

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 27.10.2016 klo 10.00 – 11.12	
Kokouspaikka	Karhukuja 1, Mäntsälä, 3. kerros	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Tiina <input checked="" type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Mäntylä Matti <input checked="" type="checkbox"/> Nummenranta Charlotte <input type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Peltola Veijo <input checked="" type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Sovasto Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Suuronen Airi <input type="checkbox"/> Warras-Stjernvall Annika	<input type="checkbox"/> Lempiäinen Jussi <input checked="" type="checkbox"/> Träff Raija <input type="checkbox"/> Lylylahti Harri <input type="checkbox"/> Järvinen Anja <input type="checkbox"/> Hautala Hanna <input type="checkbox"/> Nikulainen Heikki <input checked="" type="checkbox"/> Alén Hannu <input type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Rossi Reeta <input type="checkbox"/> Keipilä Leenamaria <input type="checkbox"/> Alatalo John <input type="checkbox"/> Bäckroos Roger
Muut saapuvilla olleet	Katrina Harjuhahto-Madetoja, toimitusjohtaja, esittelijä Kaarina Kilpeläinen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Asiat ja liitteet	§ 60 - 67 Sivut 1 - 15 Liitteet 1 - 4	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hilikka Pokki ja Matti Mäntylä	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Martti Syväniemi	Sihteeri  Kaarina Kilpeläinen
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika 27.10.2016	Muilta osin: § Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset  Hilikka Pokki
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 28.10.2016  Hallintopäällikkö	Allekirjoitus Kalle Eklund

Sisällys	Liitenumerot
§ 60 Eteva kuntayhtymän palvelutuoteluettelo vuodelle 2017	1
§ 61 Määräaikaisten palvelussuhteiden selvitys	
§ 62 Eteva kuntayhtymän tulos 01-09/2016	
§ 63 Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2017–2019 ja talousarvio 2017	2
§ 64 Eteva kuntayhtymän lausunnot sote- ja maakuntauudistukseen liittyvästä lainsäädännöstä	3, 4
§ 65 Yhtymäkokouksen kokouspäivän vahvistaminen ja yhtymäkokouksen koolle kutsuminen	
§ 66 Tiedoksi yhtymähallitukselle	
§ 67 Muut asiat	

§ 60

Eteva kuntayhtymän palvelutuoteluettelo vuodelle 2017

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2017 palvelutuoteluetteloon esitetyt lisäykset.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 19.5.2016 § 38
Esittelyteksti	<p>Vuoden 2017 palvelutuoteluettelo on tehty seuraavat lisäykset.</p> <p><i>Asumisen palvelutuotteet, lisäys: Etevan asumisyksiköissä ei pääsääntöisesti ole toimintaa arkipäivisin päiväaikaan. Palvelutuotteisiin sisältyvä jatkuva tuki kattaa palvelun arkena aamulla ja klo 15 eteenpäin sekä viikonloppuisin koko päivän ajan.</i></p> <p>Asumisen palvelutuotteet, lisäpalvelut, lisäys: Yhteisissä vaatehuoltotiloissa olevien koneiden ja laitteiden <i>hankinta- ja huoltokustannukset</i>, käytöstä aiheutuva sähkön ja veden kulutus sekä pyykinpesu ja huuhteluaineet.</p> <p>Palvelutuote 4.3.4, lisäys: Asiakas tarvitsee henkilökohtaiselta ohjaajalta apua ja tukea päiväaikaisen toimintansa toteuttamiseksi. Toiminta <i>suunnitellaan yksilökeskeisesti</i> tutustumisen ja arviointien kautta. Toiminnan toteuttamisessa otetaan huomioon asiakkaan erilaiset tarpeet toimintaympäristön suhteen. Henkilökohtaisen ohjaajan avun ja tuen avulla asiakas pystyy tekemään työtehtäviä, osallistumaan erilaisiin aktiviteetteihin ja toimintaan sekä olemaan osallisena päiväaikaisessa toiminnassa. <i>Ohjaajalla on 1 asiakas ohjattavanaan</i>. Palvelutuotteeseen sisältyy asiantuntijapalvelua keskimäärin 30 tuntia vuodessa asiakasta kohden.</p> <p>Liite 1 Kuntien palvelutuotteiden ostoehdot, kohta 5, lisäys: Perhehoidon päättyessä kunta tai muu tilaaja maksaa maksun myös perhehoitajan mahdolliselta irtisanomisajalta (60 päivää). <i>Asiakkaan kuolemantapauksen yhteydessä kunta on velvollinen suorittamaan palvelumaksut Etevalle 30 päivän ajalta.</i></p> <p>Liite 2 Henkilöasiakkailta perittävät maksut ja niiden ostoehdot, lisäys: <i>Palvelutuotteissa 2.1.6 Omaan elämään valmennus ja 2.1.7 Laaja omaan elämään valmennus käytetään pitkäaikaisen asumisen palvelumaksuja, jos palvelu kestää yli 4 viikkoa.</i></p>
Liitteet	Liite 1: Palvelutuotteet 2017. Vain Etevan ja omistajakuntien sisäiseen käyttöön (Julkisuuslaki 24 § kohta 17).
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
viestintä- ja kehitysjohtaja Merja Hento, 040 304 7005

