

## Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 19.5.2016 klo 09.00 - 10.00	
Kokouspaikka	Järvenpää-talo, Hallintokatu 4, 04400 Järvenpää	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Tiina <input checked="" type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Mäntylä Matti <input type="checkbox"/> Nummenranta Charlotte <input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Peltola Veijo <input type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Sovasto Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Suuronen Airi <input checked="" type="checkbox"/> Warras-Stjernvall Annika klo 9.15 alkaen	<input type="checkbox"/> Lempiäinen Jussi <input type="checkbox"/> Träff Raija <input type="checkbox"/> Lylylahti Harri <input type="checkbox"/> Järvinen Anja <input type="checkbox"/> Hautala Hanna <input type="checkbox"/> Nikulainen Heikki <input type="checkbox"/> Alén Hannu <input type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input checked="" type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Rossi Reeta <input type="checkbox"/> Keipilä Leenamaria <input type="checkbox"/> Alatalo John <input type="checkbox"/> Bäckroos Roger
Muut saapuvilla olleet	Katrina Harjuhahto-Madetoja, toimitusjohtaja, esittelijä Kaarina Kilpeläinen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Irma Oinonen, henkilöstöjohtaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Asiat ja liitteet	§ 35-43      Sivut 1-15      Liitteet 1-7	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.  Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Salovaara ja Eeva Sovasto.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Martti Syväniemi	Sihteeri  Kaarina Kilpeläinen
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: §  Tarkastusaika 19.5.2016	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitukset  Risto Salovaara	 Eeva Sovasto
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 20.5.2016	
	Hallintopäällikkö	Allekirjoitus Kalle Eklund

---

Sisällys	Liitenumerot
§ 35 Eteva kuntayhtymän Hyvinkäällä sijaitsevan asumisyksikön (Hyvinkää 1-5) palvelutoiminnan osittainen siirtäminen Hyvinkään kaupungille 1.8.2016 alkaen	1
§ 36 Rekrytoinnin uudistaminen Etevassa	2
§ 37 Lappeenranta-seminaari 2016	3, 4
§ 38 Eteva kuntayhtymän palvelutuoteluettelo vuodelle 2017	5
§ 39 Kuntayhtymän tulos 1-3/2016	
§ 40 Ei julkinen asia: Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n omistajaohjauspyyntö	6, 7
§ 41 Eteva kuntayhtymän talousarvioraami 2017	
§ 42 Tiedoksi yhtymähallitukselle	
§ 43 Muut asiat	

**§ 35****Eteva kuntayhtymän Hyvinkäällä sijaitsevan asumisyksikön (Hyvinkää 1-5) palvelutoiminnan osittainen siirtäminen Hyvinkään kaupungille 1.8.2016 alkaen**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	<p>Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstön asemaan liittyvät keskeiset periaatteet Eteva kuntayhtymän Hyvinkäällä sijaitsevan asumisyksikön (Hyvinkää 1-5) palvelutoiminnan siirtyessä osittain Hyvinkään kaupungille 1.8.2016 alkaen.</p> <p>Yhtymähallitus valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan koko toiminnan siirtoa koskevan siirtosopimuksen.</p>
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 26.2.2016 § 2
Esittelyteksti	<p>Yhtymähallitus on hyväksynyt 26.2.2016 Hyvinkäällä sijaitsevan Etevan asumisyksikön (Hyvinkää 1-5) palvelutoiminnan osittaisen siirtämisen osaksi Hyvinkään kaupungin omaa palvelutuotantoa 1.8.2016 alkaen.</p> <p>Palvelutoiminnan osittaisen siirron valmistelusta ovat vastanneet Etevan ja Hyvinkään yhdessä nimittämät asiakas- ja henkilöstötyöryhmät, joiden toiminta on koordinoitunut erillinen ohjausryhmä.</p> <p>Asumisyksikön ohjaushenkilöstö siirtyy kokonaisuudessaan Hyvinkään kaupungin palvelukseen liikkeen luovutuksen periaattein 1.8.2016 alkaen.</p> <p>Siirrosta Etevalle aiheutuvat henkilötyö- ja tietojärjestelmäkustannukset laskutetaan siirron toteuduttua Hyvinkään kaupungilta yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti.</p>
Liitteet	Liite 1: Siirtosopimus
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	Hyvinkään kaupunki

