


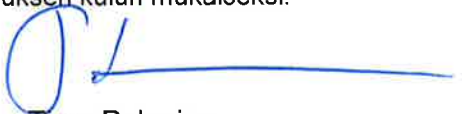



Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 31.3.2016 klo 14.50 – 15.46	
Kokouspaikka	Hirvihaaran Kartano, Kartanonlenkki 56, Mäntsälä	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Tiina <input checked="" type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Mäntylä Matti <input type="checkbox"/> Nummenranta Charlotte <input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Peltola Veijo <input checked="" type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Sovasto Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Suuronen Airi <input checked="" type="checkbox"/> Warras-Stjernvall Annika	<input type="checkbox"/> Lempiäinen Jussi <input type="checkbox"/> Träff Raija <input type="checkbox"/> Lylylahti Harri <input type="checkbox"/> Järvinen Anja <input type="checkbox"/> Hautala Hanna <input checked="" type="checkbox"/> Nikulainen Heikki <input type="checkbox"/> Alén Hannu <input type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Rossi Reeta <input type="checkbox"/> Keipilä Leenamaria <input type="checkbox"/> Alatalo John <input type="checkbox"/> Bäckroos Roger
Muut saapuvilla olleet	Katrina Harjuhahto-Madetoja, toimitusjohtaja, esittelijä Kaarina Kilpeläinen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Asiat ja liitteet	§ 6-22	Sivut 1-22 Liitteet 1-11
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annika Warras-Stjernvall ja Timo Palenius.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Martti Syväniemi	Sihteeri  Kaarina Kilpeläinen
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika 31.3.2016	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitukset  Annika Warras-Stjernvall	 Timo Palenius
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 1.4.2016	
	Hallintopäällikkö	Allekirjoitus Kalle Eklund

Sisällys	Liitenumerot
§ 6 Eteva kuntayhtymän toimivaltaohje	1
§ 7 Eron myöntäminen hallintojohtaja Seppo Åstedtille	
§ 8 Hallintojohtajan viran lakkauttaminen	
§ 9 Vuoden 2015 henkilöstökertomus	2
§ 10 Kuntatyönantajapäivät Jyväskylässä 26.–27.5.2016	3, 4
§ 11 Korkeakoulu- ja tutkimustyöryhmän toiminta vuonna 2015	
§ 12 Tehtävänimikkeet ja kelpoisuusehdot vuonna 2016	5
§ 13 Eteva kuntayhtymän Asiakastyönkäsikirja	6
§ 14 Eteva kuntayhtymän Autismikäsikirja	7
§ 15 Erityishuollon johtoryhmän käsikirja	8
§ 16 Eteva kuntayhtymän erityishuollon johtoryhmän toiminta vuonna 2015	9
§ 17 Erityishuollon johtoryhmän raportti suoja-toimenpiteistä	10, 11
§ 18 Puheenjohtajan nimeäminen erityishuollon johtoryhmän kokoukseen	
§ 19 Yhtymäkokouksen kokouspäivän vahvistaminen	
§ 20 Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen	
§ 21 Tiedoksi yhtymähallitukselle	
§ 22 Muut asiat	

