




Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Maanantai 15.2.2021 klo 09.00 – 11.18	
Kokouspaikka	Teams	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Laine Pasi, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lavikainen Aija, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Nyberg, Juha <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Ylä-Soininmäki Tauno	<input type="checkbox"/> Päivi Äyhönen <input type="checkbox"/> Vaalamo Jukka <input type="checkbox"/> Virta Raija <input type="checkbox"/> Vauhkonen Tanja <input type="checkbox"/> Kujala Anne
Muut saapuvilla olleet	Kalle Eklund, hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Marika Metsähonkala toimitusjohtaja § 4.	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.	
Asiat ja liitteet	§ 4 - 6	Sivut 1 - 5 Liitteet 1 - 2
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Ylä-Soininmäki Tauno Lavikainen Aija	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Pasi Laine	Sihteeri  Kalle Eklund
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika kokouksen jälkeen 18.2.2021 mennessä	Muilta osin: § Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset  
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 19.2.2021	Allekirjoitus Hallintopäällikkö Kalle Eklund

Sisällys		Liitenumerot
§ 4	Yhteenveto tilikauden 2020 aikaisesta tarkastuksesta	1
§ 5	Tiedoksi tarkastuslautakunnalle	2
§ 6	Muut asiat	

§ 4**Yhteenveto tilikauden 2020 aikaisesta tarkastuksesta**

Päätös	<p>Tarkastuslautakunta toteaa saamiensa selvitysten pohjalta, että tilintarkastajan 28.1.2021 KPMG:n väliraportissa tilikauden 2020 tarkastuksesta esiintuomat havainnot vaativat osin vielä tarkennusta. Tällaisia seikkoja ovat viitaukset muun muassa lain tai hyvän hallintotavan vastaiseen toimintaan, joista Etevan virkamiesjohto on laatinut erillisen komenttiliitteen 12.2.2021.</p> <p>Tarkastuslautakunta toteaa, että edellisessä tilintarkastuksen yhteenvetoreportissa vuodelta 2019 oleva maininta liittyen ajoneuvon NKE-869 myyntiin liittyvistä epäselvyyksistä ei tällöin kuulunut edellisen tilikauden tilintarkastukseen, sen sijaan asia tulee käsitellä ja raportoida vuoden 2020 raportissa.</p> <p>Edellä pyydettyt täsmennykset tulee toimittaa kirjallisesti tarkastuslautakunnalle 1.3.2021 Etevan kirjaamoon.</p>
Esitys	<p>Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi, käy keskustelua aiheesta ja päättää tarvittaessa jatkotoimenpiteistä.</p>
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Tilintarkastajan tehtävistä määrätään kuntalain 123 §:ssä.</p> <p>Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy Kirsi Sova on laatinut yhteenvedon Eteva kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastamisesta.</p> <p>Tarkastuslautakunta kuuli tilintarkastajaa kokouksessaan 28.1.2021.</p> <p>Tarkastuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti perehtyä raporttiin ja käsitellä asiaa seuraavassa kokouksessaan 15.2.2021.</p> <p>Etevan virkamiehiltä pyydettiin kommenttia tilintarkastajan raportin asioista 12.2.2021 mennessä.</p>
Liitteet	<p>Liite 1: Virkamiesten kommentit yhteenvetoon tilikauden 2020 aikaisesta tarkastuksesta. (toimitetaan ennen kokousta)</p>
Esittelijä	<p>Puheenjohtajan selostuksesta</p>
Valmistelijat	<p>hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011</p>

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 5
Tiedoksi tarkastuslautakunnalle

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Esitys Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi

Päätöshistoria

Esittelyteksti Tarkastuslautakunnalle tiedoksi:

1. yhtymähallituksen pöytäkirja 28.1.2021

Liitteet Liite 2: yhtymähallituksen pöytäkirja 28.1.2021

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Valmistelijat hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 6

Muut asiat

Kevään kokoukset:

maaliskuu 11.3.2021

huhtikuu 1.4.2021

toukokuu 27.5.2021

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 4, 5, 6
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. §
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisu haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja posti-osoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tarkastuslautakunta

Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnallisvalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	