

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 25.2.2016 klo 10.00 – 11.14	
Kokouspaikka	Karhukuja 1, Mäntsälä, 3. kerros	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Tiina <input type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Mäntylä Matti <input checked="" type="checkbox"/> Nummenranta Charlotte <input type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Peltola Veijo <input type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Sovasto Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Suuronen Airi <input type="checkbox"/> Warras-Stjernvall Annika	<input type="checkbox"/> Lempiäinen Jussi <input type="checkbox"/> Träff Raija <input type="checkbox"/> Lylylahti Harri <input type="checkbox"/> Järvinen Anja <input type="checkbox"/> Hautala Hanna <input type="checkbox"/> Nikulainen Heikki <input checked="" type="checkbox"/> Alén Hannu <input type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input checked="" type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Rossi Reeta <input type="checkbox"/> Keipilä Leenamaria <input type="checkbox"/> Alatalo John <input type="checkbox"/> Bäckroos Roger
Muut saapuvilla olleet	Katrina Harjuhahto-Madetoja, toimitusjohtaja, esittelijä Irma Oinonen, henkilöstöjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Lailisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Asiat ja liitteet	§ 1-5	Sivut 1-9 Liitteet 1-4
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.  Hannu Alen	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Martti Syväniemi	Sihteeri  Irma Oinonen
Pöytäkirjan tarkastus	Hetimitä kokouksessa: § Tarkastusaika 25.2.2016	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 26.2.2016	Allekirjoitus  Kalle Eklund

Sisällys		Liitenumerot
§ 1	Eteva kuntayhtymän vuoden 2015 toimintakertomus ja tilinpäätös	1
§ 2	Eteva kuntayhtymän Hyvinkäällä sijaitsevan asumisyksikön (Hyvinkää 1-5) palvelutoiminnan osittainen siirtäminen Hyvinkään kaupungille 1.8.2016 alkaen	2
§ 3	Yhtymäkokouksen päätösten täytäntöönpano	3
§ 4	Tiedoksi yhtymähallitukselle	4
§ 5	Muut asiat	

§ 1**Eteva kuntayhtymän vuoden 2015 toimintakertomus ja tilinpäätös**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	<p>Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous hyväksyy Eteva kuntayhtymän vuoden 2015 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, tilikauden ylijäämä 2.128.593,90 euroa siirretään edellisten kausien yli-/alijäämätilille, jolloin kertynyt ylijäämä on 25.288,39 euroa ja oma pääoma 16.143.441,22 euroa, ja että peruspääomalle ei makseta korkoa.</p> <p>Yhtymähallitus oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisluonteisia korjauksia.</p>
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Eteva kuntayhtymässä valmisteltiin ja hyväksyttiin vuonna 2014 uusi strategia ja strategian toimeenpanosuunnitelma vuosille 2014-2017. Vuosi 2015 on ollut aktiivista strategian toimeenpanon aikaa. Strategisilla tulostavoitteilla mitattuna strategia on toteutunut hyvin.</p> <p>Etevassa on seurattu aktiivisesti sote-uudistuksen etenemistä sekä tiedotettu siitä yhtymähallitukselle ja koko henkilöstölle säännöllisesti. Eteva on tehnyt sisäistä valmistelutyötä yhtymähallituksen vuonna 2014 tekemien linjausten pohjalta sekä osallistunut lisäksi valmistelutyöhön Kanta-Hämeen ja Keski-Uudenmaan kuuden kunnan omista sote-valmisteluhankkeissa. Samoin on tehty tiivistä yhteistyötä Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kanssa.</p> <p>Vuonna 2015 jatkettiin määrätietoisesti vuosille 2014-2016 laaditun talouden tasapainotusohjelman toimeenpanoa. Ohjelman taustalla on julkisen sektorin ja Etevan jäsenkuntien tiukka taloustilanne, mikä heijastuu suoraan Etevan toimintaan ja talouteen.</p> <p>Toiminnan tehostamiseksi on toteutettu muun muassa seuraavia toimenpiteitä: asumisen ja päiväaikaisen toiminnan yhdistäminen yhdeksi vastualueeksi vuoden 2015 alussa, henkilöstön sisäisen liikkuvuuden lisääminen, hankintatoimen tehostaminen, sähköisten asiointipalvelujen käyttöönotto, tilojen optimointi (mm. vanhoista omakotitaloista luopuminen sekä päiväaikaisen toiminnan liikkuvuuden lisääminen ja tilajärjestelyt), kehitysvammapsykiatrian sisällön ja laadun kehittäminen, asiantuntijarakenteen uudistaminen vastaamaan palvelutarvetta, vakanssien kriittinen tarkastelu ja täyttämättä jättäminen sekä työkykyyn liittyvien ongelmien käsittelyn tehostaminen ja varhaisen puuttumisen mallin kehittäminen.</p>