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

Jäsenkunnat

§ 61**Määräaikaisten palvelussuhteiden selvitys**

Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti

Esitys Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 3 §:n säännös määräaikaisten työsopimusten solmimisen edellytyksistä muuttui 1.1.2011. Muutoksen tavoitteena oli vähentää perusteettomien, erityisesti perusteettomasti toistuvien, määräaikaisten työsopimusten käyttöä.

Työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 2 momentti jakautuu kahteen osaan, määräaikaisen työsopimuksen solmimisen edellytyksiin ja käytön rajoituksiin.

Lakia sovellettaessa ei ole merkitystä sillä, tekeekö työnantaja määräaikaiset työsopimukset samasta työstä saman henkilön kanssa vai vaihtuuko työntekijä. Peräkkäisten määräaikaisten työsopimusten lukumäärää ei laissa määritellä, oleellista on työvoimatarpeen vakiintumisen arviointi.

Jos työntekijät vaihtuvat usein, tällä on heijastusvaikutuksia toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen, työyhteisöjen kehittämismahdollisuuksiin, koettuun työilmapiiriin ja tukipalveluissa tehtävään työhön. Työntekijälle toistuvat määräaikaiset työsopimukset eivät ole tarkoituksenmukaisia.

HR selvittää kerran vuodessa määräaikaisten palvelussuhteiden perusteet työntekijäkohtaisesti.

Selvitysten perusteella vuonna 2014 vakinaistettiin viisi palvelussuhdetta, yksi työntekijä ei ottanut tarjottua tehtävää vastaan. Vuonna 2015 vakinaistettiin yksi palvelussuhde.

Vuonna 2016 kuudelletoista työntekijälle esitettiin palvelussuhteen vakinaistamista koulutusta vastaavaan tehtävään. Heistä yksitoista on ilmoittanut ottavansa vastaan tarjotun tehtävän. Vuonna 2015 tehdyn selvityksen aikaan määräaikaisessa palvelussuhteessa oli 23,4 % työntekijöistä, vuoden 2016 osalta luku on 23,4 %.

Liitteet

Esittelijä toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Eteva kuntayhtymä

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

Pöytäkirja

Kokouspäivämäärä
27.10.2016

5

§ 62

Eteva kuntayhtymän tulos 01-09/2016

Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti

Esitys Yhtymähallitus merkitsee tuloksen ja henkilöstökatsauksen 01-09/2016 tiedoksi sekä käy vuoden 2016 tulosennusteen pohjalta lähetekeskustelun tuloksen käsittelystä.

