

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 29.9.2016 klo 10.00-10.41	
Kokouspaikka	Karhukuja 1, Mäntsälä, 3. kerros	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Tiina <input checked="" type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Mäntylä Matti klo 10.06 alkaen <input checked="" type="checkbox"/> Nummenranta Charlotte <input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Peltola Veijo <input checked="" type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Sovasto Eeva <input type="checkbox"/> Suuronen Airi <input checked="" type="checkbox"/> Warras-Stjernvall Annika klo 10.05 alkaen	<input type="checkbox"/> Lempiäinen Jussi <input type="checkbox"/> Träff Raija <input type="checkbox"/> Lylylahti Harri <input type="checkbox"/> Järvinen Anja <input type="checkbox"/> Hautala Hanna <input type="checkbox"/> Nikulainen Heikki <input type="checkbox"/> Alén Hannu <input type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Rossi Reeta <input type="checkbox"/> Keipilä Leenamaria <input type="checkbox"/> Alatalo John <input type="checkbox"/> Bäckroos Roger
Muut saapuvilla olleet	Katrina Harjuhahto-Madetoja, toimitusjohtaja, esittelijä Kaarina Kilpeläinen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Asiat ja liitteet	§ 51-59 Sivut 1-13 Liitteet 1-5	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Järvinen ja Pirjo Kotiranta.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Martti Syväniemi	Sihteeri  Kaarina Kilpeläinen
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika 29.9.2016	Muilta osin: § Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset  Tiina Järvinen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 30.9.2016	 Pirjo Kotiranta
	Hallintopäällikkö	 Allekirjoitus Kalle Eklund

Sisällys	Liitenumerot
§ 51 Eteva kuntayhtymän asiakasmaksut 2017	1
§ 52 Eteva kuntayhtymän lausuntojen valmistelu sote- ja maakuntauudistukseen liittyvästä lainsäädännöstä	2, 3
§ 53 Ohjeistus laillistetuissa ja nimikesuojatuissa tehtävissä toimivien työntekijöiden rekisteröitymisestä ammattihenkilöiden keskusrekisteriin	
§ 54 Määräaikaisen sosiaalityöntekijän viran perustaminen	
§ 55 Lisäys Eteva kuntayhtymän toimivaltaohjeeseen	4
§ 56 Aula-palvelun mahdollinen hyödyntäminen toimielinten kokousmateriaalien jakamisessa	5
§ 57 Johtavan psykologin viran kelpoisuusehdon muutos	
§ 58 Tiedoksi yhtymähallitukselle	
§ 59 Muut asiat	

§ 51**Eteva kuntayhtymän asiakasmaksut 2017**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy Eteva kuntayhtymän asiakasmaksut vuodelle 2017.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Asiakasmaksuihin ei esitetä korotuksia verrattuna vuoden 2016 tasoon.</p> <p>Asiakasmaksulain 2 § määrittelee, että kehitysvammaisen ylläpidosta voidaan periä maksu. Ylläpidolla voidaan tarkoittaa muun muassa ruokailua, majoitumista ja siivousta. Yhtymähallitus päätti 28.5.2015 § 30 jakaa asiakkaiden ylläpitomaksun ateriamaksuihin ja maksullisiin lisäpalveluihin, joissa on kaksi maksuluokkaa. Käytäntöä jatketaan myös vuonna 2017.</p> <p>Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen (KHO:2014:186) mukaan niissä tapauksissa, joissa kehitysvammahuollon asiakkaan erityishuoltoon ei käytännössä sisälly eikä erityishuolto-ohjelmaan ole myöskään kirjattu, että asiakas osallistuu ruoan valmistukseen tai että häntä avustettaisiin ruoan valmistuksessa, ateriapalveluiden maksulliseen ylläpito-osaan kuuluvat paitsi ruoan valmistuksessa tarvittavat raaka-aineet myös ruoan valmistamisesta sekä säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset. Ateriamaksun perusteena oleviin kustannuksiin kuuluvat siten myös kustannukset, jotka aiheutuvat työvoiman, veden, energian ja kuljetusten käyttämisestä.</p> <p>Asumispalveluissa ateriamaksuihin on sisällytetty raaka-ainekustannukset ja ruoan valmistukseen tarvittavan sähkön ja veden kustannukset. Valmistuskustannuksia on ateriamaksuun sisällytetty vain rajallisesti.</p> <p>Päiväaikaisessa toiminnassa ateriat ja niistä perittävät maksut ovat rinnastettavissa tavanomaisiin ruokamenoihin, jotka syntyvät kaikille kehitysvammaisuudesta riippumatta. Ateriamaksun perusteena oleviin kustannuksiin kuuluvat näin ollen ruoan valmistuksessa tarvittavat raaka-aineet ja ruoan valmistamisesta sekä säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset. Ateriamaksun perusteena oleviin kustannuksiin kuuluvat siten myös kustannukset, jotka aiheutuvat työvoiman, veden, energian ja kuljetusten käyttämisestä.</p> <p>Ylläpidon lisäpalvelujen maksut perustuvat palvelujen tuottamiseen välittömiin kustannuksiin.</p> <p>Vuoden 2017 palvelutuoteluettelon mukaisesti asiakas maksaa pitkäaikaisessa asumisessa ylläpitomaksun, joka koostuu ateriamaksusta ja maksullisista lisäpalveluista.</p>

