
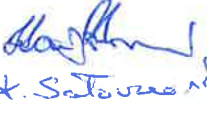

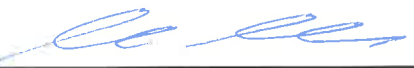



Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Maanantai 15.5.2017 klo 09.00 – 10.00	
Kokouspaikka	Karhukuja 1, Mäntsälä, 3. krs	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pasi Laine, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Päivi Lumikumpu, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Jouni Kaskiharju <input checked="" type="checkbox"/> Kari Satovuori <input type="checkbox"/> Carita Orlando	<input type="checkbox"/> Jari Laaksonen <input type="checkbox"/> Merja Juolahti <input type="checkbox"/> Reima Stigell <input type="checkbox"/> Toini Louekoski-Huttunen <input type="checkbox"/> Marjaana Manninen
Muut saapuvilla olleet	Kalle Eklund, hallintopäällikkö	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		
Asiat ja liitteet	§ 9 - 11	Sivut 1 - 4 Liitteet
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kari Satovuori Jouni Kaskiharju	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Päivi Lumikumpu	Sihteeri Kalle Eklund
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika 15.5.2017 kokouksen yhteydessä	Muilla osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitukset  	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 16.5.2017	
		Allekirjoitus
	Hallintopäällikkö	Kalle Eklund

ASETETTU NÄHTÄVÄKSI ETEVA
KUNTAYHTYMÄN
VIRALLISELLE ILMOITUSTAULULLE
15 / 5 2017
JA POISTETTU 17 / 5 2017

ILMOITUSTAULUNHOITAJA

Sisällys

Liitenumerot

- § 9 Hämeenlinnan Visämäen yksikön toimitilojen sisäilmaongelmat
- § 10 Tiedoksi tarkastuslautakunnalle
- § 11 Muut asiat

JK *AK*

§ 9

Hämeenlinnan Visämäen yksikön toimitilojen sisäilmaongelmat.

Päätös	Päätetty esityksen mukaan
Esitys	Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi
Päätöshistoria	Tarkastuslautakunta 23.2.2017 § 3 ja 6.4.2017 § 8
Esittelyteksti	<p>Tarkastuslautakunta on tuonut kokouksessa 23.2 esille Etevan Hämeenlinnan Visämäen yksikön toimitilojen sisäilmaongelmat ja edellyttänyt asian selvittämistä.</p> <p>Tarkastuslautakunta on saanut 6.4.2017 kokouksessa selvityksen sisäilma-työryhmältä ja Etevan kiinteistöjä hallitsevalta Uudenmaan vammaispalvelut oy:ltä. Tarkastuslautakunta merkitsi lämpötila-asian selvittäminen tiedoksi saaduksi.</p> <p>Tarkastuslautakunta on pyytänyt kirjallisen selvityksen 18.5 mennessä Visämen yksikön sisäilmaongelmista koska asia on ollut esillä paikallislehdissä.</p> <p>Etevan toimitusjohtaja ja Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n kiinteistöpäällikkö korostavat sähköpostissa 7.4.2017 että ”Kyse on nimenomaan Hämeenlinnan kaupungin käytössä olevista toimisto- ja päiväaikaisen toiminnan tiloista”. Toimitusjohtajan mukaan Korjausten ja korjaavien toimenpiteiden suhteen on edetty suunnitellusti.</p> <p>Eteva on osakkaana Virvelinrannan kiinteistössä ja Ko Oy Virvelinranta hakee lainaa isojen, vielä jäljellä olevien korjausten suorittamiseksi. Asia 18.5 Etevan yhtymähallituksessa.</p>
Liitteet	
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Valmistelijat	hallintopäällikö Kalle Eklund, 040 304 7011
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 10
Tiedoksi tarkastuslautakunnalle

Päätös Kokous 4.4 peruttu. Ei Pöytäkirjaa saatavilla.

Esitys Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi

Päätöshistoria

Esittelyteksti Tarkastuslautakunnalle tiedoksi
1 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 4.4.2017

Liitteet

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Valmistelijat hallintopäällikö Kalle Eklund, 040 304 7011

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi



§ 11**Muut asiat**

Kevan suorittama tarkastus 4. ja 5.5. 2017

Kevan suorittaman tarkastuksen kohteena olivat Etevan Kevalle ilmoittamat tiedot, kuten eläkkeeseen oikeuttavat palvelussuhteet, eläkkeen perusteena olevat ansiot ja muut työnantajan maksuvelvollisuuteen liittyvät tiedot. Tarkastusten tavoite on varmistaa työntekijöiden eläketurvaan liittyvien tietojen oikeellisuus sekä eläkehakemusten nopea käsittely.

Eläkkeisiin oikeuttavat palvelussuhteet ja niiden ansiot on ilmoitettu asianmukaisesti ja oikein, joten tarkastetut rekisteriin ilmoitetut ansiot ja niistä maksetut eläkevakuutusmaksut 2011-2015 täsmäävät. Vuoden 2016 osalta laskelma ei täsmää mutta se johtuu uuden palkkajärjestelmän listoista. Lopullisessa laskennassa vuosi 2016 täsmää hyvin. Kokonaisuutena asiat on hoidettu täsmällisesti, myös ostopalveluihin liittyvän yel-todistusten osalta.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 9, 10, 11
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. §
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja posti-osoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)

Tarkastuslautakunta

<p>Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <table border="1" data-bbox="442 499 1514 1137"> <tr> <td data-bbox="442 499 746 667"> <p>Kunnallisvalitus §</p> </td> <td data-bbox="746 499 1514 667"> <p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika on 30 päivää</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="442 667 746 835"> <p>Hallintovalitus §</p> </td> <td data-bbox="746 667 1514 835"> <p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika: ____ päivää</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="442 835 746 987"> <p>Muu valitusviranomaisen §</p> </td> <td data-bbox="746 835 1514 987"> <p>Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus</p> <p>Valitusaika ____ päivää</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="442 987 746 1137"> <p>Muu valitusviranomaisen §</p> </td> <td data-bbox="746 987 1514 1137"> <p>Valitusviranomaisen:</p> <p>Valitusaika ____ päivää</p> </td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävästä maksusta annettun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html</p>	<p>Kunnallisvalitus §</p>	<p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika on 30 päivää</p>	<p>Hallintovalitus §</p>	<p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika: ____ päivää</p>	<p>Muu valitusviranomaisen §</p>	<p>Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus</p> <p>Valitusaika ____ päivää</p>	<p>Muu valitusviranomaisen §</p>	<p>Valitusviranomaisen:</p> <p>Valitusaika ____ päivää</p>
<p>Kunnallisvalitus §</p>	<p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika on 30 päivää</p>								
<p>Hallintovalitus §</p>	<p>Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Valitusaika: ____ päivää</p>								
<p>Muu valitusviranomaisen §</p>	<p>Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus</p> <p>Valitusaika ____ päivää</p>								
<p>Muu valitusviranomaisen §</p>	<p>Valitusviranomaisen:</p> <p>Valitusaika ____ päivää</p>								
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>								
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>								
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>								