Esittelyteksti Eteva kuntayhtymän tulos 01-09/2016 on ylijäämäinen 706 tuhatta euroa. Toteutuneet toimintatuotot ovat 445 tuhatta yli talousarvion ja toimintakulut 158 tuhatta alle talousarvion.

Päiväsuoritteet ovat talousarvion tasolla, mutta tuntisuoritteet ovat 31 % alle talousarvion. Tuntiperusteisista tuotteista Omaan asuntoon annettava tuki on 41 % jäljessä talousarviosta ja vähentynyt viime vuodesta 35 %.

Viime vuoden vastaavan jakson tulos oli ylijäämäinen 1 520 tuhatta euroa. Jäsenkuntamyynä on kasvanut viime vuodesta 677 tuhatta euroa muiden kuntien ostojen ollessa viime vuoden tasolla. Toimintatuotot ovat kasvaneet 1 % ja toimintakulut 3 %. Talouden tasapainotusohjelman 2014–2016 toteuttamista on jatkettu suunnitellusti kuluvana vuonna.

Toimintatuotoissa ei odoteta olevan merkittävää muutosta loppuvuoden aikana ja myös toimintakulut pystytään pitämään talousarvion mukaisena. Vuositason tulosennuste on 879 tuhatta euroa.

Tulos (1 000 eur)	1-9/2016	TA2016	TA-ind	1-9/2015	16/15-ind	TP2015
Toimintatuotot	55 531	73 447	76	54 813	101	74 576
josta jäsenkuntamyynä	46 940	62 127	76	46 263	102	62 685
Toimintakulut	-54 467	-72 833	75	-52 988	103	-72 050
josta henkilöstökulut	-41 205	-54 574	76	-40 106	103	-54 310
Toimintakate	1 064	614	173	1 826	58	2 525
Tulos	706	26	2 678	1 520	47	2 129
Suoritteet	326 296	442 880	74	330 070	99	448 650

Tulosalueittain tulos oli:

Tulos (1 000 eur)	1-9/2016	TA2016	TA-ind	1-9/2015	16/15-ind	TP2015
Etu palvelut	1 196	18	6 644	1 394	86	1 894
Erityispalvelut	-490	8	-6 125	125	-392	235
Yhteensä	706	26	2 715	1 520	46	2 129
Kuntayhtymähallinto	-4 007	-5 767	69	-3 841	104	-5 039
UVP	16	19	84	386	4	167

Indeksin oikeellisuutta vähentävät yli- ja alijäämäiset tulokset.

Elämän tuen tuloskehitys on ollut positiivinen ja vuoden tulos tulee ylittämään talousarvion. Erityispalvelujen tulos on jäämässä alle talousarviossa asetetun, mutta senkin osalta tilanne on parantunut kolmannella kvartaalilla. Tukipalvelujen kulut alittavat talousarvion.

Tytäryhtiö Uudenmaan Vammaispalvelut Oy saavuttanee talousarvion mukaisen tuloksen.

Henkilötyövuosien (htv) määrä oli syyskuun lopussa 954,9, josta ostopalvelujen osuus on 43,1 htv, perhehoidon 34,7 htv, tuntitöiden 16,7 htv ja ylitöiden 8,0 htv. Henkilötyövuosien ennuste vuoden 2016 loppuun mennessä on 1273,2 (2015: 1289,0). Henkilötyövuosien laskennassa ovat mukana palkalliset poissaolot.

Sijaishankinnan tarvetta tarkastellaan kriittisesti jokaisessa tilanteessa. Sijaistarve tulee ensisijaisesti täyttää henkilöstön sisäisen liikkuvuuden avulla. Syyskuun loppuun mennessä henkilöstön sisäisen liikkuvuuden tuntimäärä oli 12 424, kun vuonna 2015 tuntimäärä oli 13 380 (-7,1 %). Sijaishankinnan osalta ostopalvelut ylittävät talousarvion 301 tuhannella eurolla, Etevan oman sijaishankinnan kustannukset ovat puolestaan vähentyneet 7,1 %. Varahenkilöstön pilotointi käynnistyy vuonna 2017.