Maksullisia lisäpalveluja ovat:

- asumisyksikön asukkaille tarjoama langaton internet-yhteys
- siivoustarvikkeet, -välineet ja -aineet sekä WC-paperit ja muut paperit
- saunan käytöstä aiheutuva sähkön ja veden kulutus
- yhteisissä vaatehuoltotiloissa olevien koneiden ja -laitteiden käytöstä aiheutuva sähkön ja veden kulutus sekä pyykinpesu- ja huuhteluaineet
- yhteisten harrastusvälineiden ja/tai -tilojen käyttö
- yhteisissä tiloissa olevat lehdet

Edellä mainittujen lisäpalvelujen käytöstä sovitaan asiakaskohtaisessa toteuttamissuunnitelmassa. Etevassa on käytössä kaksi lisäpalvelujen maksuluokkaa:

- 1. luokka silloin, kun asiakas käyttää 1-3 lisäpalvelua
- 2. luokka silloin, kun asiakas käyttää vähintään 4 lisäpalvelua

Ateriamaksussa on kaksi luokkaa:

- osapäivämaksu: yksi lämmin ateria tai kaksi välipalaa (aamupala, välipala, iltapala)
- kokopäivämaksu: kaksi lämmintä ateriaa

Lyhytaikaisessa asumisessa yli 16-vuotiaalta asiakkaalta veloitetaan asumispaketti, joka sisältää asumisen, ateriat ja muun ylläpidon.

Pitkäaikaisen perhehoidon asiakasmaksu määräytyy asiakkaan maksukyvyn mukaan. Lyhytaikaisessa perhehoidossa yli 16-vuotiaalta asiakkaalta veloitetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain § 7c mukainen asiakasmaksu.

Liitteet

Liite 1: Eteva kuntayhtymän asiakasmaksut 2017

Esittelijä

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat

talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070
controller Mirja Sundelin-Nalli, 040 304 7038

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

palvelutoiminnan tulosaluejohtajat
taloushallinto/laskutus

§ 52

Eteva kuntayhtymän lausuntojen valmistelu sote- ja maakuntauudistukseen liittyvästä lainsäädännöstä

Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti

Esitys Yhtymähallitus valtuuttaa Etevan toimitusjohtajan ja hallintopäällikön valmistelemaan pyydetty lausunnot. Lausuntoluonnokset tuodaan yhtymähallituksen hyväksyttäväksi 27.10.2016.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Sosiaali- ja terveysministeriö sekä valtiovarainministeriö ovat 31.8.2016 pyytäneet jakelussa mainituilta tahoilta lausuntoja luonnoksesta hallituksen esitykseksi maakuntauudistukseksi sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisuudistukseksi sekä niihin liittyviksi laeiksi. Sosiaali- ja terveysministeriö on samana päivänä lisäksi pyytänyt lausuntoa hallituksen esitysluonnoksesta laiksi sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamisesta.

Lausunnot tulee antaa viimeistään 9.11.2016.

Luonnos hallituksen esitykseksi maakuntauudistukseksi sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisuudistukseksi sekä niihin liittyviksi laeiksi

Lausuntopyynnön kohteena olevalla hallituksen esityksellä on tarkoitus muun muassa perustaa uudet maakunnat sekä säätää maakuntien hallinnosta ja taloudesta, siirtää järjestämisvastuu sosiaali- ja terveyspalveluista kunnilta maakunnille, säätää maakuntien saamasta rahoituksesta, rahoituksen keräämisen veroperusteista, uudistuksen voimaannpanosta, henkilöstön asemasta sekä omaisuusjärjestelyistä. Lisäksi tarkoitus on kuntiin jäljelle jäävien peruspalvelujen osalta säätää uusi kuntien peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmä. Muiden kuin sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien siirrosta maakunnille sekä rahoituksesta valmistellaan erillinen hallituksen esitys.