§ 6**Eteva kuntayhtymän toimivaltaohje**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy Eteva kuntayhtymän uuden toimivaltaohjeen, joka astuu voimaan 1.5.2016. Samalla kumotaan vuonna 2011 hyväksytty toimivalta- ja vastuumatriisi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Eteva kuntayhtymässä valmisteltiin ja hyväksyttiin vuonna 2014 uusi strategia ja strategian toimeenpanosuunnitelma vuosille 2014–2017. Yhtenä konkreettisenä toimenpiteenä käynnistettiin johtamisjärjestelmän kehittäminen (JoKe-projekti) toukokuussa 2015.</p> <p>JoKe-projektin tavoitteena oli vuoden 2016 tammikuun loppuun mennessä:</p> <ol style="list-style-type: none">1. arvioida ja kuvata toimiva organisaatorakenne ja päätöksentekofoorumit (kuntayhtymä ja soveltuvien osien Eteva konserni)2. uudistaa vuodelta 2011 oleva toimivalta- ja vastuumatriisi uudeksi toimivaltaohjeeksi (eri päätöksentekofoorumien ja organisaation jäsenten valta ja vastuut)3. linjata johtamisen ja työyhteisön pelisäännöt ja toimintaperiaatteet <p>Projekti päättyi suunnitellussa aikataulussa ja sen tulokset on esitelty yhtymähallitukselle 31.3.2016 pidetyssä seminaarissa.</p> <p>Liitteenä oleva uusi toimivaltaohje korvaa vuonna 2011 hyväksytyyn toimivalta- ja vastuumatriisiin, joka on vanhentunut muun muassa lainsäädännön muutosten ja Etevassa toteutettujen organisaatiouudistusten myötä.</p>
Liitteet	Liite 1: Eteva kuntayhtymän toimivaltaohje
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001 viestintä- ja kehitysjohtaja Merja Hento, 040 304 7005
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	Etevan intranet

§ 7**Eron myöntäminen hallintojohtaja Seppo Åstedtille**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus myöntää hallintojohtaja Seppo Åstedtille eron hallintojohtajan virasta 1.4.2016 lukien. Virkaan kuuluva luontoisetu päättyy samasta ajankohdasta.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Hallintojohtaja Seppo Åstedt on 19.1.2016 Etevan sähköiseen HRM-järjestelmään jättämällään ilmoituksella pyytänyt eroa hallintojohtajan virasta 1.4.2016 alkaen.</p> <p>Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa on irtisanomisaika vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta keskeytyksettä (KVTES VIII luku 5 §).</p> <p>Seppo Åstedtin viimeinen virantoimituspäivä olisi 31.3.2016, mitä aiemmin hän on pitänyt kaikki kertyneet vuosilomansa ja säästövapaansa. Hallintojohtajan luontoisetuna on puhelin, jonka käyttöoikeus päättyy virkasuhteen päättyessä.</p> <p>Samoin päättyvät 1.4.2016 alkaen Eteva konsernin eri yhtiöiden ja yhteisöjen hallitusten ja yhtiökokousten mahdolliset jäsenyydet.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001 henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	Seppo Åstedt

§ 8**Hallintojohtajan viran lakkauttaminen**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Mikäli yhtymähallitus päätti myöntää eron hallintojohtajan virasta Seppo Åstedtille 1.4.2016 alkaen (§ 7), yhtymähallitus päättää lakkauttaa hallintojohtajan viran 2.4.2016 alkaen.
Päätöshistoria	<p>Osana vuosien 2014–2016 talouden tasapainotusohjelman toimeenpanoa on vapautuvien vakanssien uudelleen täytön kriittinen tarkastelu. Tarkasteluun kuuluvat vakanssin uudelleen täyttämisen tarve saman sisältöisenä kuin aiemmin, uuden tehtävämäärityksen ja uuden tehtävänimikkeen esittäminen tehtävän sisällön muututtua tai tehtävän lakkauttamisen esittäminen.</p> <p>Hallintojohtajan ja hallintoassistentin tehtävien sisällön muuttumista tarkasteltiin vuonna 2014, kun tiedettiin molempien vakanssien vapautuminen vuosien 2015–2016 aikana työelämästä pois siirtymisten vuoksi.</p> <p>Yhtymähallitus päätti kokouksessa 27.11.2014 (§ 81) perustaa hallintopäällikön viran. Viran perustamisesityksessä tuotiin esille edellä mainitut työelämästä pois siirtymiset sekä tarvittavan osaamisen painopistealueiden muuttuminen julkishallinnollisten ja lainopillisten asiakokonaisuuksien suhteen. Hallintopäällikön virka täytettiin elokuussa 2015. Toimitusjohtaja on tehnyt päätöksen työsopimussuhteisen hallintoassistentin tehtävän lakkauttamisesta syksyllä 2015, kun tehtävää hoitanut henkilö siirtyi pois työelämästä.</p>
Esittelyteksti	Hallintojohtajan viran (vakanssi numero 1) lakkauttamisesityksessä on kyse yhtymähallituksen vuonna 2014 hyväksymän suunnitelman viimeisen vaiheen toimeenpanosta.
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	henkilöstöjohtaja Irma Oinonen 040 304 7009
Täytäntöönpano	päivitetään Etevan vakanssirekisteri päätöksen mukaisesti
Otteet/tiedoksi	henkilöstötoimi

