

Eteva kuntayhtymä

Esityslista/Pöytäkirja 4 / 2019

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Torstai 5.9.2019 klo 09.00 – 10.53	
Kokouspaikka	Karhukuja 1 Mäntsälä, 4 krs	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Laine Pasi, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lavikainen Aija, vpj. <input type="checkbox"/> Nyberg, Juha <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Ylä-Soininmäki Tauno	<input type="checkbox"/> Päivi Äyhönen <input type="checkbox"/> Vaalamo Jukka <input type="checkbox"/> Virta Raija <input type="checkbox"/> Vauhkonen Tanja <input type="checkbox"/> Kujala Anne
Muut saapuvilla olleet	Kalle Eklund, hallintopäällikkö Kaija Pakkanen, tilintarkastaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Laillinen ja päätösvaltainen	
Asiat ja liitteet	§ 11 - 13 Sivut 1 - 4 Liitteet 1 - 4	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Risto Salovaara Tauno Ylä-Soininmäki	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Pasi Laine	Sihteeri  Kalle Eklund
Pöytäkirjan tarkastus	Hetä kokouksessa: § Muilta osin: § Tarkastusaika 5.9.2019 kokouksen yhteydessä Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset 	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 6.9.2019	
	Hallintopäällikkö	Allekirjoitus Kalle Eklund

§ 11

Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma

Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
Esitys	Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastussuunnitelman.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Tilintarkastajan tehtävistä määrätään kuntalain 123 §:ssä.</p> <p>Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy on laatinut tarkastussuunnitelman Eteva kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastamisesta.</p> <p>Tilintarkastaja Kaija Pakkasen on valmistellut tarkastussuunnitelman esitettäväksi tarkastuslautakunnalle.</p>
Liitteet	Liite 1: Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma
Esittelijä	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Valmistelijat	tilintarkastaja Kaija Pakkanen KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy, 020 760 3321
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 13

Muut asiat

Syksyn kokoukset

Selvityspyyntö hallituksen jäsenelle sidonnaisuudesta (kilpaileva toiminta)

Lokakuu 9.10.2019 klo 9-12 (Hämeenlinna, Kepsy) yksikkövierailu

Joulukuu 12.12.2019 klo 9-11 (avoin)

Tarkastuslautakunta

Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnallisvalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	