Merkittävässä asemassa Etevan talouden tasapainotuksessa on ollut vuonna 2014 valmisteltu palvelutuote- ja hinnoittelu-uudistus, jonka myötä vuoden 2015 alusta siirryttiin jäsenkuntia tasapuolisesti kohtelevaan omakustannus-hinnoitteluun sekä parannettiin toiminnan läpinäkyvyyttä. Uudistus on osoittautunut onnistuneeksi, ja se on lisännyt selkeästi talouden ja toiminnan hallittavuutta ja ennustettavuutta.

Vuoden 2015 aikana valmisteltiin Etevan Heinolassa sijaitsevan asumisyksikön ja liikkuvan päivätoiminnan siirto Heinolan kaupungin omaksi toiminnaksi vuoden 2016 alusta alkaen. Lohjalle ja Vihtiin avattiin puolestaan vuoden 2015 syksyllä uudet asumisyksiköt. Mäntsälään valmistui syksyllä 2015 uusi rivitalo, joka korvaa vanhoja käytöstä poistettuja omakotitaloja.

Päiväaikaisen toiminnan Vantaan yksikön toiminta lopetettiin keväällä 2015, ja toiminnot siirrettiin Keravan ja Järvenpään toimintakeskuksiin sekä uuteen Tuusulan Kellokosken yksikköön.

Tilikauden aikana jäsenkuntamyynä ylitti budjetin 1,1 % ja muut toimintatuotot ylittivät budjetin 10,4 %. Orimattilan, Nastolan (nykyisin osa Lahtea) ja Hollolan alueilla sijaitsevat toiminnot kunnallistettiin 1.1.2015 alkaen, mistä seurasi 4,3 miljoonan euron lasku jäsenkuntatuottoihin vuodesta 2014. Muiden jäsenkuntien palveluiden käyttö lisääntyi, mistä johtuen jäsenkuntamyynä yhteensä laski 2,8 miljoonaa euroa vuodesta 2014. Muiden kuntien palveluiden ostot lisääntyivät edellisestä vuodesta 1,2 miljoonalla eurolla, josta Helsingin kaupungin osuus on noin puolet.

Henkilöstökulut, joihin on laskettu mukaan henkilöstöpalvelujen ostot, toteutuivat tilikauden aikana budjetoidulla tasolla. Muut toimintakulut alittivat budjetin 1,3 %. Toimintakate ylitti budjetin 2,0 miljoonaa euroa. Rahoitustuotot ja poistot huomioiden tilikauden tulos on 2,1 miljoonaa euroa yli budjetoidun.

Kuntayhtymän henkilöstömäärä 31.12.2015 oli 1 297, henkilötyövuosiksi muutettuna luku tarkoittaa 1 182 henkilötyövuotta. Toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa oli 994 henkilöä. Määräaikaisen henkilöstön määrä oli 303. Määräaikaisen henkilöstön osuus on vähentynyt 3,8 %.

Henkilöstökertomus 2015 tuodaan yhtymähallituksen kokoukseen 31.3.2016.