§ 9**Vuoden 2015 henkilöstökertomus**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy Etevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2015 ja päättää toimittaa sen yhtymäkokoukselle tiedoksi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Henkilöstökertomus on toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen osa. Se yhdistää henkilöstötyön tavoitteet ja henkilöstöä kuvaavan tiedon toimintaa ja taloutta koskevaan tietoon siten, että henkilöstön tekemän työn ja hyvinvoinnin merkitys Etevan toiminnassa, tavoitteiden saavuttamisessa ja tuottavuudessa konkretisoituu.</p> <p>Etevassa on panostettu jo usean vuoden ajan esimiestyön, johtamisen ja työhyvinvoinnin kehittämiseen sekä varhaiseen puuttumiseen työkykyyn, työmotivaatioon ja työyhteisön toimivuuteen liittyvissä asioissa. Henkilöstöohjelma 2014–2016 kiteytyy kymmeneen painopistealueeseen, joiden yhteinen tavoite on Etevan strategian mukaisesti työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistäminen. Henkilöstön tilaa kuvaavien tunnuslukujen pohjalta tarkasteltuna vuosi 2015 oli pääosin myönteinen.</p> <p>Vuoden 2015 alussa tehtiin kuntayhtymätason riskien arviointi yhteistyössä LähiTapiolan kanssa. Riskien arvioinnin tarkoituksena oli tunnistaa strategiset, taloudelliset, operatiiviset ja vahinkoriskit sekä nimetä toimenpiteet riskien hallitsemiseksi. Henkilöstöön liittyviksi merkittäviksi riskeiksi todettiin kuntatalouden heikkeneminen, lainsäädännössä ja yhteiskunnassa tapahtuvat ennakoimattomat muutokset, avainhenkilöiden vaihtumiseen ja henkilöturvallisuuteen liittyvät riskit sekä henkilöstön työkykyongelmien aiheuttamat riskit.</p> <p>Eteva palkittiin merkittävästä asiakas- ja henkilöstöturvallisuustyöstään Sosiaali- ja terveysalan turvallisuuspalkinnolla. Turvallisuuspalkinnon myöntämisen perusteena oli Etevan suunnitelmallinen, laaja-alainen ja ennaltaehkäisevä turvallisuustyö.</p> <p>Kertomusvuonna otettiin käyttöön Turvallinen työyhteisö -toimintamalli, johon sisältyy kaksipäiväinen perehdytys uusille työntekijöille. Perehdytyksessä korostuivat vaihtoehtoisten kommunikaatiotaitojen ja ennakoivan työotteen osaamisen varmistaminen. Lisäksi käynnistettiin sisäisten valmentajien koulutus (YKS-toimintamalli ja rakenteinen kirjaaminen).</p> <p>Syksyllä 2015 käynnistettiin ergonomiahanke sekä sairauspoissaolojen omailmoitusajan pidentämisen pilotointihanke. Ergonomiahankkeen tavoit-</p>

teena on ennaltaehkäistä työperäisten tuki- ja liikuntaelinvaivojen syntyä, lisätä työviihtyvyyttä ja kannustaa henkilöstöä omaehtoiseen työkyvyn ylläpitoon. Sairauspoissaolojen omailmoitusajan pidentämisen pilotoinnin tavoitteena on tiivistää esimiehen ja työntekijän välistä yhteydenpitoa sairauspoissaolon aikana, seurata yhteydenpidon vaikutuksia sairauspoissaolopäivien määrään ja vähentää ei-välttämättömiä työterveyshuollon kustannuksia. Pilotointiyksiköissä omailmoitusaikaa pidennettiin viiteen kalenteripäivään nykyisen kolmen päivän sijaan.