**§ 36****Rekrytoinnin uudistaminen Etevassa**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy rekrytoinnin uudistamiseen liittyvät esitykset 1, 2 ja 4 sekä esityksen 3 sisällyttämisen vuoden 2017 talousarvioesitykseen.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Sijaishenkilöstön tarvetta, saatavuutta, hankintatapoja, kustannuksia sekä vaikutusta asiakkaiden ja työyhteisöjen toimintaan on selvitetty Etevassa useita kertoja.</p> <p>Yhtymähallituksen käsiteltäväksi tuotavat rekrytoinnin uudistamisen esitykset pohjautuvat vuonna 2015 käynnistettyyn sijaishankinnan selvitykseen, mikä laajennettiin toimitusjohtajan päätöksellä (§ 10/2015) rekrytoinnin uudistamisen valmisteluksi.</p> <p>Valmistelutyöryhmän asettamispäätöksen mukaisesti valmistelun keskiössä ovat olleet sekä rekrytoinnin keskittäminen että määräaikaisiin palvelussuhteisiin rekrytointi.</p> <p>Rekrytoinnin uudistamisen projektiraportti 1.0 sisältää 4 pääesitystä, joiden perustelut on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa raportissa.</p> <p><b>Esitys 1:</b> Rekrytoinnin keskittäminen. Valintapäätös yksi yli -periaatteen mukaisesti.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etevaan perustetaan keskitetty rekrytointiryhmä. Tulosalueet nimeävät jäsenet rekrytointiryhmään.</li><li>• Rekrytointiesitys on voimassa 3 kuukautta nykyisen 6 kuukauden sijaan. Käytäntö tulee voimaan 1.9.2016.</li><li>• Hakija voi hakea yhdellä hakemuksella useampaa avoinna olevaa tehtävää. Hakijoita haastatellaan yhdessä tapaamisessa useampaan tehtävään.</li><li>• Hakuilmoittelu keskitetään 1.9.2016 alkaen kaksi kertaa kuukaudessa tapahtuvaksi.</li></ul> <p><b>Esitys 2:</b> Johto- ja esimiestehtäviä, palvelutoiminnan asiantuntijatehtäviä sekä tukipalvelutehtäviä koskevaa rekrytointia ei keskitetä. Valintapäätös yksi yli -periaatteen mukaisesti.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tulosaluejohtajan rekrytointiprosessin omistaja on toimitusjohtaja. Toimitusjohtaja nimeää rekrytointiin osallistujat ja sopii heidän tehtävänsä.</li></ul>

- Aluepäällikön rekryointiprosessin omistaja on tulosaluejohtaja. Toimitusjohtaja osallistuu sovituin osin prosessiin. Muut rekryointiin osallistujat ja heidän tehtävänsä sovitaan erikseen.
- Palvelupäällikön rekryointiprosessin omistaja on aluepäällikkö. Tulosaluejohtaja osallistuu sovituin osin prosessiin. Muut rekryointiin osallistujat ja heidän tehtävänsä sovitaan erikseen.
- Palvelutoiminnan asiantuntijatehtävien osalta rekryointiprosessin omistaja on aluepäällikkö. Tulosaluejohtaja osallistuu sovituin osin prosessiin. Muut rekryointiin osallistuvat ja heidän tehtävänsä sovitaan erikseen.
- Tukipalvelutehtävien osalta rekryointiprosessin omistaja on tulosaluejohtaja. Tulosaluejohtaja nimeää muut rekryointiin osallistuvat ja heidän tehtävänsä sovitaan erikseen.

### **Esitys 3:** Etevan oman varahenkilöstön pilotointi vuonna 2017.

Etevan oman varahenkilöstön kaksi pilotointialuetta on valittu ulkopuolisen sijaishenkilöstön saatavuuden kannalta haastavilta alueilta. Varahenkilöstöyksikön kustannukset eivät vaikuta vuoden 2017 talousarviota kasvattavasti.

Onnistuneessaan oman varahenkilöstön käyttö vaikuttaa toiminnan tasalaa-tuisuuteen, henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen sekä työhyvinvointiin. Henkilökunnan pysyvyys luo turvaa myös asiakkaille. Lisäksi mahdollistetaan osaamisen kehittyminen ja tiedon siirtyminen yksiköstä toiseen. Hyvin organi-soitu ja toimiva varahenkilöstö vähentää sijaishankintaan käytettävää aikaa, uusien työntekijöiden perehdytystarvetta sekä tukipalveluissa tehtävää työtä. Positiivisia tuottavuusvaikutuksia saadaan henkilöstön yhteiskäytön tehosta-misesta, kun määräaikaista sijaisia tarvitaan vähemmän. Hyötyä tulee myös toiminnan laadun paranemisen ja tehostumisen kautta.

