

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 24.11.2016 klo 10.00 – 11.19	
Kokouspaikka	Karhukuja 1, Mäntsälä, 3. kerros	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Tiina <input type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Mäntylä Matti <input type="checkbox"/> Nummenranta Charlotte <input type="checkbox"/> Palenius Timo <input type="checkbox"/> Peltola Veijo <input checked="" type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input checked="" type="checkbox"/> Sovasto Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Suuronen Airi <input type="checkbox"/> Warras-Stjernvall Annika	<input type="checkbox"/> Lempiäinen Jussi <input checked="" type="checkbox"/> Träff Raija <input type="checkbox"/> Lylylahti Harri <input type="checkbox"/> Järvinen Anja <input type="checkbox"/> Hautala Hanna <input type="checkbox"/> Nikulainen Heikki <input checked="" type="checkbox"/> Alén Hannu <input type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Rossi Reeta <input type="checkbox"/> Keipilä Leenamaria <input type="checkbox"/> Alatalo John <input type="checkbox"/> Bäckroos Roger
Muut saapuvilla olleet	Katrina Harjuhahto-Madetoja, toimitusjohtaja, esittelijä Kaarina Kilpeläinen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Lailisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Asiat ja liitteet	§ 68 - 75 Sivut 1 - 14 Liitteet 1 - 5	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Salovaara Risto ja Alén Hannu	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Martti Syväniemi	Sihteeri  Kaarina Kilpeläinen
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika 24.11.2016	Muilta osin: § Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset  Risto Salovaara  Hannu Alén
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 25.11.2016	Allekirjoitus  Kalle Eklund

Sisällys	Liitenumerot
§ 68 Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2017-2019 ja talousarvio 2017	1
§ 69 Tukiryhmätoiminnan vakiinnuttaminen 31.12.2018 saakka	2
§ 70 Perhehoidon toimintaohje	3
§ 71 Edustajan nimeäminen Uudenmaan maakunnan maakuntaudistuksen esivalmistelun virkamiesjohtoryhmään	4
§ 72 Työterveyshuollon kilpailutus	5
§ 73 Esitys sairauspoissaolon omailmoitusajan pidentämisestä Etevassa	
§ 74 Tiedoksi yhtymähallitukselle	
§ 75 Muut asiat	

§ 68**Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2017-2019 ja talousarvio 2017**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	<p>Yhtymähallitus hyväksyy Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2019 ja talousarvion vuodelle 2017.</p> <p>Yhtymähallitus esittää edelleen yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman 2017-2019 ja talousarvion 2017.</p>
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 27.10.2016 § 63
Esittelyteksti	<p>Yhtymähallitus hyväksyi kokouksessaan 27.10.2016 toiminta- ja taloussuunnitelman osat: 1. Yleiset lähtökohdat, 2. Strategiaosa, 5. Tuloslaskelmaosa, 6. Investointiosa ja 8. Henkilöstösuunnitelma. Tuloslaskelmaosaan on tehty tämän jälkeen tarkentuneiden suunnitelmien pohjalta vähäisiä muutoksia, jotka eivät muuta tilikauden tulosta.</p> <p>Eteva on kuntayhtymämuodossa toimiva lakisääteinen erityishuoltoapiiri, jolla on 45 omistajakuntaa Uudellamaalla sekä Kanta- ja Päijät-Hämeessä eli kolmen tulevan maakunnan alueella. Alueen väestöpohja on noin 1,3 miljoonaa.</p> <p>Eteva on suurin vammaisalan osaamiskeskus Suomessa: palveluja käyttäviä henkilöasiakkaita on noin 1 600 ja henkilökuntaa noin 1 300, joista 95 % on lähityöntekijöitä. Etevallalla on asiakkaita myös muista kuin jäsenkunnista.</p> <p>Etevan palvelutoiminta koostuu asumispalveluista, perhehoidosta, päiväaikaisesta toiminnasta, kotiin annettavista palveluista, kehitysvammapsykiatrian palveluista sekä laaja-alaisista asiantuntijapalveluista. Palveluja järjestetään ja tuotetaan asiakkaiden yksilölliset tarpeet huomioiden. Eteva vastaa myös erityishuoltoapiireille kuuluvista lakisääteisistä tehtävistä.</p> <p>Etevassa laadittiin vuonna 2014 talouden tasapainotusohjelma, joka ulottuu vuoden 2016 loppuun. Tasapainotusohjelman toimenpiteet heijastuivat suoraan Etevan vuosien 2014 ja 2015 tuloksiin, jotka olivat yhteensä 3,2 miljoonaa euroa ylijäämäisiä. Tällä ylijäämällä vuosilta 2009–2013 taseeseen kertynyt alijäämä saatiin kokonaan katettua vuoden etuajassa. Tasapainotusohjelman toteuttamista on jatkettu suunnitellusti vuonna 2016, ja myös vuoden 2016 tuloksesta ennustetaan ylijäämäistä. Ohjelman myötä käyttöönotettuja, taloudelliseksi todettuja toimintatapoja noudatetaan uudellakin taloussuunnitelmakaudella.</p> <p>Jäsenkuntien taloustilanne on kireä, mikä heijastuu Etevalle asetettaviin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin. Etevan talousarvio vuodelle 2017 on valmisteltu tiukasti ja jäsenkuntien taloustilanne huomioiden. Henkilöstö-</p>