Vuoden lopussa Etevaan nimettiin työhyvinvointiryhmä, jonka tehtävänä on arvioida ja kehittää henkilöstön työhyvinvointiin liittyviä tekijöitä sekä vaikuttaa ja osallistaa niiden suunnitteluun ja toteuttamiseen. Työhyvinvointiryhmä koostuu Etevan työntekijöistä eri yksiköistä, tehtävistä ja vastuualueilta.

Henkilöstömitoitusmalli valmistui ja sitä käytetään sekä talousarvion valmisteluun että välittömän asiakastyön henkilöstötarpeen arviointiin. Valmiussuunnitelma päivitettiin. Sijaishankinnan selvitystä jatkettiin kohti rekrytoinnin laajaa uudistamista. Kuntayhtymän päihdeohjeistus päivitettiin, sen painopisteet ovat päihdehaittojen ennalta ehkäisy ja päihdehaittojen tunnistaminen. Oppisopimusopiskelua koskeva ohje ja tietosuojaohje henkilöstöä koskevan tiedon käsittelyyn valmistuivat.

Kertomusvuonna määräaikaisten palvelusuhteiden osuus vähentyi 3,8 % olleen 23,4 %. Sairauspoissaolojen määrä työntekijää kohden vähentyi 0,6 %. Miesten osuus henkilöstöstä oli 13,7 % ja naisten osuus 86,3 %. Hakijoiden määrä avointa työpaikkaa kohden lisääntyi edellisvuoteen verrattuna 53 %.

Työmatkatapaturmien määrä lisääntyi kertomusvuonna. Loppuvuonna 2015 valmisteltiin tammikuussa 2016 käynnistynyt turvallisuuskampanja "Hei, varo vähän!", jonka tavoitteena on tunnistaa hyviä turvallisuustekoja ja –käytänteitä sekä ehkäistä tapaturmia.

Henkilöstökertomus 2015 on valmisteltu yhteistoimintamenettelyn mukaisesti.

HENKILÖSTÖN TUNNUSLUVUT 2012 – 2015					
	2012	2013	2014	2015	muutos %
Henkilöstömäärä 31.12.2015	1472	1364	1383	1297	-6,2
Henkilötyövuodet, Eteva	1385	1273	1257	1182	-6,0
Vakinaisen henkilöstön osuus	73,0	73,2	72,8	76,6	5,3
Naisten osuus henkilöstöstä	88,7	87,9	87,6	86,3	-1,5
Henkilöstön keski-ikä	42,1	42,0	42,4	41,7	-1,7
Lähtövaihtuvuus %	4,3	6,3	6,0	6,3	5,3
Terveysperusteiset poissaolopäivät / hlö	22,4	20,3	19,2	19,1	-0,6
Työ- ja työmatkatapaturmien määrä	196	188	165	180	9,1
Eläköitymisikä (kaikki eläkkeet)	57,8	57,3	58,1	59,7	2,8
Eläköitymisikä (vanhuuseläke)	63,3	63,4	64,1	63,7	-0,6
Työhakemuksia / hakuilmoitus	6,3	5,7	7,7	11,7	53,0
Henkilöstömenot milj.€	61,96	58,57	57,33	54,38	-5,1

Liitteet

Liite 2: Henkilöstökertomus 2015

Esittelijä

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat

henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 10

Kuntatyönantajapäivät Jyväskylässä 26.–27.5.2016

Päätös	Yhtymähallitus merkitsi asian tiedoksi ja valitsi keskuudestaan Pirjo Kotirannan osallistumaan Kuntatyönantajapäiville.
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi ja nimeää keskuudestaan mahdolliset Kuntatyönantajapäiville osallistujat.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	KT Kuntatyönantajat järjestää Kuntatyönantajapäivät Jyväskylässä 26.-27.5.2016 teemana ”Kunnat murroksessa - johtaminen keskiössä”. Viranhaltijoista päiville osallistuvat henkilöstöjohtaja ja talousjohtaja.
Liitteet	Liite 3: KT Kuntatyönantajien yleiskirje 1/2016 Liite 4: Kuntatyönantajapäivien 2016 ohjelma
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	Kuntatyönantajapäiville osallistujat