### **Esitys 4:** Keskitetyn ja kiertävän vuosilomasuunnittelun pilotointi lomavuonna 2016-2017.

Vuosilomien suunnitteluun ja myöntämiseen liittyvät selkeät ohjeet ja yhtei-sesti sovitut menettelytavat edistävät työyhteisön hyvinvointia ja osaltaan edistävät työ- ja vapaa-ajan yhteensovittamista.

Kiertävä ja keskitetty vuosilomasuunnittelu koskee välittömän palvelu-toiminnan henkilöstöä.

Liitteet

Liite 2: Rekrytoinnin uudistamisen projektiraportti 1.0

Esittelijä

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat

henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

Etevan intranet

**§ 37****Lappeenranta-seminaari 2016**

Päätös	Yhtymähallitus merkitsi asian tiedoksi ja valitsi keskuudestaan Matti Mäntylän osallistumaan Kunta-alan yhteistoiminta- ja kehittämisseminaariin.
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi ja nimeää keskuudestaan seminaariin osallistujat.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Kunta-alan yhteistoiminta- ja kehittämisseminaari järjestetään Lappeenrannassa 18.-19.8.2016.</p> <p>Digisaatio - haaste kuntatyölle? -seminaarissa pohditaan digitalisaation vaikutuksia työhön ja työelämään eri näkökulmista. Yhtenä teemana on sitoa digitaalisaatio toimintaympäristön muihin muutoksiin, kuntakentän uudistuksiin ja palvelujen kehittämiseen. Samalla pohditaan teknologiaa ihmisen ja arjen näkökulmasta.</p> <p>Etevesta seminaariin ovat osallistuneet pääluottamusmiehet, työsuojeluvalltuudet ja työnantajan edustajina työsuojelupäällikkö ja henkilöstöjohtaja. Hallitus on nimennyt keskuudestaan seminaariin osallistujat.</p>
Liitteet	Liite 3: KT Kuntatyönantajat yleiskirje 2/2016 Liite 4: Lappeenranta-seminaarin ohjelma ja ilmoittautumisohjeet
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

**§ 38****Eteva kuntayhtymän palvelutuoteluettelo vuodelle 2017**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	<p>Yhtymähallitus hyväksyy palvelutuoteluettelon vuodelle 2017 sekä valtuuttaa toimitusjohtajan ja viestintäyksikön tekemään siihen tarvittaessa teknisiä muutoksia.</p> <p>Yhtymähallitus päättää, että vuoden 2016 palvelutuoteluettelon ostoehtoihin lisätään kohta 7: Jos asiakas on tilapäishoidossa toisella palveluntuottajalla, Eteva hoitaa kuljetuksen päiväaikaiseen toimintaan, mikäli se voidaan yhdistää muihin asiakaskuljetuksiin. Uusi ostoehto tulee voimaan 1.6.2016 alkaen.</p>
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Eteva kuntayhtymässä toteutettiin laaja palvelujen tuotteistus- ja hinnoittelu-uudistus vuonna 2014. Uudistuksen myötä siirryttiin vuoden 2015 alussa jäsenkuntia tasapuolisesti kohtelevaan omakustannushinnoitteluun sekä parannettiin toiminnan läpinäkyvyyttä. Uudistus on osoittautunut onnistuneeksi ja lisännyt selkeästi Etevan talouden ja toiminnan hallittavuutta ja ennustettavuutta.</p> <p>Vuoden 2017 palvelutuoteluettelon valmistelussa on huomioitu sekä Etevan sisäinen että tilaaja-asiakkailta saatu palaute.</p> <p>Keskeiset palvelutuoteluettelon tehdyt muutokset on esitetty seuraavassa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uudet tuotteet:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 3.2.1 Osavuorokautinen perhehoito, taso 1</li><li>○ 3.2.2 Osavuorokautinen perhehoito, taso 2</li><li>○ 3.2.3 Osavuorokautinen perhehoito, taso 3</li><li>○ 5.8.3 Autismin kirjon ohjaus- ja neuvontakäynti</li><li>○ 6.1.0 Lyhytaikainen kriisijakso</li><li>○ 6.1.1 Intensiivijakso I</li><li>○ 6.1.10 Tahdosta riippumaton erityishuolto</li></ul></li><li>• Poistetut tuotteet:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 4.1.2 Tuettu työllistyminen, kohtalainen avun tarve, tuntiperusteinen</li><li>○ 5.1.14 Tienviittoja nykyhetkeen ja tulevaan -laaja moniammatillinen asiakkaan tilanteen ja avun tarpeen arviointi/tutkimus</li><li>○ 5.8.3 AAPEP/TTAP tai PEP-R/PEP-3</li><li>○ 5.8.5 Tukea ja ohjausta autismin kirjon henkilön arkeen</li></ul></li><li>• Muutokset (kursivoitu) ja lisäykset ostoehtoihin:</li></ul>



