

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Torstai 7.10.2021 klo 08.55 – 10:01	
Kokouspaikka	Mäntsälä, Karhukuja 1, neuvottelutila 4 (4krs)	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Laine Pasi, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lavikainen Aija, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Nyberg, Juha <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Ylä-Soininmäki Tauno	<input type="checkbox"/> Päivi Äyhönen <input type="checkbox"/> Vaalamo Jukka <input type="checkbox"/> Virta Raija <input type="checkbox"/> Vauhkonen Tanja <input type="checkbox"/> Kujala Anne
Muut saapuvilla olleet	Miia Lahtinen, vt.hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.	
Asiat ja liitteet	§ 31 - 33 Sivut 1 - 5 Liitteet 1	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Risto Salovaara ja Juha Nyberg	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pasi Laine	Sihteeri Miia Lahtinen
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Muilta osin: § Tarkastusaika Kokouksen jälkeen 8.10.2021 mennessä	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 11.10.2021	
		Allekirjoitus vt.hallintopäällikkö Miia Lahtinen

Sisällys

Liitenumerot

§ 31 Tiedoksi tarkastuslautakunnalle

1

§ 32 Asiantuntijalausunto tilikauden 2020 aikaisesta tarkastuksesta

§ 33 Muut asiat

§ 31

Tiedoksi tarkastuslautakunnalle

Päätös	Tarkastuslautakunta merkitsi asian tiedoksi
Esitys	Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Tarkastuslautakunnalle tiedoksi: 1. yhtymähallituksen pöytäkirja 30.9.2021
Liitteet	Liite 1: yhtymähallituksen pöytäkirja 30.9.2021
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Valmistelijat	vt. hallintopäällikkö Miia Lahtinen, 040 304 7485
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 32**Asiantuntijalausunto tilikauden 2020 aikaisesta tarkastuksesta**

Päätös	Tarkastuslautakunta totesi ilmaiseensa kantansa 27.5.2021 järjestetyssä tarkastuslautakunnan kokouksessa. Kuultuaan asianajotoimiston lausunnon, Tarkastuslautakunta päätti yhtyä asianajotoimisto Kalliolawn antamaan lausuntoon, joka toimitettiin Eteva kuntayhtymälle 6.10.2021.
Esitys	Tarkastuslautakunta merkitsee asiantuntijalausunnon tiedoksi ja päättää osaltaan jatkotoimenpiteistä asian käsittelyssä.
Päätöshistoria	Tarkastuslautakunta 11.3.2021 § 7 Tarkastuslautakunta 22.4.2021 § 11 Tarkastuslautakunta 29.4.2021 § 15 Tarkastuslautakunta 27.5.2021 § 26
Esittelyteksti	Tarkastuslautakunnan kokouksessa 27.5.2021 § 26 tarkastuslautakunta on katsonut käytettävissä olevilla tiedoilla, että KPMG on ylittänyt laskutuksessa työmääräarvion merkittävästi ilman etukäteisilmoitusta tai tarkastuslautakunnan informointia. Tarkastuslautakunta on esittänyt kuntayhtymän johdolle, että tilintarkastussopimus arvioidaan asiantuntijalla ennen laskun maksamista ja asiasta reklamoidaan tarvittaessa KPMG:ta huomioiden aikaisempien tilintarkastusten laatu ja sisältö. Kuntayhtymän johto on ilmoittanut, että asianajotoimistolta tilattu asiantuntijalausunto valmistuu 6.10 mennessä ja se esitellään tarkastuslautakunnalle 7.10.2021 järjestettävässä kokouksessa.
Liitteet	
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Valmistelijat	vt. hallintopäällikkö Miia Lahtinen, 040 304 7485
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 33

Muut asiat

Syksyn kokoukset:

Marraskuu 4.11.2021 klo 9-11

Joulukuu 16.12.2021 klo 9-11

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 31, 32, 33
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. §
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisu haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja posti-osoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tarkastuslautakunta

Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnallisvalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää
Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää	
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	