menot laskevat kilpailukyky sopimuksen myötä 1,3 miljoonaa euroa, Etevan maksettavaksi jäävissä kiinteistökuluissa ja muissa toimintakuluissa on nousua enimmillään 1 %.

Muun muassa kesäkuussa 2016 voimaan tullut kehitysvammalain muutos (rajoitustoimenpiteet ja asiakkaiden itsemääräämisoikeuden vahvistaminen) sekä kansalliset ICT-hankkeet (Kanta, eResepti, Suomi.fi) heijastuvat lisäkustannuksina vuoden 2017 talousarviossa.

Talousarvio on volyymiltaan hieman suurempi kuin vuonna 2016.

Vuonna 2017 asiakasmäärät pysyvät pääosin vuoden 2016 tasolla. Hyvin-käällä on yksi asumisyksikkö siirtynyt kunnan omaksi toiminnaksi elokuussa 2016. Järvenpään valmistuu uusi pienkerrostalo vuoden 2017 viimeisellä kvartaalilla. Espoossa on laajennettu päiväaikaisen toiminnan tiloja asiakasmäärän lisääntyä.

Etevassa uudistettiin vuonna 2014 palveluiden tuotteistus- ja hinnoittelumalli. Vuoden 2017 talousarvion ja palvelutuotehinnaston valmistelun yhteydessä toteutettiin kaikki palvelutuotteet kattava tarkistuslaskenta. Tukipalvelukustannusten vyörytysperiaatteisiin ei ole tehty muutoksia vuoden 2017 talousarviota laadittaessa. Tehdyt ja käynnissä olevat toimenpiteet näkyvät myös tuotteiden hinnoittelussa vuonna 2017: hinnat pysyvät pääosin ennallaan, tarkistuslaskennan myötä 11 tuotteen hintaa on laskettu ja 5 tuotteen hintaa nostettu.

Investointiosan suuruus on 316 600 euroa, josta 57 % kohdistuu tietojärjestelmäkehitykseen, kuten asianhallinnan tehostaminen, intran uudistaminen, tiedolla johtaminen, työaikajärjestelmän kehittäminen ja langattoman verkon laajentaminen, ja 43 % sisältää uuden asumisyksikön kalustohankintoja sekä kehitysvammapsykiatrian yksiköiden asiakashuoneiden korjauksia.

TA (1 000 eur)	TA2017	TA2016	TA-ind	E2016	E-ind	TP2015
Toimintatuotot	74 111	73 447	101	75 349	98	74 576
josta jäsenkuntamyyni	62 555	62 127	101	63 482	99	62 685
Toimintakulut	-73 271	-72 833	101	-73 998	99	-72 050
josta henkilöstökulut	-52 219	-52 419	100	-52 662	99	-51 369
Toimintakate	839	614	137	1 351	62	2 525
Tulos	275	26	1 058	879	31	2 129
Päiväsuoritteet	416 441	416 850	100	418 348	100	425 491
Tuntisuoritteet	18 657	26 030	72	18 058	103	23 164

Eteva konsernin tytäryhtiön Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n budjetoitu liikevaihto on 8,4 miljoonaa euroa ja tulos 1 000 euroa.