§ 12**Tehtävänimikkeet ja kelpoisuusehdot vuonna 2016**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi päivitetyn luettelon kuntayhtymän virka- ja työsopimussuhteisista tehtävänimikkeistä ja niiden kelpoisuusehdoista vuonna 2016.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Etevan hallintosäännön 4 luvun 12 §:n mukaan yhtymähallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkojen nimikkeistä ja kelpoisuusehdoista. Kuntayhtymän johtaja päättää työsopimussuhteisten tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä kelpoisuusehtojen vahvistamisesta. Henkilöstötoimi ylläpitää tehtävänimike- ja kelpoisuusehtoluetteloa.</p> <p>Virka- ja työsopimussuhteiset tehtävät perustetaan kuntayhtymään. Jos virkaan ei siihen tehtävien muutosten jälkeen sisälly julkisen vallan käyttöä, yhtymähallitus muuttaa viran työsopimussuhteiseksi. Jos työsopimussuhteiseen tehtävään sisällytetään tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa, yhtymähallitus muuttaa työsopimussuhteisen tehtävän viraksi.</p>
Liitteet	Liite 5: Luettelo kuntayhtymän virka- ja työsopimussuhteisista tehtävänimikkeistä ja niiden kelpoisuusehdoista vuonna 2016
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelija	henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 13**Eteva kuntayhtymän Asiakastyön käsikirja**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti. Yhtymähallitus päätti lisäksi, että käsikirja jaetaan yhtymähallituksen jäsenille seuraavassa kokouksessa
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Asiakastyön käsikirjan 2.0.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus on kokouksessaan 21.6.2012 § 49 päättänyt erityishuollon johtoryhmän tehtävät. Erityishuollon johtoryhmä antaa tehtäväksi asiakastyötä käsittelevien käsikirjojen valmistelun ja hyväksyy niiden sisällön. Asiakastyötä ohjaavat käsikirjojen sisällöt tarkistetaan kerran vuodessa erityishuollon johtoryhmän ensimmäisessä kokouksessa.
Esittelyteksti	<p>Erityishuollon johtoryhmä on hyväksynyt 3.2.2010 Asiakastyön käsikirjan ensimmäisen version.</p> <p>Asiakastyötä kuvaavaan käsikirjaan on koottu Eteva kuntayhtymän eri palvelutoiminnoille yleisiä ja yhteisiä asiakastyötä koskevia työprosesseja ja käytössä olevia välineitä. Käsikirja ohjaa asiakastyötä koko kuntayhtymässä yhtenäisten ja sovittujen toimintatapojen mukaisesti. Tavoitteena on osaltaan varmistaa, että henkilöasiakkaat kohdataan yksilöinä tasavertaisuutta, oikeudenmukaisuutta ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Yhteinen toimintatapa on myös laadun perusedellytys. Erityishuollon johtoryhmä seuraa tämän toteutumista käytännössä</p> <p>Erityishuollon johtoryhmä on hyväksynyt version 2.0 Asiakastyön käsikirjasta ja se on julkaistu Etevan intranetissä. Asiakastyön käsikirjaa täydennetään tarvittaessa.</p>
Liitteet	Liite 6: Asiakastyön käsikirjan sisällysluettelo. Käsikirja on nähtävillä kokouksessa.
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja Pirjo Riikonen, 040 304 7003
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 14**Eteva kuntayhtymän Autismikäsikirja**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee Autismikäsikirjan 2.0 tiedoksi.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus on kokouksessaan 21.6.2012 § 49 päättänyt erityishuollon johtoryhmän tehtävät. Erityishuollon johtoryhmä antaa tehtäväksi asiakastyötä käsittelevien käsikirjojen valmistelun ja hyväksyy niiden sisällön. Asiakastyötä ohjaavat käsikirjojen sisällöt tarkistetaan kerran vuodessa erityishuollon johtoryhmän ensimmäisessä kokouksessa.