Tulos (1 000 eur)	TP2015	TP2014	ind	B2015	B-ind
Toimintatuotot	74 576	76 805	97	72 759	103
josta jäsenkuntamyynä	62 685	65 518	96	62 030	101
Toimintakulut	-72 050	-75 365	96	-72 225	100
josta henkilöstökulut	-54 310	-57 248	95	-54 249	100
Toimintakate	2 525	1 441	175	534	473
Tulos	2 129	1 099	194	38	5 559
Suoritteet	448 650	486 033	92	440 192	102

Vastuualueittain tulos oli:

Tulos (1 000 eur)	TP2015	TP2014	ind	B2015	B-ind
Asumispalvelut	856	816	105	33	2 582
Päiväaikainen toiminta	1 036	338	307	13	7 835
Kehitysvammapsykiatria	163	214	76	-119	-137
Asiantuntijat/Palveluratk.	74	-269	-27	111	67
Yhteensä	2 129	1 099	194	38	5 559
Kuntayhtymähallinto	-5 039	-5 064	100	-6 262	80
UVP	167	-154	-109	1	16 732
PKP		-46			

Indeksin oikeellisuutta vähentävät yli- ja alijäämäiset tulokset.

Eteva-konsernin tulos oli 2,4 M€ (2014 1,1 M€). Konsernitaseen loppusumma oli 66,1 M€ (2014 64,2 M€), josta lainat olivat 40,8 M€ (2014 40,4 M€). Konsernin toimintatuotot kattavat toimintakulut. Vuosikate kattaa poistot kokonaisuudessaan. Konsernin toiminnan rahavirta on positiivinen, investoinnit saadaan kokonaisuudessaan katettua tulo-rahoituksella ja pääomamenoista 97 %. Lainanhoitokate osoittaa, että konsernin tulo-rahoitus riittää lainankorkojen ja -lyhennysten hoitoon lainanhoitokyvyn ollessa hyvä.

Konsernin omavaraisuusaste on huonompi kuin Etevan, koska asumisyksiköt rakennetaan lähes poikkeuksetta velkarahoituksella, joka on pääosin korkosuojattua (ARA). Vieraan pääoman takaisinmaksuun kului yli puolet vuoden toimintatuotoista.

Konsernin henkilöstömäärä oli kertomusvuonna 1 303, ja henkilötövuosia kertyi 1 188.

Liitteet	Liitteenä yksi (1) Eteva kuntayhtymän Toimintakertomus ja tilinpäätös 2015
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 2**Eteva kuntayhtymän Hyvinkäällä sijaitsevan asumisyksikön (Hyvinkää 1-5) palvelutoiminnan osittainen siirtäminen Hyvinkään kaupungille 1.8.2016 alkaen**

Päätös	Yhtymähallitus päätti tehdyn esityksen mukaisesti.
Esitys	<p>Yhtymähallitus hyväksyy Hyvinkäällä sijaitsevan Etevan asumisyksikön (Hyvinkää 1-5) palvelutoiminnan osittaisen siirtämisen osaksi Hyvinkään kaupungin omaa palvelutuotantoa 1.8.2016 alkaen.</p> <p>Palvelujen siirrosta Etevalle aiheutuvat kustannukset veloitetaan Hyvinkään kaupungilta omakustannushintaan.</p>
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Hyvinkään kaupunginhallitus on 5.10.2015 tehnyt päätöksen muuttaa palvelutalo Lepovilla ikääntyville kehitysvammaisille suunnatuksi autetun asumisen yksiköksi. Hyvinkään kaupungin edustajat ovat olleet syksyn 2015 aikana yhteydessä Etevan viranhaltijoihin, koska osa Lepovillan paikoista on tarkoitus täyttää nykyisin Etevan palvelujen piirissä olevilla asiakkailla. Lisäksi on keskusteltu siitä, että osa Etevan nykyisistä työntekijöistä siirtyisi asiakkaiden mukana Hyvinkään kaupungin palvelukseen.</p> <p>Tämän pohjalta Hyvinkään ja Etevan viranhaltijat pitivät kokouksen 14.1.2016, ja alkoivat valmistella Etevan asumisyksikön (Hyvinkää 1-5) palvelutoiminnan osittaista siirtämistä Hyvinkään kaupungille.</p> <p>Palvelutoiminnan on tarkoitus käynnistyä Hyvinkään toimintana 1.8.2016. Henkilökunnan siirtoa Hyvinkään kaupungin palvelukseen valmistellaan liikkeenluovutuksena kahdeksan (8) vakanssin osalta.</p> <p>Siirtoprojektia koordinoivat Etevan ja Hyvinkään yhdessä nimittämät asiakastyöryhmä, henkilöstötyöryhmä ja ohjausryhmä.</p> <p>Siirrosta aiheutuu Etevalle lähinnä henkilötyö- ja tietojärjestelmä-kustannuksia. Jäsenkuntien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi nämä on perusteltua laskuttaa Hyvinkään kaupungilta.</p>
Liitteet	Liitteenä kaksi (2) pöytäkirjaote Hyvinkään kaupunginhallituksen päätöksestä 5.10.2015
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi Hyvinkään kaupunki