Lausuntopyyntöön vastataan sähköisellä kyselyllä, jossa on kohdennettuja kysymyksiä luonnoksesta hallituksen esitykseksi. Kyselyyn annettuja vastauksia on mahdollista perustella, minkä lisäksi kyselyyn on varattu tilaa myös vapaamuotoiselle kommentoinnille.

Hallituksen esitysluonnos laiksi sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamisesta

Lausuntopyyntöön vastataan sähköisellä kyselyllä, jossa on kohdennettuja kysymyksiä luonnoksesta hallituksen esitykseksi. Kyselyyn annettuja vastauksia on mahdollista perustella, minkä lisäksi kyselyyn on varattu tilaa myös vapaamuotoiselle kommentoinnille.

Liitteet

Liite 2: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi maakuntauudistukseksi sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisuudistukseksi sekä niihin liittyviksi laeiksi

Liite 3: Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta laiksi sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamisesta

Esittelijä toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 53**Ohjeistus laillistetuissa ja nimikesuojatuissa tehtävissä toimivien työntekijöiden rekisteröimisestä ammattihenkilöiden keskusrekisteriin**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy ohjeistuksen laillistetuissa ja nimikesuojatuissa tehtävissä toimivien työntekijöiden rekisteröimisestä ammattihenkilöiden keskusrekisteriin.
Esittelyteksti	<p>Laillistetuissa ja nimikesuojatuissa tehtävissä toimivien Etevan työntekijöiden on rekisteröidyttävä Valviran ylläpitämiin ammattihenkilöiden keskusrekisteriin (Suosikki ja/tai Terhikki työtehtävien mukaisesti) omalla kustannuksellaan vuoden 2017 loppuun mennessä. Lisäksi uusilta rekrytoitavilta työntekijöiltä edellytetään todistusta rekisteröimisestä ennen valintapäätöksen tekemistä.</p> <p>Laki sosiaalialan ammattihenkilöistä (817/2015) tuli voimaan 1.3.2016. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) pitää sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastosta annetun lain (669/2008) mukaisten valvontatehtävien hoitamiseksi. Sen lisäksi, mitä tässä laissa säädetään, noudatetaan henkilötietolakia (523/1999). Terveystieteiden ammattihenkilöiden rekisteröimisvelvoite Terhikki-rekisteriin on ollut voimassa lain voimaantulosta 1.1.2009 alkaen.</p> <p>Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri (Suosikki) mahdollistaa jatkossa sosiaalihuollossa toimivien henkilöiden luotettavan tunnistamisen ja asiakirjojen sähköisen allekirjoittamisen. Ammattihenkilöiden ja heidän ammattioikeuksiansa rekisteröinti ja vahva tunnistaminen ovat edellytyksenä tietosuojaan ja tietoturvan toteutumiseksi valmisteltavana olevissa sosiaalihuollon valtakunnallisissa tietojärjestelmäpalveluissa.</p> <p>Lakisääteisen kelpoisuusehdon täyttävä työntekijä on oikeutettu toimimaan kyseisen laillistetun ammattihenkilön tehtävissä tai toimimaan suorittamansa koulutuksen perusteella nimikesuojattuna ammattihenkilönä siihen asti, kunnes hänen ammattioikeushakemuksensa on Valvirassa käsitelty. Oikeus toimia tehtävässä ilman laillistusta tai nimikesuojausta on voimassa enintään 31.12.2017 asti. Tämän jälkeen oikeutta ammatissa toimimiseen ei enää ole, vaan siirtymäajan jälkeen kukaan ei voi työskennellä vakituisesti esimerkiksi sosiaalityöntekijänä tai käyttää lähihoitajan, kodinhoitajan tai kehitysvammaistenhoitajan ammattinimikettä ilman rekisteröitymistä Suosikki-rekisteriin. Rekisteröityminen on siten lakisääteinen ja pakollinen.</p> <p>Valvira ohjaa ja valvoo valtakunnallisesti ammattihenkilöiden toimintaa sekä julkisessa että yksityisessä sosiaali- ja terveydenhuollossa. Valviran valvonnan piiriin kuuluvasta huomautuksesta ja kirjallisesta varoituksesta tehdään merkintä ammattihenkilöiden rekisteriin kymmeneksi vuodeksi. Myös ammatinharjoittamisoikeuden poistamiset ja rajoittamiset merkitään rekisteriin, josta työnantaja voi tarkastaa tiedot.</p> <p>Valvira perii suoritteiden keskimääräisiä kustannuksia vastaavat kiinteät maksut ammatinharjoittamista koskevista päätöksistä, rekisteröinneistä ja todis-</p>

tuksista. Suomessa koulutettujen ammattihenkilöiden laillistaminen sekä nimikesuojauksen rekisteröinti maksaa 100 €/työntekijä, ja lähihoitajan rekisteröityminen sekä terveyden- että sosiaalihuollon ammattihenkilö-rekisteriin 140 €/työntekijä.