Esittelyteksti	<p>Eteva kuntayhtymä tarjoaa autismin kirjon henkilöille asumisen ja päiväaikaisen toiminnan palveluja sekä asiantuntijapalveluja. Tämän lisäksi kolme kehitysvammapsykiatrian yksikköä tarjoavat kriisi-, intensiivi- ja kuntoutusjaksoja muun muassa autismin kirjon henkilöiden vaativiin erityistarpeisiin.</p> <p>Erityispalvelujen ohjauksessa toimii moniammatillinen, erityisesti autismin kirjon perehtynyt Aunet-työryhmä, jossa on edustus erityispalvelujen sekä asumisen ja päiväaikaisen toiminnan tulosalueilta. Aunet-työryhmän tehtäviin kuuluu autismin kirjon liittyvien menetelmien ja tiedon kehityksen seuraaminen sekä oman ammattitaidon ylläpitäminen.</p> <p>Erityishuollon johtoryhmä on hyväksynyt Aunet-työryhmän valmisteleman version 2.0 Autismikäsikirjasta ja se on julkaistu Etevan julkaisusarjassa (1/2015).</p>
Liitteet	Liite 7: Autismikäsikirja 2.0 (jaetaan kokouksessa)
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja Pirjo Riikonen, 040 304 7003
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 15**Erityishuollon johtoryhmän käsikirja**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy erityishuollon johtoryhmän käsikirjan 1.2.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus on 28.11.2013 hyväksynyt erityishuollon johtoryhmän käsikirjan erityishuollon johtoryhmän toimintaa ohjaavaksi asiakirjaksi.
Esittelyteksti	<p>Erityishuollon johtoryhmän käsikirjan sisällöstä ja ylläpidosta vastaa erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja. Erityishuollon johtoryhmän käsikirjan sisältö tarkistetaan kerran vuodessa.</p> <p>Erityishuollon johtoryhmä on kokouksessaan 26.2.2016 tarkistanut ja hyväksynyt uuden version käsikirjasta. Käsikirjan tarkoituksena on ohjata toimintaa ja varmistaa päätöksenteon laillisuus.</p>
Liitteet	Liite 8: Erityishuollon johtoryhmän käsikirja 1.2
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja, Pirjo Riikonen, 040 304 7003
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 16**Eteva kuntayhtymän erityishuollon johtoryhmän toiminta vuonna 2015**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi yhteenvedon erityishuollon johtoryhmän toiminnasta vuonna 2015.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus on kokouksessaan 21.6.2012 § 49 päättänyt erityishuollon johtoryhmän tehtävistä, jäsenistä ja toimivallasta.
Esittelyteksti	<p>Erityishuollon johtoryhmä on yhtymähallituksen alainen toimielin ja se raportoi toiminnastaan vuosittain yhtymähallitukselle. Erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja Pirjo Riikonen sekä johtoryhmän sihteeri ja yksilöä koskevien asioiden esittelijä Johanna Lindfors ovat laatineet erityishuollon johtoryhmän vuoden 2015 toiminnasta yhteenvedon.</p> <p>Erityishuollon johtoryhmä on hyväksynyt kokouksessaan 26.2.2016 § 8 vuoden 2015 toiminnasta laaditun yhteenvedon.</p>
Liitteet	Liite 9: Etevan kuntayhtymän erityishuollon johtoryhmän toiminta vuonna 2015
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja, Pirjo Riikonen, 040 304 7003
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 17