Liitteet

Liite 1: Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2017-2019 ja talousarvio 2017

Esittelijä

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070
henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Täytäntöönpano Valmisteltavaksi yhtymäkokoukseen

Otteet/tiedoksi

§ 69**Tukiryhmätoiminnan vakiinnuttaminen 31.12.2018 saakka**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus päättää, että tukiryhmätoiminta vakiinnutetaan 31.12.2018 saakka siten, että toimintaa johtaa oma palvelupäällikkö ja neljä vakituista tukiohjaajaa toimivat jatkuvina tukiohjaajina alueittain. Tämän lisäksi muut tukiohjaajat jalkautuvat tarvittaessa kuten aikaisemminkin.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Etevan asumispalveluihin ja päiväaikaiseen toimintaan ohjautuu aiempaa enemmän autismin kirjon henkilöitä samoin kuin erittäin vahvaa ohjausta tarvitsevia henkilöitä. Myös jäsenkunnat odottavat Etevalta tämän tyyppistä osaamista. Tukiryhmätoiminta vastaa osaltaan juuri tähän haasteeseen.</p> <p>Etevassa on osana strategian toimeenpanoa tunnistettu strategiset osaamistarpeet ja nähty niiden pohjalta tarpeelliseksi vahvistaa asumispalvelujen ja päiväaikaisen toiminnan henkilökunnan kommunikaatio-osaamista sekä kykyä toimia haastavissa tilanteissa. Tukiryhmän tuoma tuki ja opastus on osa tätä osaamisen vahvistamista ja toiminnan laadun varmistamista.</p> <p>Tukiryhmätoiminta on koettu välttämättömäksi tilanteissa, joissa haastava asiakas muuttaa asumisyksiköstä toiseen tai kehitysvammapsykiatrian yksikköön tai sieltä takaisin asumisyksikköön. Näitä muuttotilanteita koskevat prosessit on kuvattu ja arvioitu. Prosesseja ja toimintaa arvioitaessa on huomattu, että prosessin johtaminen ei ole kaikilta osin toteutunut hyvin. Tämän vuoksi nähdään tarpeellisena, että vakiintuvalle tukiryhmätoiminnalle nimitetään oma palvelupäällikkö. Lisäksi tukiryhmässä työskentelille (4 henkeä) on tarkoitus suunnitella alueelliset vastuualueet, joilla he työskentelevät koordinoitusti, silloin kun tukiryhmällä ei ole tarvetta jalkautua.</p>
Liitteet	Liite 2: Tukiryhmätoiminnan vakiinnuttamissuunnitelma vuosille 2017-2018
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	tulosaluejohtaja Elli Luoma, 040 304 7002 kehittämispäällikkö Laura-Kaisa Repo, 040 304 7033
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	Elämän tuki

§ 70**Perhehoidon toimintaohje**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy Perhehoidon toimintaohjeen.
Päätöshistoria	Etevan voimassa oleva Perhehoidon toimintaohje on hyväksytty yhtymähallituksessa 22.4.2009 § 28. Yhtymähallituksen kokouksessa 28.5.2015 § 31 asia jätettiin pöydälle toimitusjohtajan esityksen mukaisesti.
Esittelyteksti	Etevan Perhehoidon toimintaohjeen uudistamisessa on hyödynnetty olemassa olevia hyviä käytäntöjä, kuten Varsinais-Suomen kuntien toimeksiantosuhteisen perhehoidon toimintaohjetta.

Ohje on juridiikan osalta päivitetty ajantasalle, ja samalla on määritelty ja täsmennetty Etevan omia toimintamalleja. Valmistelun yhteydessä on myös linjattu, että Etevassa otetaan käyttöön Perhehoitoliiton toimeksiantosopimus pohja.

Etevan perhehoitajilla on ollut joitakin lakisääteistä parempia etuja, joiden esitetään jäävän voimaan edelleen. Näin helpotetaan uusien perhehoitajien rekrytointia ja varmistetaan sopimussuhteen jatkuminen nykyisten perhehoitajien kanssa. Nämä poikkeukset on esitetty seuraavassa.

