

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Torstai 4.11.2021 klo 09.00 – 10.16	
Kokouspaikka	Mäntsälä, Karhukuja 1, neuvottelutila 4 (4krs)	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Laine Pasi, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lavikainen Aija, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Nyberg, Juha <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Ylä-Soininmäki Tauno	<input type="checkbox"/> Päivi Äyhönen <input type="checkbox"/> Vaalamo Jukka <input type="checkbox"/> Virta Raija <input type="checkbox"/> Vauhkonen Tanja <input type="checkbox"/> Kujala Anne
Muut saapuvilla olleet	Henrik Koivula, hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Miia Lahtinen, hallintokoordinaattori, tekninen sihteeri Sampo Salo, vt. toimitusjohtaja § 35, paikalla 9.25–10.07. Minna Ainasvuori, liiketoimintajohtaja, tilintarkastuspalvelut BDO Oy § 34, paikalla 9.00–9.24.	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		
Asiat ja liitteet	§ 34 - 37 Sivut 1 - 6 Liitteet 1-2	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aija Lavikainen ja Tauno Ylä-Soininmäki.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Pasi Laine	Henrik Koivula
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika Kokouksen jälkeen 8.11.2021 mennessä	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitukset	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 8.11.2021	
		Allekirjoitus
	Hallintopäällikkö	Henrik Koivula

Sisällys

Liitenumerot

§ 34	Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma	1
§ 35	Tilannekatsaus sisäisen tarkastuksen asiassa	
§ 36	Tiedoksi tarkastuslautakunnalle	2
§ 37	Muut asiat	

§ 34**Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma**

Päätös	Tarkastuslautakunta päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastussuunnitelman.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Tilintarkastajan tehtävistä määrätään kuntalain 123 §:ssä. Tilintarkastusyhteisö BDO Oy on laatinut tarkastussuunnitelman Eteva kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastamisesta. Tilintarkastaja Minna Ainasvuori on valmistellut tarkastussuunnitelman esitettäväksi tarkastuslautakunnalle.
Liitteet	Liite 1. Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma. <i>Salassa pidettävä Julkl 24.1. § 15 kohta.</i>
Esittelijä	tilintarkastaja Minna Ainasvuori, 040 719 5597
Valmistelijat	hallintopäällikkö Henrik Koivula, 040 304 7050
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 35

Tilannekatsaus sisäisen tarkastuksen asiassa

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esitys Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Tarkastuslautakunta kuulee sisäisen tarkastuksen asian etenemisestä vt. toimitusjohtaja Sampo Saloa.

Liitteet

Esittelijä vt. toimitusjohtaja Sampo Salo, 040 304 7004

Valmistelijat hallintopäällikkö Henrik Koivula, 040 304 7050

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 36
Tiedoksi tarkastuslautakunnalle

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esitys	Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Tarkastuslautakunnalle tiedoksi: -Yhtymähallituksen pöytäkirja 12.10.2021
Liitteet	Liite 2: Yhtymähallituksen pöytäkirja 12.10.2021
Esittelijä	hallintopäällikkö Henrik Koivula, 040 304 7050
Valmistelijat	hallintopäällikkö Henrik Koivula, 040 304 7050
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 37

Muut asiat

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esitys Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 16.12.2021 klo 9.00-11.00 Hyvinkään Sveitsissä.

Esittelijä hallintopäällikkö Henrik Koivula, 040 304 7050

Valmistelijat hallintopäällikkö Henrik Koivula, 040 304 7050

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 34, 35, 36, 37
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. §
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan. * Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808). Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tarkastuslautakunta

Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnallisvalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, amatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	