


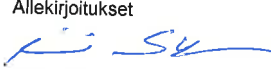



Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 18.8.2016 klo 10.00 – 11.16	
Kokouspaikka	Karhukuja 1, Mäntsälä, 3. kerros	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Tiina <input checked="" type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo klo 10.20 alkaen <input type="checkbox"/> Mäntylä Matti <input checked="" type="checkbox"/> Nummenranta Charlotte <input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo <input type="checkbox"/> Peltola Veijo <input checked="" type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Sovasto Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Suuronen Airi <input checked="" type="checkbox"/> Warras-Stjernvall Annika klo 10.15 alkaen	<input type="checkbox"/> Lempiäinen Jussi <input type="checkbox"/> Träff Raija <input type="checkbox"/> Lylylahti Harri <input type="checkbox"/> Järvinen Anja <input type="checkbox"/> Hautala Hanna <input type="checkbox"/> Nikulainen Heikki <input type="checkbox"/> Alén Hannu <input type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Rossi Reeta <input type="checkbox"/> Keipilä Leenamaria <input type="checkbox"/> Alatalo John <input type="checkbox"/> Bäckroos Roger
Muut saapuvilla olleet	Katrina Harjuhahto-Madetoja, toimitusjohtaja, esittelijä Kaarina Kilpeläinen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Asiat ja liitteet	§ 44-50	Sivut 1-9 Liitteet 1-5
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Charlotte Nummenranta ja Airi Suuronen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Martti Syväniemi	Sihteeri  Kaarina Kilpeläinen
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika 18.8.2016	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitukset  Charlotte Nummenranta	Allekirjoitukset  Airi Suuronen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 19.8.2016	
	Hallintopäällikkö	Allekirjoitus Kalle Eklund

Sisällys	Liitenumerot
§ 44 Yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano	1
§ 45 Eteva kuntayhtymän palvelutuotehinnasto vuodelle 2017	2
§ 46 Eteva kuntayhtymän tulos 1-6/2016	
§ 47 Kehitysvammapsykiatrisen arvioinnin käsikirja ja Kehitysvammapsykiatrian toimintayksikön palvelukäsikirja	
§ 48 Eristyishuollon johtoryhmän asiantuntijajäsen	
§ 49 Tiedoksi yhtymähallitukselle	3-5
§ 50 Muut asiat	

§ 44 Yhtymäkokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus päättää todeta, että yhtymäkokouksen 19.5.2016 päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene yhtymäkokouksen toimivaltaa ulommaksi, eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, sekä panna päätökset täytäntöön kuntalain säätämässä järjestyksessä.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Esityslistan liitteenä on jäljennös yhtymäkokouksen 19.5.2016 pidetyn kokouksen tarkastetusta pöytäkirjasta. Pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on ollut yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti yleisesti nähtävänä kuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla 26.5.2016.</p> <p>Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetetty kuntalain 64 § mukaisesti jäljennös jäsenkuntien kunnanhallituksille. Jäsenkunnalle ei ole säädetty velvollisuutta asettaa pöytäkirjaa jäsenkunnassa nähtäväksi eikä sen tarvitse lähettää jäljennöksen saapumisesta ilmoitusta kuntayhtymän yhtymähallitukselle.</p>
Liitteet	Liite 1: yhtymäkokouksen 19.5.2016 pöytäkirja
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Täytäntöönpano	Hallinto-yksikkö asetetaan hyväksytyt asiakirjat ja suunnitelmat näkyville intraan ja kuntayhtymän www-sivuille.
Otteet/tiedoksi	Hallinto-yksikkö tiedottaa hyväksytyistä asiakirjoista ja antaa henkilöitä koskevat tietosiannot ja otteet.

§ 45**Eteva kuntayhtymän palvelutuotehinnasto vuodelle 2017**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy palvelutuotehinnaston vuodelle 2017.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 19.5.2016 § 38
Esittelyteksti	<p>Eteva kuntayhtymän palvelutuotehinnasto pohjautuu asiakaslähtöiseen, läpinäkyvään ja jäsenkuntia tasapuolisesti kohtelevaan omakustannus-hinnoitteluun.</p> <p>Yhtymähallitus hyväksyi Etevan palvelutuoteluettelon vuodelle 2017 kokouksessaan 19.5.2016. Samassa yhteydessä todettiin, että palveluiden hinnoittelu vuodelle 2017 valmistuu elokuussa, jonka jälkeen hinnat tuodaan yhtymähallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Hinnoitteluperusteet eivät ole muuttuneet verrattuna vuoden 2016 palvelutuoteluetteluun. Palvelutuotteiden hinnat vuodelle 2017 pysyvät pääsääntöisesti ennallaan verrattuna vuoteen 2016, 11 tuotteen hintaa on laskettu ja 5 tuotteen hintaa on nostettu. Uusien palvelutuotteiden (osavuorokautinen perhehoito, lyhytaikainen kriisihoito ja tahdosta riippumaton erityishuolto) osalta on suoritettu kustannuslaskenta ja tähän perustuva omakustannushinnoittelu.</p> <p>Mikäli asiakasmäärät muuttuvat merkittävästi kuntayhtymätasolla tai yksittäisen palvelutuotteen osalta syksyn sopimusohjausneuvotteluissa, yhtymähallituksella on mahdollisuus tarkistaa hintoja kokouksessaan 27.10.2016.</p>
Liitteet	Liite 2: palvelutuotehinnasto 2017
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001 talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070 controller Mirja Sundelin-Nalli, 040 304 7038
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 46