Kohta 8.4 Oikeus vapaaseen

Perhehoitolaki 263/2015, § 13: Jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, kunnan tai kuntayhtymän tulee järjestää perhehoitajalle mahdollisuus vapaaseen, jonka pituus on kaksi vuorokautta kutakin sellaista kalenterikuukautta kohden, jona hän on toiminut toimeksiantosopimuksen perusteella vähintään 14 vuorokautta perhehoitajana.

Etevassa yli 10 vuotta toimineella perhehoitajalla on enintään 50 vapaapäivää vuodessa ja alle 10 vuotta toimineella perhehoitajalla enintään 40 vapaapäivää vuodessa.

Kohta 7.5.1 Perhehoitajan sairastuessa

Sairausvakuutuslaki 1224/2004, luku 7, § 1: Perhehoitajan ollessa sairauden vuoksi tilapäisesti kykenemätön hoitamaan tehtävänsä, maksetaan perhehoitajalle hoitopalkkio sairauspäivärahan omavastuuajalta (sairastumispäivä + 9 arkipäivää sekä omavastuuajalle sattuvat viikonloput).

Etevassa perhehoitajalle maksetaan hoitopalkkiota enintään 60 päivän ajalta.

Valmistelijat	viestintä- ja kehitysjohtaja Merja Hento, 040 304 7005 tulosaluejohtaja Elli Luoma, 040 304 7002 henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009 palvelupäällikkö, perhehoito Hanna Tonttila, 040 304 7356
Liitteet	Liite 3: Perhehoidon toimintaohje
Täytäntöönpano	Ohje astuu voimaan 1.1.2017
Otteet/tiedoksi	Perhehoito-yksikkö

§ 71**Edustajan nimeäminen Uudenmaan maakunnan maakuntauudistuksen esivalmistelun virkamiesjohtoryhmään**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus nimittää Etevan edustajaksi Uudenmaan maakunnan maakuntauudistuksen esivalmistelun virkamiesjohtoryhmään toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetojan.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Uudenmaan liitto on pyytänyt erityishuoltopiirejä (Eteva ja Kärkulla) nimeämään jäsenen ja varajäsenen maakuntauudistuksen esivalmisteluvaiheen virkamiesjohtoryhmään. Sen työskentely käynnistyy, kun liitto on palkannut Uudenmaan maakuntauudistukselle muutosjohtajan ja sote-muutosjohtajan, jotka toimivat virkamiesjohtoryhmän esittelijöinä.</p> <p>Virkamiesjohtoryhmään kutsutaan edustaja niistä organisaatioista, jotka maakuntauudistuksen voimaanpanolain mukaan muodostavat 1.7.2017 käynnistyvän valmisteluvaiheen toimeenpanevan elimen.</p> <p>Erytishuoltopiirien on toivottu sopivan yhdestä yhteisestä edustajasta. Eteva ja Kärkulla ovat käyneet keskustelun asiasta ja sopineet, että erityishuoltopiirejä edustava jäsen tulee Etevasta ja varajäsen Kärkullasta (samkommundsdi- rektör Sofia Ulfstedt).</p> <p>Etevan näkökulmasta on perusteltua nimittää virkamiesjohtoryhmän jäseneksi toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, joka edustaa Etevaa myös Uudenmaan sote-tiimissä.</p>
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Liitteet	Liite 4: Nimeämispyyntö maakuntauudistuksen esivalmistelun virkamiesjohtoryhmään
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	Uudenmaan liitto

§ 72

Työterveyshuollon kilpailutus

Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti

Esitys Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Etevan työterveyshuollon palvelut kilpailutettiin elo-lokakuussa 2016.

Hankinnan kohteena olivat työterveyshuollon palvelut Eteva konsernin henkilöstölle ja työtoiminnan asiakkaille vuosille 2017-2018 sekä optiona vuosille 2019 ja 2020. Palvelujen tarjoajan edellytettiin olevan aktiivinen kumppani, joka toimii tiiviissä yhteistyössä henkilöstön työ- ja toimintakyvyn edistämiseksi.

Hankinnan tavoitteena on varmistaa tasalaatuiset työterveyshuollon palvelut koko Etevan henkilöstölle ja työtoiminnan asiakkaille toimipisteiden sijainnista riippumatta ja yhden palvelutuottajan koordinoimana.

