





Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 15.12.2016 klo 10.00 – 10.38	
Kokouspaikka	Kokoushotelli Gustavelund Kirkkotie 36, 04310 Tuusula, kokoustila 4	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Syväniemi Martti, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Lindberg Arto, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Järvinen Tiina <input type="checkbox"/> Kotiranta Pirjo <input checked="" type="checkbox"/> Mäntylä Matti <input type="checkbox"/> Nummenranta Charlotte <input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Peltola Veijo <input checked="" type="checkbox"/> Pokki Hilikka <input checked="" type="checkbox"/> Salovaara Risto <input type="checkbox"/> Sovasto Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Suuronen Airi <input checked="" type="checkbox"/> Warras-Stjernvall Annika	<input type="checkbox"/> Lempiäinen Jussi <input type="checkbox"/> Träff Raija <input type="checkbox"/> Lylylahti Harri <input type="checkbox"/> Järvinen Anja <input type="checkbox"/> Hautala Hanna <input checked="" type="checkbox"/> Nikulainen Heikki <input type="checkbox"/> Alén Hannu <input type="checkbox"/> Rahkio Marjatta <input type="checkbox"/> Lyly Sakari <input type="checkbox"/> Rossi Reeta <input checked="" type="checkbox"/> Keipilä Leenamaria <input type="checkbox"/> Alatalo John <input type="checkbox"/> Bäckroos Roger
Muut saapuvilla olleet	Katrina Harjuhahto-Madetoja, toimitusjohtaja, esittelijä Kaarina Kilpeläinen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		
Asiat ja liitteet	§ 76 - 83 Sivut 1 - 15 Liitteet 1 - 8	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Lindberg ja Annika Warras-Stjernvall	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Martti Syväniemi	Sihteeri  Kaarina Kilpeläinen
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika 15.12.2016	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitukset  Arto Lindberg	Allekirjoitukset  Annika Warras-Stjernvall
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 16.12.2016	
	 Hallintopäällikkö	Allekirjoitus Kalle Eklund

Sisälllys		Liitenumerot
§ 76	Yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouspäivät vuonna 2017	
§ 77	Elämän tuen tulosaluejohtajan varahenkilö Etevan erityishuollon johtoryhmässä	
§ 78	Henkilöstöohjelma 2017-2018	1
§ 79	Eteva kuntayhtymän hankintaohje	2
§ 80	Yhteenveto syksyllä 2016 käydyistä sopimusohjausneuvotteluista	3
§ 81	Kilpailukyky sopimuksen mukaiset kunta-alan virka- ja työehtosopimukset 1.2.2017-31.1.2018	4-8
§ 82	Tiedoksi yhtymähallitukselle	
§ 83	Muut asiat	

§ 76

Yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouspäivät vuonna 2017

Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti

Esitys Yhtymähallitus vahvistaa yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokouspäivät vuodelle 2017.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Kuntayhtymän perussopimuksen 7 § mukaan yhtymäkokous kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa, kevätkokoukseen viimeistään kesäkuussa ja syyskokoukseen viimeistään joulukuussa.

Kuntayhtymän hallintosäännön 13.2 §:n mukaan toimitilin kokoontuu kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina ja paikoissa.

Yhtymäkokouksen ja -hallituksen kokouspäiviksi vuodelle 2017 ehdotetaan seuraavia:

	Yhtymähallitus	klo	Yhtymäkokous	klo
helmikuu	23.2.2017	10 – 12		
maaliskuu	30.3.2017 / kokous, strategiaseminaari ja illallinen (-31.3.2017)	9 – 21		
huhtikuu	27.4.2017 (tarvittaessa)	10 – 12		
toukokuu	18.5.2017	10 – 11	18.5.2017	12 – 14
kesäkuu	ei kokousta			
heinäkuu	ei kokousta			
elokuu	31.8.2017	10 – 12		
syyskuu	28.9.2017	10 – 12		
lokakuu	26.10.2017	10 – 12		
marraskuu	16.11.2017	10 – 12		
joulukuu	14.12.2017	10 – 11	14.12.2017	12 – 15

Liitteet

Esittelijä toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070

Eteva kuntayhtymä

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

Pöytäkirja

Kokouspäivämäärä
15.12.2016

3

Uudessa toimivaltaohjeessa hankintavaltuudet ja sopimusten allekirjoittaminen uudistettiin. Samassa yhteydessä on käyty läpi Etevan sääntöhierarkia. Sääntöhierarkiassa mainittu hankintaohje on aikataulutettu yhtymähallituksen hyväksyttäväksi vuoden 2016 aikana.

Hankintaohjeessa on huomioitu uudistuvan hankintalain keskeiset vaikutukset sekä työ- ja elinkeinoministeriön ohjeen ja EU-oikeuskäytännön mukaiset hankintadirektiivin voimassa olevat kohdat.