Eteva kuntayhtymän tulos 1-6/2016

Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti

Esitys Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Eteva kuntayhtymän tulos 1-6/2016 on ylijäämäinen 58 tuhatta euroa (2015: 457 tuhatta euroa). Toimintatuotot ja vastaavasti henkilöstökulut ovat jonkin verran yli budjetoidun. Muut toimintakulut ovat alle budjetoidun tason. Vuositasen tulosenuste on budjetoidun mukainen.

Toimintatuotot ovat vuodesta 2015 kasvaneet 827 tuhatta euroa, mikä johtuu pääosin syksyllä 2015 toimintansa aloittaneista kahdesta uudesta asumisyksiköstä. Henkilöstökulut ovat vastaavasti kasvaneet 799 tuhatta euroa. Lakisääteisten työttömyys- ja tapaturmavakuutusmaksujen veloitusprosentit ovat nousseet, samoin kuin varhemaksu. Talousarviossa näiden erien nousu on huomioitu lukuun ottamatta työttömyysvakuutusmaksun nousua, joten kuluvan vuoden tulos on talousarvion mukainen. Jäsenkuntamyynänti on kasvanut 2 % ja suoritteiden määrä laskenut 1 % viime vuodesta.

Tulos (1 000 eur)	1-6/2016	1-6/2015	ind	B2016	B-ind	TP2015
Toimintatuotot	37 636	36 809	102	73 447	51	74 576
josta jäsenkuntamyynänti	31 793	31 169	102	62 127	51	62 685
Toimintakulut	-37 345	-36 141	103	-72 833	51	-72 050
josta henkilöstökulut	-28 311	-27 512	102	-54 574	52	-54 310
Toimintakate	290	668	44	614	47	2 525
Tulos	58	457	13	26	223	2 129
Suoritteet	224 815	225 109	99	442 880	51	448 650

Tulosalueittain tulos oli:

Tulos (1 000 eur)	1-6/2016	1-6/2015	ind	B2016	B-ind	TP2015
Etu palvelut	531	572	93	18	2 950	1 892
Kehitysvammapsykiatria	-101	-256	49	249	-41	163
Asiantuntijat/Palveluratk.	-371	140	-365	-241	154	74
Yhteensä	58	457	13	26	223	2 129
Kuntayhtymähallinto	-2 898	-2 752	105	-5 767	50	-5 039
UVP	143	313	46	19	753	167

Indeksin oikeellisuutta vähentävät yli- ja alijäämäiset tulokset.

Henkilötyövuosi (htv) muodostuu kuukausipalkkaisen henkilöstön palkkakustannuksista, tuntityökorvauksina maksettavista korvauksista, ylityökorvauksista sekä ostopalveluiden kustannuksista. Henkilötyövuosien laskennassa ovat mukana palkalliset poissaolot. Henkilötyövuosia Etevassa kertyi kesäkuun loppuun mennessä 640,8, josta ostopalvelujen osuus oli 30,5 htv, perhehoidon 22,7 htv, tuntitöiden 6,1 htv ja ylityöiden 6,2 htv. Henkilötyövuosien ennuste vuoden 2016 loppuun mennessä on 1281,5.

Sijaishankinnan tarvetta tarkastellaan kriittisesti jokaisessa tilanteessa. Sijais-
tarve tulee ensisijaisesti täyttää henkilöstön sisäisen liikkuvuuden avulla. Kesäkuun loppuun mennessä henkilöstön sisäisen liikkuvuuden tuntimäärä oli 7849,0. Talousarviossa 2016 ostopalveluihin budjetoidusta summasta on käytetty 73,6 % (2015: 63,3 %). Yhtymähallitus päätti 19.5.2016 § 36 käynnistää Etevan oman varahenkilöstön pilotoinnin vuonna 2017.

Vuoden 2015 vastaavaan ajankohtaan verrattuna sairauspoissaolojen määrä on vähentynyt 2,4 % ja sairauspoissaolojen palkkakustannukset 2,3 %. Talousarviossa 2016 työterveyshuoltoon budjetoidusta summasta on käytetty 58,0 % (2015: 58,4 %).