Ammattipätevyyden rekisteröinti on nimenomaisesti työntekijän henkilökohtainen varmennus ammattipätevyydestä ja oikeudesta toimia tehtävässään. Rekisteröityminen kulkee työntekijän mukana työnantajasta riippumatta. Rekisteröinti ei myöskään ole työnantajan itsensä edellyttämä toimenpide, vaan se on ensisijaisesti työntekijälle asetettu lakisääteinen velvollisuus.

Työnantaja ei myöskään tasapuolisen kohtelun periaatteen mukaisesti voi osallistua rekisteröinnin kustannuksiin, koska osa työntekijöistä on jo rekisteröitynyt omalla kustannuksellaan. Lisäksi rekrytoitavilta työntekijöiltä vaaditaan siirtymäajan aikana rekisteröitymistä, jolle ei olisi perusteita, mikäli sitä ei vaadita Etevassa jo työskenteleviltä muilta työntekijöiltä.

Esittelijä toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelija henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 54**Määräaikaisen sosiaalityöntekijän viran perustaminen**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy määräaikaisen sosiaalityöntekijän viran perustamisen erityispalvelujen tulosalueelle ajalle 1.12.2016 - 31.12.2018.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Erityispalvelujen tulosalueelle esitetään määräaikaisen sosiaalityöntekijän viran perustamista ajalle 1.12.2016 -31.12.2018.</p> <p>Laki kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain muuttamisesta (381/2016) tuli voimaan 10.6.2016. Samanaikaisesti lainmuutoksen kanssa tuli Suomen osalta voimaan vammaisten henkilöiden oikeuksista tehty YK:n yleissopimus ja sen valinnainen pöytäkirja.</p> <p>Kehitysvammalakiin sisältyvät itsemääräämisoikeuden vahvistamista ja rajoittamisen edellytyksiä koskevat säännökset edellyttävät Etevan sosiaalityöntekijöiltä aiempaa mittavampaa arviointien ja lausuntojen laatimista asiakkaiden tilasta sekä lakiin sisältyvien säädösten toteutumisen seuranta.</p> <p>Etevan kolmen sosiaalityöntekijän ja yhden johtavan sosiaalityöntekijän työpanos ei riitä kattamaan näitä uudistuneesta lainsäädännöstä tulevia velvoitteita.</p> <p>Sosiaalityöntekijän työpanoksesta on tarkoitus kohdentaa 50 % Lapin yliopiston koordinoimaan, ESR-rahoitteiseen Osallisuuden varmistaminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen vammaissosiaalityön asiakasprosesseissa -hankkeeseen, mikä toteutetaan ajalla 1.9.2016 - 31.8.2019. Tämä 50 % osuus rahoitetaan hankerahoituksella.</p> <p>Viran perustamisen kustannusvaikutus vuonna 2017 on enintään 6 980 euroa, mikä katetaan muualta saatavilla säästöillä.</p>
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009 tulosaluejohtaja Pirjo Riikonen, 040 304 7003
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 55

Lisäys Eteva kuntayhtymän toimivaltaohjeeseen

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy Eteva kuntayhtymän toimivaltaohjeeseen tietohallintopäällikön toimivaltaa koskevan lisäyksen, joka koskee tietoturavastaavan vastuita.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 31.3.2016 § 6
Esittelyteksti	Eteva kuntayhtymän tietoturvapoliitikassa määritellään tietoturavastaavan vastuut. Tietoturavastaava vastaa Etevan tietoturvatyön kokonaisuudesta sekä tietoturva-asioista tiedottamisesta. Etevassa tietoturavastaavana toimii tietohallintopäällikkö. Lisäys on liitteen sivulla 16 punaisella tekstillä.
Liitteet	Liite 4: Etevan päivitetty toimivaltaohje
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	viestintä- ja kehitysjohtaja Merja Hento, 040 304 7005 talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	tietohallintopäällikkö