Keskeiset muutokset hankintaohjeessa koskevat:

- hankintatoiminnan tavoitteita
- hankintojen periaatteita
- hankintojen tukea
- hankintarajoja
- sähköistettyä hankintaprosessia
- hankintasopimuksia ja hankintasopimusten hallintaa
- hankintojen seurantaa, valvontaa ja reklamaation hallintaa

Liitteenä oleva uusi hankintaohje korvaa vuonna 2010 hyväksytyn ja voimaantulleen hankintaohjeen.

Liitteet

Liite 2: Eteva kuntayhtymän hankintaohje

Esittelijä

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat

hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

intranet

§ 80**Yhteenvedo syksyllä 2016 käydyistä sopimusohjausneuvotteluista**

Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti

Esitys Yhtymähallitus merkitsee yhteenvedon tiedoksi.

Päätöshistoria

Esittelyteksti

Etevassa uudistettiin sopimusohjausprosessi vuoden 2014 aikana. Uuden prosessin mukaiset, pääosin seudulliset sopimusohjausneuvottelut käytiin elo-lokakuussa jäsenkuntien sote-johdon kanssa. Kuluvana vuonna pidettiin 13 neuvottelua ja 2 sähköpostikokousta. Palvelusopimukset ja lopulliset tarjoukset toimitettiin jäsenkuntiin marraskuun alussa.

Päävastuu neuvotteluista oli Etevan toimitusjohtajalla sekä viestintä- ja kehitysjohtajalla. Lisäksi palvelutoiminnan tulosaluejohtajat ja talousjohtaja osallistuivat osaan neuvotteluista. Sopimusohjausneuvotteluissa esille nousseista asioista on laadittu erillinen yhteenvedo. Lisäksi mahdolliset jatkotoimenpiteet on alustavasti vastuutettu. Etevan johtoryhmä käsittelee yhteenvedon kokouksessaan 14.12.2016.

Eteva laatii vuonna 2017 erityishuolto-ohjelmat seuraaville jäsenkunnille: Askola, Hanko, Inkoo, Kauniainen (osittain), Lapinjärvi, Loviisa, Sipoo ja Siuntio.

Liitteet Liite 3: Yhteenvedo vuoden 2017 sopimusohjausneuvotteluista

Esittelijä toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
viestintä- ja kehitysjohtaja Merja Hento, 040 304 7005
palvelujohdon assistentti Kaija Väisänen, 040 304 7086

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 81

Kilpailukyky sopimuksen mukaiset kunta-alan virka- ja työehtosopimukset 1.2.2017 - 31.1.2018

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Eteva kuntayhtymässä sovellettavien, kilpailukyky sopimuksen mukaisten kunta-alan virka- ja työehtosopimusten 1.2.2017 - 31.1.2018 (KVTES, TTES ja AVAINTES) muutokset merkitään tiedoksi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Kuntatyönantaja (KT) ja pääsopijajärjestöt allekirjoittivat kunta-alan virka- ja työehtosopimukset 5.9.2016. KVTES ovat voimassa 1.2.2017 – 31.1.2018. (KT:n yleiskirje 4/2016).

Sopimusmuutoksista (KVTES ja TTES) on käyty Etevassa työnantajan ja henkilöstön edustajien välinen paikallisneuvottelu 24.11.2016. Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n toimitusjohtaja on käynyt vastaavan neuvottelun Avainta-sopimuksen piiriin kuuluvien kanssa.

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES)*Sopimuksen sisältö*

Työmarkkinoiden keskusjärjestöjen Kilpailukyky sopimusta koskevan neuvottelutuloksen perusteella sopimuskaudella ei tehdä palkkaa tai muita kustannusvaikuttavia työehtoja koskevia muutoksia, poikkeuksena ovat allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä ja 5 §:ssä sovitut rakenteelliset muutokset.

Kilpailukyky sopimuksen mukaisesti lomarahaa maksetaan 30 prosentilla alennettuna lomanmääräytymisvuosina 2016-2017, 2017- 2018 ja 2018-2019.

Mikäli palvelussuhde päättyy 31.1.2017 mennessä, vuosilomaetuudet määräytyvät 31.1.2017 voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten mukaan. Kyseisessä tapauksessa lomarahaa ei vähennetä.

Lomanmääräytymisvuosien lomarahaprosentit

	KVTES 2014 – 2016 (- 31.1.2017)	LMV 2016 – 2017 (1.2.2017 -)	LMV 2017- 2018	LMV 2018 – 2019
1.	6 %	4,2 %	4,2 %	4,2 %
2.	5 %	3,5 %	3,5 %	3,5 %
3.	4 %	2,8 %	2,8 %	2,8 %

Lomarahojen alentamisen vaikutus Etevassa vuonna 2017 on esitetty seuraavassa:

Lomarahojen leikkaus (palkat)	516 287
Edellisten sivukulut (KiKyn mukaiset)	122 876
Yhteensä	636 163

Säännöllinen työaika pitenee 24 tuntia vuodessa. Tehtäväkohtainen palkka ei tästä syystä muutu. KVTES:n työaikaluvun yleistyöajassa, toimistotyöajassa, jaksotyöajassa ja 37 tunnin työajassa säännöllinen työaika pitenee 30 minuuttia viikossa. 37 tunnin työaikamuoto muuttuu 1.2.2017 alkaen eräiden asiantuntijoiden työaikamuodoksi. Arkipyhälyhennyksen pituus ja ylityörajat muuttuvat.