Tarjous julkaistiin sähköisen kilpailutusjärjestelmän (Cloudia) avulla Hilmassa ja tarjouspalvelu.fi/eteva -portaalissa. Tarjoukset tuli jättää 17.10.2016 klo 16.00 mennessä sähköisesti tarjouspalvelu.fi/eteva -portaaliin.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta: Mehiläinen Oy:n tarjous ja Suomen Terveystalo Oy:n tarjous.

Tarjoukset arvioitiin tarjouspyynnössä esitetyn pisteytyksen perusteella, jolloin valinta kohdistui eniten pisteitä saaneeseen tarjoukseen. Arviointi tapahtui seuraavin vertailuperustein ja painoarvoin: laatu 30 %, saatavuus ja kattavuus 30 % ja hinta 40 %. Saapuneista tarjouksista valittiin tarjouspyynnön mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä	Toimittajien arviointipisteet
Mehiläinen Oy	88,8
Suomen Terveystalo Oy	84,3

Toimitusjohtajan päätöksellä on valittu 8.11.2016 työterveyshuollon palvelujen tuottajaksi kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella vuosille 2017 ja 2018 Mehiläinen Oy. Optiona ovat vuodet 2019 ja 2020.

Esittelijä

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat

hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Liitteet

Liite 5: Hankintapäätös työterveyshuollon palveluista

Täytäntöönpano

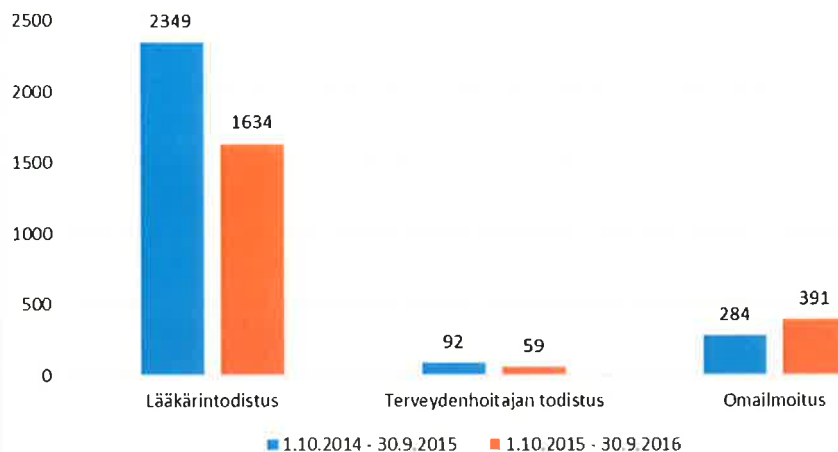
Otteet/tiedoksi

§ 73

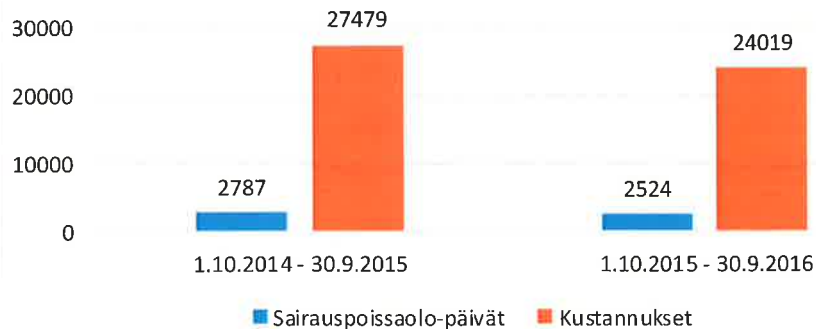
Esitys sairauspoissaolon omailmoitusajan pidentämisestä Etevassa

