

Asiakastietojen luovutus Etevan ja jäsenkuntien välillä

Eteva lakisääteisenä kuntayhtymänä ja sen jäsenkunnat ovat kaikki erillisiä rekisterinpitäjiä. Tämä vaikuttaa asiakastietojen luovutuskäytäntöihin verrattuna esimerkiksi yksityisiin palveluntuottajiin.

Palveluratkaisu lähetetään asiakkaalle, palveluratkaisun tekemiseen osallistuneelle asiakkaan läheiselle ja hänen kotikunnalleen ilman kirjallista tai suullista pyyntöä. Tästä on erikseen maininta palveluratkaisulomakkeella.

Asiakkaan kuvausluvan pyytää aina kuvia ja/tai videomateriaalia hyödyntävä organisaatio suoraan asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan.

Lähtökohtaisesti asiakastietojen luovutus vaatii asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksen (asiakaslaki 16 §). Sosiaalihuollon asiakas ei voi antaa toistaiseksi voimassa olevaa suostumusta, vaan suostumus on aina yksittäistä tapausta koskeva.

Tietojen luovutukseen voidaan kuitenkin soveltaa **lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista** (pykälät 17 ja 20). Pykälän 17 perusteella voidaan luovuttaa vain sosiaalihuollon asiakastietoja. Pykälä 20 koskee myös potilastietoja. Tietoja pyytävän organisaation on aina perusteltava pyyntönsä.

17 § Salassa pidettävien tietojen antaminen asiakkaan hoidon ja huollon turvaamiseksi

Jos suostumusta ei voida saada tai asiakas tai hänen laillinen edustajansa nimenomaisesti kieltää tiedon luovuttamisen, sosiaalihuollon järjestäjä tai toteuttaja saa antaa asiakirjasta salassapitovelvollisuuden estämättä tietoja, jotka ovat välttämättömiä asiakkaan hoidon tai huollon tarpeen selvittämiseksi, järjestämiseksi tai toteuttamiseksi taikka toimeentulon edellytysten turvaamiseksi.

Tietojen luovutuksen edellytyksenä on:

- 1) asiakas on hoidon tai huollon ilmeisessä tarpeessa terveytensä, kehityksensä tai turvallisuutensa vaarantumisen vuoksi eikä hoidon tai huollon tarvetta muutoin voida selvittää tai niihin liittyviä toimenpiteitä toteuttaa;
- 2) tieto on tarpeen lapsen edun vuoksi; tai
- 3) tieto on tarpeen asiakkaan välttämättömien etujen ja oikeuksien turvaamiseksi eikä asiakkaalla itsellään ole edellytyksiä arvioida asian merkitystä.

Näitä tietoja saa antaa toiselle sosiaalihuollon viranomaiselle, sen toimeksiannosta sosiaalihuollon tehtäviä suorittavalle henkilölle tai yhteisölle sekä muulle viranomaiselle.

Yksityisesti sosiaalihuoltoa järjestävälle tai yksityiselle terveydenhuollon toimintayksikölle / ammattihenkilölle tietoja saa antaa vain siinä määrin kuin se on välttämätöntä asiakkaan välittömän hoidon tai huollon toteuttamiseksi tai muusta tähän rinnastettavasta syystä.

Jäsenkunnan edustajan ei tarvitse pyytää yksittäisiä asiakasta koskevia tietoja kirjallisesti, mikäli Etevan työntekijä tuntee pyytäjän. Myös suullinen luovutuspyyntö on kirjattava asiakastietojärjestelmään, ja luovutuksen yhteydessä on kirjattava:

- mitä tietoja on luovutettu
- kenelle tiedot on luovutettu
- milloin tiedot on luovutettu
- kuka tiedot on luovuttanut
- luovutuksen perusteena oleva säännös tai suostumusta koskevat tiedot
- tietojen käyttötarkoitus

Päätöksen tietojen luovuttamisesta Etevassa tekee tulosaluejohtaja tai se viranhaltija, jolle päätösvalta on delegoitu. Käytännön toteutuksesta vastaa palvelupäällikkö tai vastaava ohjaaja (tulostaa ja/tai kopioi tiedot sekä toimittaa ne salattuna sähköpostina, kirjattuna kirjeenä tai kuriiripostina).

20 § Velvollisuus antaa sosiaalihuollon viranomaiselle salassapidettäviä tietoja

Valtion ja kunnan viranomaisen sekä muu julkisoikeudellinen yhteisö, sosiaalipalvelun tuottaja, terveyden- ja sairaudenhoitotoimintaa harjoittava yhteisö tai toimintayksikkö sekä terveydenhuollon ammattihenkilö ovat **velvollisia** antamaan sosiaalihuollon viranomaiselle sen **pyynnöstä maksutta** ja **salassapitosäännösten estämättä** hallussaan olevat asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka viranomaiselle laissa säädetyn tehtävän vuoksi ovat välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sen järjestämiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamista varten.

Päätöksen tietojen luovuttamisesta voi Etevassa tehdä tulosaluejohtaja. Käytännössä tiedot luovuttaa:

- elämän tuen tulosalueen osalta palvelupäällikkö, vastaava ohjaaja tai sairaanhoitaja
- erityispalvelujen tulosalueen osalta aluepäällikkö tai psykiatri