- Kohta 3: Päiväaikaisen toiminnan osalta kunta tai muu tilaaja voi neuvotella Etevan kanssa veloituksen määräaikaisesta keskeyttämisestä asiakkaan *vähintään yhden kuukauden* poissaolon perusteella.
  - Kohta 4: Lasten ja nuorten tuntihoito on peruutettava *viimeistään kaksi arkipäivää* ennen sovitun hoitojakson alkamista.
  - Kohta 7, uusi: Jos asiakas on tilapäishoidossa toisella palveluntuottajalla, Eteva hoitaa kuljetuksen päiväaikaiseen toimintaan, mikäli se voidaan yhdistää muihin asiakaskuljetuksiin.
  - Kohta 8, uusi: Eteva kohtelee perussopimuksensa mukaisesti jäsenkuntiaan tasapuolisesti. Toiminnasta aiheutuvat kustannukset katetaan yhtymähallituksen ~~päättämällä~~ palvelutuotehinnoilla ja asiakasmaksuilla, jotta taseeseen ei kertyisi alijäämää. Mikäli henkilöasiakkaalta ei saada perittyä hänelle kuuluvia asiakasmaksuja, ne veloitetaan asiakkaan kotikunnalta.
- Lainsäädännön uudistusten vaikutus käytettyyn terminologiaan:
    - tahdonvastainen erityishuolto -termin sijaan otetaan käyttöön tahdosta riippumaton erityishuolto

Lisäksi on tehty joitakin täsmennyksiä palvelutuotteiden kuvauksiin. Myös henkilöasiakkaiden maksullisten lisäpalvelujen määräytymisperusteita on täsmennetty.

Palvelutuotteiden lopullinen hinnoittelu vuodelle 2017 valmistuu elokuussa, jonka jälkeen hinnat tuodaan yhtymähallituksen vahvistettavaksi.

Ostoehtojen kohta 7 on perusteltua ottaa käyttöön jo kuluvana vuonna, koska asiasta ei ole olemassa yhtymähallituksen voimassa olevaa linjausta.

Liitteet	Liite 5: Palvelutuoteluettelo 2017, vain Etevan ja jäsenkuntien sisäiseen käyttöön (Julkisuuslaki 24 § kohta 17)
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001 viestintä- ja kehitysjohtaja Merja Hento, 040 304 7005
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	Etevan intranet

## § 39

## Kuntayhtymän tulos 1-3/2016

Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti

Esitys Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Eteva kuntayhtymän tulos 1-3/2016 on ylijäämäinen 221 tuhatta euroa. Toimintatuotot ja henkilöstökulut ovat jonkin verran yli budjetoidun. Muut toimintakulut ovat alle budjetoidun tason. Vuositason tulosennuste on ylijäämäinen ylittäen jonkin verran budjetoidun tuloksen.

Viime vuoden vastaavan jakson tulos oli ylijäämäinen 417 tuhatta euroa. Toimintatuotot ovat kasvaneet viime vuoden vastaavasta ajanjaksosta, mikä johtuu pääsääntöisesti syksyllä 2015 toimintansa aloittaneista kahdesta uudesta asumisyksiköstä. Henkilöstökulut ovat kasvaneet viime vuodesta toimintatuottoja enemmän, mikä johtuu pääasiaisen ajoittumisesta kuluvana vuonna ensimmäiseen vuosineljännekseen. Toisen vuosineljänneksen aikana tilanne tasoittuu. Jäsenkuntamyynä on kasvanut 1 % ja suoritteiden määrä laskenut 1 % viime vuodesta.