§ 56**Aula-palvelun mahdollinen hyödyntäminen toimielinten kokousmateriaalien jakamisessa**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti ja valitsi keskuudestaan pilotointiin osallistumaan Timo Palenius ja Pirjo Kotiranta.
Esitys	<p>Yhtymähallitus valtuuttaa tietohallinnon ja hallinnon pilotoimaan Aula-palvelua yhtymähallituksen seuraavan kokouksen kokousmateriaalin jakelussa.</p> <p>Yhtymähallitus nimeää keskuudestaan palvelun pilotointiin osallistuvat jäsenet.</p>
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Etevilla on käytössään internetin yli toimiva tietoturvallinen Aula-palvelu, jota hyödynnetään tällä hetkellä yhteistyössä järjestelmätoimittajien kanssa.</p> <p>Kuntayhtymän johto, tietohallinto ja hallinto ovat valmistelleet palvelun hyödyntämistä Etevan toimielinten kokousmateriaalien jakamisessa tietoturvallisesti ja huomioiden julkisuuslain § 24 kohtaa 17 koskevat asiat.</p> <p>Aula-palvelun käyttö poistaisi tarpeen jakaa kokousmateriaalit luottamushenkilöiden henkilökohtaisiin sähköposteihin, ja samalla varmistettaisiin, ettei materiaali liitteineen päädy sille kuulumattomalle taholle.</p> <p>Aula-palvelun käyttö perustuu vahvaan tunnistautumiseen ja yhteyksien salaamiseen. Palvelun kautta luottamushenkilöt pääsevät toimielinten kokoustyötiloihin.</p> <p>Palvelun käyttäjän ei tarvitse muuttaa käyttämänsä laitteen asetuksia. Pilotin kautta varmistetaan järjestelmän sopivuus ja helppokäyttöisyys luottamushenkilöiden kokousmateriaalien toimittamiseen.</p>
Liitteet	Liite 5: Aula-palvelun havainnekuvat
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011 tietohallintopäällikkö Saku Salonen, 040 304 7834
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 57**Johtavan psykologin viran kelpoisuusehdon muutos**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	<p>Yhtymähallitus hyväksyy johtavan psykologin kelpoisuusehdoksi:</p> <p>Terveystieteiden ammattihenkilöistä annetussa laissa (559/94) säädetty laillisuus. Tehtäviä vastaava tieteellinen jatkokoulutus tai muu psykologin jatkokotutkinto, kuten psykoterapeutti- tai erikoispsykologikoulutus. Lisäksi vähintään kolmen vuoden kokemus kehitysvamma-alan psykologina ja riittävä kokemus ammatillisissa johtotehtävissä.</p>
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Etevan henkilöstösäännön 2 luvun 4 §:n mukaan yhtymähallitus päättää virkasuhteisten tehtävien nimikkeistä ja kelpoisuusehdoista.</p> <p>Psykologien tehtäväkuvauksen ja tehtävän vaativuuden arvioinnin päivityksen yhteydessä on tarkasteltu myös voimassaolevat kelpoisuusehdot.</p> <p>Johtavan psykologin viran nykyinen kelpoisuusehto, Terveystieteiden ammattihenkilöistä annetussa laissa (559/94) säädetty laillisuus ja riittävä johtamiskokemus, ei kuvaa riittävän tarkasti tehtävän sisältöä eikä tehtävän hoidossa edellytetyjä vaatimuksia.</p> <p>Johtavan psykologin uudeksi kelpoisuusehdoksi esitetään: Terveystieteiden ammattihenkilöistä annetussa laissa (559/94) säädetty laillisuus. Tehtäviä vastaava tieteellinen jatkokoulutus tai muu psykologin jatkokotutkinto, kuten psykoterapeutti- tai erikoispsykologikoulutus. Lisäksi vähintään kolmen vuoden kokemus kehitysvamma-alan psykologina ja riittävä kokemus ammatillisissa johtotehtävissä.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009 tulosaluejohtaja Pirjo Riikonen, 040 304 7003
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 58

Tiedoksi yhtymähallitukselle

1. Sopimusohjausneuvottelut

Toimitusjohtaja antoi lyhyen tilannekatsauksen vuoden 2017 sopimusohjausneuvotteluista. Sopimusohjausneuvottelut edenneet hyvässä hengessä. Asiakasmääriin ei ole tulossa merkittäviä muutoksia. Yhtymähallitukselle tuodaan loka- tai marraskuussa tiedoksi kooste esille neuvotteluissa nousseista asioista.

§ 59

Muut asiat

Yhtymähallituksella ei ollut esittää muita asioita.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. § 55
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Valitusviranomainen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnallisvalitus	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
	§	Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
	§ 48	Valitusaika: _____ päivää
Muu valitusviranomainen	Valitusviranomainen: Markkinaoikeus	
§	Valitusaika _____ päivää	
Muu valitusviranomainen	Valitusviranomainen:	
§	Valitusaika _____ päivää	
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	