Erityishuollon johtoryhmän raportti vuoden 2015 suoja-toimenpiteistä

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi erityishuollon johtoryhmän raportin vuoden 2015 suoja-toimenpiteistä.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Erityishuollon johtoryhmällä on yhtymähallituksen määräämänä tehtävänä muun muassa suoja- ja pakkotoimenpiteitä (kehitysvammalaki § 42) koskevien ohjeiden valmistelu yhtymähallituksen päätöksentekoa varten, suoja- ja pakkotoimenpiteiden käytön lain- ja ohjeidenmukaisuuden seuranta sekä vuosittainen raportointi hallitukselle.
Liitteet	Liite 10: Erityishuollon johtoryhmän raportti suoja-toimenpiteistä Liite 11: Suoja-toimepidejärjestelmä
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja, Pirjo Riikonen, 040 304 7003
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 18**Puheenjohtajan nimeäminen erityishuollon johtoryhmän kokoukseen**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy takautuvasti puheenjohtajan nimeämisen erityishuollon johtoryhmän 14.3.2016 kokoukseen.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus on päätöksellään 21.6.2012 § 49 asettanut Erityishuollon johtoryhmän, sen puheenjohtajan, esittelijät ja asiantuntijajäsenet sekä palvelutuotannon edustajat. Erityishuollon johtoryhmän tehtävät on määritetty päätöksessä. Erityishuollon johtoryhmä on lakisääteinen toimielin.
Esittelyteksti	<p>Erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja on kutsunut erityishuollon johtoryhmän ylimääräiseen kokoukseen 14.3.2016 asiakkaan yksilöasioiden kiireellisyyden vuoksi. Koska erityishuollon johtoryhmä on lakisääteinen toimielin, vaaditaan päätöksentekoon puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan läsnäolo kokouksessa. Yksilöasioihin liittyvät päätökset alistetaan lisäksi hallinto-oikeuden vahvistettavaksi.</p> <p>Puheenjohtaja on oman äkillisen virkavapaansa ja varapuheenjohtajan vuosiloman vuoksi kutsunut erityishuollon johtoryhmän kokouksen tilapäiseksi puheenjohtajaksi aluepäällikkö Terhi Teholan.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja Pirjo Riikonen, 040 304 7003
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 19

Yhtymäkokouksen kokouspäivän vahvistaminen

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus päättää että kevään yhtymäkokous pidetään 19.5.2016.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 17.12.2015 § 67.
Esittelyteksti	Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 17.12.2015 § 67 yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouspäivistä vuodelle 2016. Kevätkokous päätettiin pitää 19.5.2016.
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Täytäntöönpano	

§ 20**Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti.
Esitys	Yhtymähallitus päättää hallintosäännön 28.1 § nojalla kutsua yhtymäkokouksen koolle 19.5.2016 klo 12–14 ja lähettää kokouskutsun ja esityslistan jäsenkuntien hallituksille, yhtymähallitukselle ja kuntayhtymälle ilmoitetuille yhtymäkokousedustajille sekä valtuuttaa toimitusjohtajan valitsemaan yhtymäkokoukselle tarkoituksenmukaisen kokoontumispaikan.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Hallintosäännön 38.1 §:n mukaan yhtymäkokous kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa, kevätkokoukseen viimeistään kesäkuussa ja syyskokoukseen viimeistään joulukuussa.</p> <p>Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus. Kokouskutsun antaa yhtymähallituksen puheenjohtaja.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Kokouskutsussa ilmoitetaan myös käsiteltävät asiat (asialista), ellei esityslistaa lähetetä kokouskutsun yhteydessä.</p> <p>Kokouskutsu lähetetään viimeistään kaksikymmentäyksi (21) päivää ennen kokousta jäsenkunnille, yhtymäkokousedustajille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.</p> <p>Yhtymäkokouksessa käsiteltävistä asioista laaditaan esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista ja ehdotukset yhtymäkokouksen päätöksiksi. Esityslista on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 21

Tiedoksi yhtymähallitukselle

Tiedoksi annettavia asioita ei ollut.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. § 6, 18
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 12

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . § 6, 12, 18
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisu haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)	
Valitusviranomainen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	Kunnallisvalitus §
	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §
	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää
Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää
Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Valitusaika _____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallinto-oikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.