 - 3	Sivut 1 - 5      Liitteet 3
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Carita Orlando ja Jouni Kaskiharju	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Pasi Laine	Sihteeri  Kalle Eklund
Pöytäkirjan tarkastus	Hei kokouksessa: §	Muilla osin: §
	Tarkastusaika 23.2.2017	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitukset  	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 24.2.2017	
	Hallintopäällikkö	Allekirjoitus Kalle Eklund



Sisällys

Liitenumerot

§ 1	Etevan arviointikertomuksen 2016 laadinta	1,2,3
§ 2	Tiedoksi tarkastuslautakunnalle	
§ 3	Muut asiat	

**§ 1****Etevan arviointikertomuksen 2016 laadinta**

Päätös	Tarkastuslautakunta päätti esityksen mukaan. Täsmennetään ja tarkennetaan mallia kevään mukaan.
Esitys	Laaditaan arviointikertomus vuodelta 2016 kevään yhtymäkokoukseen valmisteluaikataulun ja tilinpäätösaikataulun mukaisesti. Hyväksytään käytettävä arviointipohja.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Tarkastuslautakunta valmistelee yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioi, ovatko yhtymäkokouksen asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet toteutuneet (KL § 121).</p> <p>Tarkastuslautakunta antaa arviointinsa tulokset yhtymäkokoukselle arviointikertomuksessa. Liitteenä lautakunnan arviointikertomus 2015.</p> <p>Arviointikertomuksen laadinnan tueksi tarkastuslautakunnan käyttöön toimitetaan asiaan liittyvää selvitysaineistoa.</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 25.8.2016 tehostaa arviointikertomusprosessia ja pitää keväällä 2017 ylimääräisen ½ päivän tilaisuuden yhdessä kuntayhtymän johdon kanssa.</p> <p>Kokouksessa 13.10.2016 käytiin jatkokeskustelu toimitusjohtajan kanssa arviointiprosessin uudistamisesta ja sovittiin yhteinen kehityspäivä kuntayhtymän johdon ja tarkastuslautakunnan kanssa 22.3.2017. Liitteenä 3 päivitetty arviointiprosessinkehityssuunnitelma vuodelle 2016.</p> <p>Liitteessä 2 Etevan vuoden 2016 tilinpäätösaikataulu.</p> <p>Lautakunnan valmisteluaikataulu:</p> <p>23.2 hallitus käy läpi tilinpäätöksen lautakunta päättää arviointikertomuksen laadinnasta ja aikataulusta</p> <p>23.2-22.3. tilinpäätökseen tutustuminen ja lisämateriaalit</p> <p>22.3. arviointiseminaari: johtavien viranhaltijoiden kuuleminen -&gt; lautakunnan alustava arvio</p> <p>22.3-6.4 arviointikertomusluonnoksen valmistelu</p> <p>6.4. arviointikertomuksen läpikäynti -&gt; viimeistely ja mahdollinen allekirjoitus</p> <p>6.4-27.4 viimeiset muutokset / täsmennykset ja allekirjoitukset</p> <p>27.4 arviointikertomus lähtee yhtymäkokousmateriaalin liitteenä</p>

Liitteet 18.5. lautakunnan kokous ja yhtymäkokous  
Liite 1: Vuoden 2015 aviointikertomus  
Liite 2: Vuoden 2016 tilinpäätösaikataulu  
Liite 3: Vuoden 2016 arviointiprosessin kehityssuunnitelma

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Valmistelijat hallintopäällikö Kalle Eklund, 040 304 7011

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi



---

**§ 2**  
**Tiedoksi tarkastuslautakunnalle**

Päätös

Esitys

Päätöshistoria

Esittelyteksti

Liitteet

Esittelijä

Valmistelijat

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

*je Olu*

**§ 3**

**Muut asiat**

Selvitetään Etevan käytäntö kunnan tilatessa palvelua henkilölle joka on saanut käännytyspäätöksen tai on laittomasti maassa.

Selvitetään Etevan Hämeenlinnan Visamäen yksikön toimitilojen sisäilmaongelmat.

*Jk*      *Chu*

**Muutoksenhakukiellot** (liitetään pöytäkirjaan)

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 136 §:n mukaan <b>oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta</b> , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  § 1, 2, 3
	Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.  §
	Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996)  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  §

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen <b>oikaisuvaatimuksen</b> 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, <a href="mailto:info@eteva.fi">info@eteva.fi</a> .  §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä <b>asianosainen</b> eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän <b>jäsenkunta ja sen jäsen</b> .  Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määrääkään. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero;</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta;</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <b>Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.</b> Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusosoitus** (liitetään pöytäkirjaan)

## Tarkastuslautakunta

Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella <b>valituksella</b> . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	<b>Kunnallisvalitus</b> §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Valitusaika on 30 päivää
	<b>Hallintovalitus</b> §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Valitusaika: _____ päivää
	<b>Muu valitusviranomaisen</b> §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus  Valitusaika _____ päivää
<b>Muu valitusviranomaisen</b> §	Valitusviranomaisen:  Valitusaika _____ päivää	
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa <a href="http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html">http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html</a>		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	