Vuoden 2015 vastaavaan ajankohtaan verrattuna sairauspoissaolopäivien määrä on vähentynyt 1,2 % ja sairauspoissaolojen palkkakustannukset 3,7 %. Työterveyshuollon osalta talousarvion toteuma on 83,0 % (2015: 83,8 %).

Vakuutusyhtiölle ilmoitettujen työmatkatapaturmien lukumäärä oli 11 (2015: 19). Työtapaturmien lukumäärä oli 111 (2015: 120). Vuoden 2016 alusta on ollut käynnissä LähiTapiolan kanssa yhteistyössä toteutettu turvallisuuskampanja Hei, varo vähän!

Esittelijä toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelija talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070
henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 63**Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2017–2019 ja talousarvio 2017**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman 2017–2019 yleiset lähtökohdat, strategia-, tuloslaskelma- ja investointiosat sekä henkilöstösuunnitelman.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Yhtymähallituksen hyväksyttäväksi tuodaan 27.10.2016 kokoukseen toiminta- ja taloussuunnitelman osat: 1. Yleiset lähtökohdat, 2. Strategiaosa, 5. Tuloslaskelmaosa, 6. Investointiosa ja 8. Henkilöstösuunnitelma.</p> <p>Toiminta- ja taloussuunnitelman osat 3. Käyttötalousosa, 4. Uudenmaan Vammaispalvelut Oy ja 7. Rahoitusosa tuodaan yhtymähallituksen hyväksyttäväksi 24.11.2016.</p> <p>Eteva on kuntayhtymämuodossa toimiva lakisääteinen erityishuoltoapiiri, jolla on 45 omistajakuntaa Uudellamaalla, Kanta- ja Päijät-Hämeessä eli kolmen tulevan maakunnan alueella. Alueen väestöpohja on noin 1,3 miljoonaa. Eteva on suurin vammaisalan osaamiskeskus Suomessa: palveluja käyttäviä henkilöasiakkaita on noin 1 600 ja henkilökuntaa on noin 1 300, joista 95 % on lähityöntekijöitä. Etevallalla on asiakkaita myös muista kuin jäsenkunnista.</p> <p>Etevan palvelutoiminta koostuu asumispalveluista, perhehoidosta, päiväaikaisesta toiminnasta, kotiin annettavista palveluista, kehitysvammapsykiatrian palveluista sekä laaja-alaisista asiantuntijapalveluista. Palveluja järjestetään ja tuotetaan asiakkaiden yksilölliset tarpeet huomioiden. Eteva vastaa myös erityishuoltoapiireille kuuluvista lakisääteisistä tehtävistä.</p> <p>Etevassa laadittiin vuonna 2014 talouden tasapainotusohjelma, joka ulottuu vuoden 2016 loppuun. Tasapainotusohjelman toimenpiteet heijastuivat suoraan Etevan vuosien 2014 ja 2015 tuloksiin, jotka olivat yhteensä 3,2 miljoonaa euroa ylijäämäisiä. Tällä ylijäämällä vuosilta 2009–2013 taseeseen kertynyt alijäämä saatiin kokonaan katettua vuoden etuajassa. Tasapainotusohjelman toteuttamista on jatkettu suunnitellusti vuonna 2016, ja myös vuoden 2016 tuloksesta ennustetaan ylijäämäistä. Ohjelman myötä käyttöön otettuja, taloudelliseksi todettuja toimintatapoja noudatetaan uudellakin taloussuunnitelmakaudella.</p> <p>Jäsenkuntien taloustilanne on kireä, mikä heijastuu Etevalle asetettaviin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin. Etevan talousarvio vuodelle 2017 on valmisteltu tiukasti ja jäsenkuntien taloustilanne huomioiden. Henkilöstömenot laskevat kilpailukyky sopimuksen myötä 1,3 miljoonaa euroa, Etevan maksettavaksi jäävissä kiinteistökuluissa ja muissa toimintakuluissa on nousua enimmillään 1 %.</p>