Vakuutusyhtiölle ilmoitettujen työmatkatapaturmien lukumäärä oli 11 (2015: 16). Työtapaturmien lukumäärä oli 86 (2015: 81).

Liitteet

Esittelijä

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat

talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070
henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 47**Kehitysvammapsykiatrisen arvioinnin käsikirja ja Kehitysvammapsykiatrian toimintayksikön palvelukäsikirja**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy Kehitysvammapsykiatrisen arvioinnin käsikirjan ja Kehitysvammapsykiatrian toimintayksikön palvelukäsikirjan toimintaa ja asiakaspalvelua ohjaavina ohjekirjoina. Käsikirjat otetaan käyttöön välittömästi ja tulosalueella johdetaan toimintaa ohjekirjojen mukaisesti.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Erityishuollon johtoryhmä asetti 22.5.2015 työryhmän valmistelemaan Kehitysvammapsykiatrisen arvioinnin käsikirjaa Etevan kehitysvammapsykiatrian yksiköiden käyttöön. Työryhmälle asetettiin tavoitteeksi, että käsikirja on helppolukuinen ja kiinnostusta herättävä, ja se yhtenäistää kehitysvammapsykiatrian yksiköiden toimintaa, on tukena henkilöstön ja uusien työntekijöiden perehdyttämisessä sekä tukee työajan tehokasta käyttöä prosessikuvauksen kautta. Käsikirja määrittää tehtävät ja vastuut arviointiprosessin eri vaiheissa. Työryhmän puheenjohtaja oli psykiatri Terhi Koskentausta.</p> <p>Erityishuollon johtoryhmä asetti 22.5. 2015 työryhmän valmistelemaan Kehitysvammapsykiatrian toimintayksikön palvelukäsikirjaa. Työryhmälle asetettiin tavoitteeksi, että käsikirja kuvaa Etevan kehitysvammapsykiatrian yksiköiden toimintaa sekä toimii perehdytyksen ja toiminnan arvioinnin välineenä. Käsikirjan tehtävänä on lisäksi toimia laadun ja toiminnan ohjauksen välineenä palvelutoiminnassa. Työryhmän puheenjohtaja oli aluepäällikkö Päivi Vuorinen.</p> <p>Kehitysvammapsykiatrisen arvioinnin käsikirja hyväksyttiin erityishuollon johtoryhmän kokouksessa 29.4. ja Kehitysvammapsykiatrian toimintayksikön palvelukäsikirja 27.5.2016. Käsikirjat on viety tiedoksi Etevan johtoryhmälle 9.6.2016.</p>
Liitteet	Käsikirjat ovat esillä kokouksessa.
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja Pirjo Riikonen, 040 304 7003
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 48**Erityishuollon johtoryhmän asiantuntijajäsen**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus nimittää psykologi Anne Lempisen erityishuollon johtoryhmän vakituiseksi asiantuntijajäseneksi vastuualueenaan psykologi- ja terapiapalvelut 1.8.2016 alkaen. Yhtymähallitus nimittää psykologi Anne Lempisen varahenkilöksi psykologi Ewa Malen 1.8.2016 alkaen.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Yhtymähallitus on 21.6.2012 § 49 asettanut erityishuollon johtoryhmän, jonka kokoonpano ja tehtävät on määritelty päätöksessä.</p> <p>Erityishuollon johtoryhmä on lakisääteinen toimielin.</p> <p>Erityishuollon johtoryhmän asiantuntijajäsen, johtava psykologi Minna Nevalainen on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen virantoimituspäivänsä oli 31.7.2016.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja Pirjo Riikonen, 040 304 7003
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	Asianosaiset Erityishuollon johtoryhmä

§ 49

Tiedoksi yhtymähallitukselle

- Esitys Oma Häme –hankkeeseen liittyvästä päätöksenteosta kunnissa ja kuntayhtymissä.
- Liitteet Liite 3: Oma Häme -hankkeeseen liittyvä päätöksenteko kunnissa ja kuntayhtymissä
Liite 4: Taulukko omarahoitusosuuden jakaantumisesta kuntien kesken
Liite 5: Oma Häme Sähköinen hyvinvointikertomus kustannukset

§ 50

Muut asiat

Yhtymähallituksella ei ollut esittää muita asioita.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 44, 45, 46, 47,
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 48

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . § 48
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)

Valitusviranomaisen,
mistä valitusaika alkaa
ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella **valituksella**. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus

§

Valitusviranomaisen:
Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Valitusaika on 30 päivää

Hallintovalitus

§ 48

Valitusviranomaisen:
Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Valitusaika: _____ päivää

Muu valitusviranomaisen

§

Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus

Valitusaika _____ päivää

Muu valitusviranomaisen

§

Valitusviranomaisen:

Valitusaika _____ päivää

Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa <http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.

Valitusasiakirjojen
toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.