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus päättää, että Etevassa otetaan 1.1.2017 alkaen käyttöön 1-5 päivän omailmoitusmenettely sairauspoissaolojen osalta.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Sairauspoissaolon omailmoitusaikaa on pidennetty useissa kunnallisissa organisaatioissa hyvin tuloksin. Etevassa sairauspoissaolon omailmoitusajan pidentämistä pilotoitiin 1.10.2015 – 30.9.2016 Keravan kehitysvammapsykiatrian ja päiväaikaisen toiminnan toimintayksiköissä sekä Espoo 6 - ja Mäntsälä 2 -toimintayksiköissä. Omailmoitusaikaa pidennettiin pilotin aikana 1-3 päivästä 1-5 päivään.</p> <p>Johtoryhmä asetti pilotoinnille seuraavat tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none">• luottamuksen lisääminen työnantajan ja työntekijän välillä• sairauspoissaolopäivien määrän väheneminen• lääkärisäkäyntien määrän väheneminen• työterveyshuollon kustannusten väheneminen <p>Omailoituksella tehtyjen poissaoloilmoitusten osuus kaikista sairauspoissaoloista oli pilotoinnin aikana 18,8 %, ennen pilotointia luku oli 10,4 %. Lääkärien antamien sairauspoissaolotodistusten määrä väheni merkittävästi. Terveystieteiden antamien sairauspoissaolotodistusten määrä oli vähäinen jo ennen pilotointia ja se väheni edelleen pilotoinnin aikana.</p> <p>Pilotointiyksiköissä sairauspoissaolojen määrä väheni 9,4 % ja työterveyshuollon kustannukset vähenivät 12,6 %.</p> <p>Pilotoinnille asetetut tavoitteet saavutettiin kaikilta osin. Pilotointiin osallistuneiden palvelupäälliköiden mukaan työnantajan ja työntekijän välinen luottamus lisääntyi, mikä näkyi parantuneena yhteistyönä ja päivittäisenä yhteydenpitona työntekijän ja palvelupäällikön välillä. Muutos on edellyttänyt sekä palvelupäälliköiden että työntekijöiden aktiivisuutta.</p> <p>Johtoryhmä käsitteli pilotoinnin yhteenvedon 12.10.2016 § 137 ja esittää yhtymähallitukselle, että Etevassa otetaan 1.1.2017 alkaen käyttöön 1-5 päivän omailmoitusmenettely. Nykyinen kolmen omailoituksen syykoodin rajaus poistetaan, jolloin esimiehen harkinta poissaolon syyn ja pituuden hyväksymisestä vastaa omailmoitusmenettelyn periaatteita. Pilotointiin osallistuneet yksiköt jatkavat 1-5 päivän omailmoitusmenettelyä vuoden 2016 loppuun.</p>

Poissaolotodistusten ja omailmoitusten määrät, kaikki pilotointiyksiköt



Yhteenveto sairauspoissaolopäivistä ja työterveyshuollon kustannuksista



Liitteet

Esittelijä

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat

henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§74

Tiedoksi yhtymähallitukselle

1. Työterveyshuollon kilpailutuksen tulos Markkinaoikeuteen

Toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja toi tiedoksi, että Suomen Terveystalo Oy on vienyt kilpailutuksen tuloksen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Markkinaoikeuden käsittelyn ajaksi Eteva neuvottelee väliaikaisesta sopimuksesta työterveyshuoltopalveluiden ostamisesta.

2. Sote- ja maakuntauudistuksen valmisteluun liittyvät nimitykset

Toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja toi tiedoksi, että Uudenmaan maakunnan esivalmisteluvaiheen ajaksi on nimetty Uudellemaalle kaksi muutostohtajaa Markus Sovala ja Timo Aronkytö. Tämä mahdollistaa tämän pöytäkirjan § 71 virkamiesjohtoryhmän käynnistämisen.

Yhtymähallituksella ei ollut esittää muita asioita.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. §
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <table border="1" data-bbox="448 465 1508 1108"> <tr> <td data-bbox="448 465 754 633">Kunnallisvalitus §</td> <td data-bbox="754 465 1508 633">Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 633 754 801">Hallintovalitus §</td> <td data-bbox="754 633 1508 801">Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 801 754 954">Muu valitusviranomaisen §</td> <td data-bbox="754 801 1508 954">Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 954 754 1108">Muu valitusviranomaisen §</td> <td data-bbox="754 954 1508 1108">Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää</td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html</p>	Kunnallisvalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää	Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää
Kunnallisvalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää								
Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää								
Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää								
Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää								
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>								
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.								
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.								