Muun muassa kesäkuussa 2016 voimaan tullut kehitysvammalain muutos (rajoitustoimenpiteet ja asiakkaiden itsemääräämisoikeuden vahvistaminen) sekä kansalliset ICT-hankkeet (Kanta, eResepti, Suomi.fi) heijastuvat lisäkustannuksina vuoden 2017 talousarviossa.

Talousarvio on volyymiltaan hieman suurempi kuin vuonna 2016.

Vuonna 2017 asiakasmäärät pysyvät pääosin vuoden 2016 tasolla. Hyvin-käällä on yksi asumisyksikkö siirtynyt kunnan omaksi toiminnaksi elokuussa 2016. Järvenpään valmistuu uusi pienkerrostalo vuoden 2017 viimeisellä kvartaalilla. Espoossa on laajennettu päiväaikaisen toiminnan tiloja asiakasmäärän lisääntyä.

Etevassa uudistettiin vuonna 2014 palveluiden tuotteistus- ja hinnoittelumalli. Vuoden 2016 talousarvion ja palvelutuotehinnaston yhteydessä toteutettiin kaikki palvelutuotteet kattava tarkistuslaskenta. Tukipalvelukustannusten vyörytysperiaatteisiin ei ole tehty muutoksia vuoden 2017 talousarviota laadittaessa. Tehdyt ja käynnissä olevat toimenpiteet näkyvät myös tuotteiden hinnoittelussa vuonna 2017: hinnat pysyvät pääosin ennallaan, tarkistuslaskennan myötä 11 tuotteen hintaa on laskettu ja 5 tuotteen hintaa nostettu.

Investointiosan suuruus on 316 600 euroa, josta 57 % kohdistuu tietojärjestelmäkehitykseen, kuten asianhallinnan tehostaminen, intran uudistaminen, tiedolla johtaminen ja työaikajärjestelmän kehittäminen ja langattoman verkon laajentaminen, ja 43 % sisältää uuden asumisyksikön kalustohankintoja sekä kehitysvammapsykiatrian yksiköiden asiakashuoneiden korjauksia.

TA (1 000 eur)	TA2017	TA2016	TA-ind	E2016	E-ind	TP2015
Toimintatuotot	73 893	73 447	101	75 349	98	67 533
josta jäsenkuntamyynti	62 357	62 127	100	63 482	98	62 685
Toimintakulut	-73 054	-72 833	100	-73 998	99	-72 050
josta henkilöstökulut	-51 937	-52 419	99	-52 662	99	-51 369
Toimintakate	839	614	137	1 351	62	2 525
Tulos	275	26	1 058	879	31	2 129
Päiväsuoritteet	415 587	416 850	100	418 348	99	425 491
Tuntisuoritteet	18 345	26 030	70	18 058	102	23 164

Eteva-konsernin tytäryhtiön Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n budjetoitu liikevaihto on 8,4 miljoonaa euroa ja tulos 1 000 euroa.

Liitteet

Liite 2: Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2017–2019 ja talousarvio 2017.

Esittelijä

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070
henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Täytäntöönpano

Valmisteltavaksi yhtymäkokoukseen.