Tulos (1 000 eur)	1-3/2016	1-3/2015	ind	TA2016	TA-ind	TP2015
Toimintatuotot	18 736	18 357	102	73 447	26	74 576
josta jäsenkuntamyynä	15 778	15 608	101	62 127	25	62 685
Toimintakulut	-18 393	-17 834	103	-72 833	25	-72 050
josta henkilöstökulut	-13 986	-13 530	103	-54 574	26	-54 310
Toimintakate	343	522	66	614	56	2 525
Tulos	221	417	53	26	839	2 129
Suoritteet	111 495	112 900	99	442 880	25	448 650

Yksikkökohtaiset tulokset on esitetty seuraavassa taulukossa.

Tulos (1 000 eur)	1-3/2016	1-3/2015	ind	TA2016	TA-ind	TP2015
Elämän tuki	311	567	55	18	1 726	1 892
Kehitysvammapsykiatria	201	-182	-110	249	80	163
Asiantuntijat/Palveluratk.	-290	32	-897	-241	120	74
Yhteensä	221	417	53	26	840	2 129
Kuntayhtymän hallinto	-1 427	-1 396	102	-5 767	25	-5 039
UVP	-110	90	-123	19	-579	167

Indeksin oikeellisuutta vähentävät yli- ja alijäämäiset tulokset.

Liitteet

Esittelijä toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

**§ 40**

**Ei julkinen asia: Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n omistajaohjauspyyntö**  
(Julkisuuslaki 24 § kohdat 6 ja 20)



**§ 41****Eteva kuntayhtymän talousarvioraami 2017**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus merkitsee Etevan talousarvioraamin vuodelle 2017 tiedoksi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Etevan tulos oli vuonna 2015 2,1 miljoonaa euroa ylijäämäinen ja vuosilta 2009-2013 taseeseen kertynyt alijäämä on saatu kokonaan katettua.</p> <p>Toimintojen ja toimintamallien kriittinen tarkastelu käynnistettiin vuonna 2013, ja vuoden 2014 alussa laadittiin talouden tasapainotusohjelma 2014-2016. Tasapainotusohjelman toteuttamista on jatkettu suunnitellusti vuonna 2016, ja ohjelman myötä käyttöönotettuja, taloudellisiksi todettuja toimintatapoja noudatetaan myös tulevina vuosina.</p> <p>Jäsenkuntien taloustilanne on kireä, mikä heijastuu Etevalle asetettaviin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin. Etevan alustava talousarvioraami vuodelle 2017 on valmisteltu hyvin tiukasti ja jäsenkuntien taloustilanne huomioiden.</p> <p>Talousarvioraamin valmistelussa on lähdetty siitä, että valmisteilla oleva yhteiskuntasopimus syntyy. Tällöin palkkoihin ei tule yleiskorotuksia ja lomarahoja leikataan 30 %. Etevan maksettavaksi jäävät kiinteistökulut ja muut toimintakulut kasvavat enimmillään 1 %.</p> <p>Talousarvioraami on volyymiltaan lähes samaa tasoa kuin vuonna 2016.</p> <p>Talousarvioraami 2017 jaetaan pöydälle yhtymähallituksen kokouksessa.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

**§ 42**

**Tiedoksi yhtymähallitukselle**

Toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja antoi tilannekatsauksen Uudenmaan sote-uudistus työryhmän tekemästä valmistelusta.

**§ 43**

**Muut asiat**

Yhtymähallituksella ei ollut esittää muita asioita.



<b>Muutoksenhakukiellot</b> (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 136 §:n mukaan <b>oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta</b>, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäätös.</p> <p>§ 36, 38, 39, 41</p>
	<p>Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b>, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.</p> <p>§ 35, 37, 40</p>
	<p>Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996)</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>§</p>
<b>Oikaisuvaatimusohjeet</b>	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen <b>oikaisuvaatimuksen</b> 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, <a href="mailto:info@eteva.fi">info@eteva.fi</a>.</p> <p>§ 35, 37, 40</p>
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä <b>asianosainen</b> eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän <b>jäsenkunta ja sen jäsen</b>.</p> <p>Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero;</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta;</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p><b>Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisu haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.</b></p> <p>Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

<b>Valitusosoitus</b> (liitetään pöytäkirjaan)	
Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella <b>valituksella</b> . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	<b>Kunnallisvalitus</b> §
	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
	Valitusaika on 30 päivää
	<b>Hallintovalitus</b> §
Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI	
Valitusaika: _____ päivää	
<b>Muu valitusviranomainen</b> §	Valitusviranomainen: Markkinaoikeus
Valitusaika _____ päivää	
<b>Muu valitusviranomainen</b> §	Valitusviranomainen:
Valitusaika _____ päivää	
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa <a href="http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html">http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html</a>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.