§ 3**Yhtymäkokouksen päätösten täytäntöönpano**

Päätös	Yhtymähallitus päätti tehdyn esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus päättää todeta, että yhtymäkokouksen 17.12.2015 päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene yhtymäkokouksen toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, sekä panna päätökset täytäntöön kuntalain säätämässä järjestyksessä.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Esityslistan liitteenä on jäljennös yhtymäkokouksen 17.12.2015 pidetyn kokouksen tarkastetusta pöytäkirjasta. Pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on ollut yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti yleisesti nähtävänä kuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla 30.12.2015.</p> <p>Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetetty kuntalain 64 § mukaisesti jäljennös jäsenkuntien kunnanhallituksille. Jäsenkunnalle ei ole säädetty velvollisuutta asettaa pöytäkirjaa jäsenkunnassa nähtäväksi eikä sen tarvitse lähettää jäljennöksen saapumisesta ilmoitusta kuntayhtymän yhtymähallitukselle.</p>
Liitteet	Liitteenä kolme (3) yhtymäkokouksen 17.12.2015 pöytäkirja
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Täytäntöönpano	Hallinto asetetaan hyväksytyt asiakirjat ja suunnitelmat näkyville intraan ja kuntayhtymän www-sivuille.
Otteet/tiedoksi	Hallinto tiedottaa sisäisesti hyväksytyistä asiakirjoista.

§ 4**Tiedoksi yhtymähallitukselle**

Päätös	Yhtymähallitus merkitsi asian tiedoksi.
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Etevan lausunnon hallituksen linjauksista itsehallintoaluejaon perusteiksi ja sote-uudistuksen askelmerkeiksi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Sosiaali- ja terveysministeriö sekä valtiovarainministeriö ovat pyytäneet Eteva kuntayhtymältä lausuntoa pääministeri Juha Sipilän hallituksen 20.10. ja 7.11.2015 tekemistä linjauksista ja päätöksistä sosiaali- ja terveydenhuollon rahoituksen uudistamisesta sekä perustettavien itsehallintoalueiden määrästä ja aluejaosta 9.2.2016 mennessä.</p> <p>Eteva kuntayhtymä on antanut lausunnon hallintopäällikkö Kalle Eklundin ja toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetojan valmistelemana ja yhtymähallituksen 24.1.2016 mennessä kommentoimana.</p>
Liitteet	Liitteenä neljä (4) Eteva kuntayhtymän lausunto sosiaali- ja terveysministeriön hallituksen linjauksista itsehallintoaluejaon perusteiksi ja sote-uudistuksen askelmerkeiksi
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	hallintopäällikkö Kalle Eklund puh, 040 304 7011 toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 5

Muut asiat

1. 10.3.2016 on Uudenmaan alueen Sote-aloituskokous, jonka koollekutsumisen STM on ohjeistanut.

Päätös Yhtymähallitus merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§ 1,3,4</p>
	<p>Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.</p> <p>§ 2</p>
	<p>Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996)</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>§</p>

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi.</p> <p>§ 2</p>
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.</p> <p>Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnallisvalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	