Otteet/tiedoksi

§ 64**Eteva kuntayhtymän lausunnot sote- ja maakuntauudistukseen liittyvästä lainsäädännöstä**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti. Toimitusjohtaja valtuutettiin tekemään muutoksia käydyn keskustelun pohjalta.
Esitys	<p>Yhtymähallitus päättää hyväksyä Eteva kuntayhtymän lausunnot sote- ja maakuntauudistukseen liittyvästä lainsäädännöstä:</p> <ul style="list-style-type: none">• lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi maakuntauudistukseksi sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisuudistukseksi sekä niihin liittyviksi laeiksi• lausunto hallituksen esitysluonnoksesta laiksi sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamisesta <p>Yhtymähallitus valtuuttaa toimitusjohtajan ja hallintopäällikön tekemään lausuntoihin tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia.</p>
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 29.9.2016 § 52
Esittelyteksti	<p>Sosiaali- ja terveysministeriö sekä valtiovarainministeriö ovat 31.8.2016 pyytäneet jakelussa mainituilta tahoilta lausuntoja luonnoksesta hallituksen esitykseksi maakuntauudistukseksi sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisuudistukseksi sekä niihin liittyviksi laeiksi. Sosiaali- ja terveysministeriö on samana päivänä lisäksi pyytänyt lausuntoa hallituksen esitysluonnoksesta laiksi sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamisesta.</p> <p>Yhtymähallitus valtuutti 29.9.2016 Etevan toimitusjohtajan ja hallintopäällikön valmistelemaan pyydetyt lausunnot siten, että lausuntoluonnokset tuodaan yhtymähallituksen hyväksyttäväksi 27.10.2016.</p> <p>Molempiin lausuntopyyntöihin vastataan sähköisellä kyselyllä, jossa on kohdennettuja kysymyksiä luonnoksesta hallituksen esitykseksi. Kyselyyn annettuja vastauksia on mahdollista perustella, minkä lisäksi kyselyyn on varattu tilaa myös vapaamuotoiselle kommentoinnille.</p>
Liitteet	<p>Liite 3: Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi maakuntauudistukseksi sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisuudistukseksi sekä niihin liittyviksi laeiksi.</p> <p>Liite 4: Lausunto hallituksen esitysluonnoksesta laiksi sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamisesta.</p>
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 65**Yhtymäkokouksen kokouspäivän vahvistaminen ja yhtymäkokouksen koolle kutsuminen**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus päättää hallintosäännön 13.1 § nojalla kutsua yhtymäkokouksen koolle 15.12.2016 klo 12–15 ja lähettää kokouskutsun ja esityslistan jäsenkuntien hallituksille, yhtymähallitukselle ja kuntayhtymälle ilmoitetuille yhtymäkokousedustajille sekä valtuuttaa toimitusjohtajan valitsemaan yhtymäkokoukselle tarkoituksenmukaisen kokoontumispaikan.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 17.12.2015 § 67.
Esittelyteksti	<p>Perussopimuksen 7 §:n mukaan yhtymäkokous kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa, kevätkokoukseen viimeistään kesäkuussa ja syyskokoukseen viimeistään joulukuussa.</p> <p>Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 17.12.2015 § 67 yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouspäivistä vuodelle 2016. Syyskokous päätettiin pitää 15.12.2016.</p> <p>Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus. Kokouskutsun antaa yhtymähallituksen puheenjohtaja.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Kokouskutsussa ilmoitetaan myös käsiteltävät asiat (asialista), ellei esityslistaa lähetetä kokouskutsun yhteydessä.</p> <p>Kokouskutsu lähetetään viimeistään kaksikymmentäyksi (21) päivää ennen kokousta jäsenkunnille, yhtymäkokousedustajille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.</p> <p>Yhtymäkokouksessa käsiteltävistä asioista laaditaan esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista ja ehdotukset yhtymäkokouksen päätöksiksi. Esityslista on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 67

Muut asiat

Yhtymähallituksella ei ollut esittää muita asioita.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. §
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Valitusviranomainen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
	Kunnallisvalitus §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää
	Hallintovalitus §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: ____ päivää
	Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Markkinaoikeus Valitusaika ____ päivää
	Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Valitusaika ____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	