KT:n yleiskirjeen 4/2016 mukaan viikkotyöajan pidentyminen 30 minuutilla tulee pääsääntöisesti suunnitella työvuoroluetteloon tehtäväksi yhtenä päivänä.

Osa-aikatyötä tekevän työntekijän työaika lasketaan osa-aikatyön prosenttiosuuden mukaisesti.

Työntekijän oikeudesta osittaiseen hoitovapaaseen (30 h/vk) säädetään työ-sopimuslain 4 luvun 4 ja 5 §:ssä. Lakia ei ole muutettu kilpailukykyso-pimuksen yhteydessä. Työntekijän pyynnöstä säilytetään aiemmin määritelty 30 tunnin työaika, jolloin palkka lasketaan uuden osa-aikaprosentin perusteella.

Työajan pidennys tulee voimaan Etevassa 6.2.2017.

Työaikamuoto	KVTES 2014 – 2016	KVTES 1.2.2017
Yleistyöaika	Säännöllinen työaika 38:15 h / vk Arkipyhälyhennys 7:39 h Ylityöraja 38:15 h	Säännöllinen työaika 38:45 h / vk Arkipyhälyhennys 7:45 h Ylityöraja 38:45 h
Toimistotyöaika	Säännöllinen työaika 36:15 h / vk Arkipyhälyhennys 7:15 h Ylityöraja 38:15 h / vk	Säännöllinen työaika 36:45 h / vk Arkipyhälyhennys 7:21 h Ylityöraja 38:45 h / vk
Jaksotyöaika	Säännöllinen työaika 114:45 h / 3 vk Arkipyhälyhennys 7:39 h Ylityöraja 38:15 h / vk (ennalta tiedetty keskeytys)	Säännöllinen työaika 116:15 h / 3 vk Arkipyhälyhennys 7:45 h Ylityöraja 38:45 h / vk (ennalta tiedetty keskeytys)
Eräiden asiantuntijoiden työaika (entinen 37 h työaika)	Säännöllinen työaika 37 h / vk Arkipyhälyhennys 7:24 h Ylityöraja 38:15 h / vk	Säännöllinen työaika 37:30 h / vk Arkipyhälyhennys 7:30 h Ylityöraja 38:45 h / vk

Paikallista sopimista edistetään KT:n yleiskirjeen 7/2016 liitteen mukaisesti seuraavasti:

Selviytymislauseke työnantajan toiminnan ja työpaikkojen turvaamiseksi työehtojen sopeuttamisen avulla, kun työnantaja joutuu taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen.

Luottamusmiesten toimintaedellytysten kehittäminen paikallisen sopimisen mahdollisuuksien lisäämistä vastaavasti.

Paikallisen sopimuksen voimaantulo ilman liittotason hyväksyntää.

Mahdollisuus ottaa käyttöön työaikapankkijärjestelmä.

KVTES:n työaikalukuun on lisätty uusi työaikapankkia koskeva määräys (KVTES III luku 32 §). Etevassa on voimassa paikallinen sopimus työaikapankista 20.8.2013 alkaen. Sopimuksen sisältö tarkistetaan paikallisneuvottelussa 19.12.2016.

Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus (TTES)

TTES on voimassa 1.2.2017 – 31.1.2018 (KT:n yleiskirje 9/2016).

Sopimuksen sisältö

Työmarkkinoiden keskusjärjestöjen Kilpailukyky sopimusta koskevan neuvottelutuloksen perusteella sopimuskaudella ei tehdä palkkaa tai muita kustannusvaikuttavia työehtoja koskevia muutoksia, poikkeuksena ovat allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä ja 5 §:ssä sovitut rakenteelliset muutokset.

Vuosilomapalkka ja lomakorvaus lomanmääräytymisvuodelta 2016 – 2017 määräytyvät 31.1.2017 saakka käyttämällä kerrointa 1,5. Tämän jälkeen eli 1.2.2017 alkaen em. lomaan sovelletaan kerrointa 1,35.

Myös lomanmääräytymisvuosina 2017 – 2018 ja 2018 – 2019 lomapalkka ja lomakorvaus lasketaan käyttämällä kerrointa 1,35.

Säännöllinen työaika pitenee 30 minuuttia viikossa ja arkipyhälyhennyksen pituus muuttuu. Arkipyhäkorvauksena maksetaan aiempaa pienempi korvaus, 5 tunnin 9 minuutin palkka keskituntiansion mukaan.

Mikäli osa-aikaisen työntekijän kanssa on sovittu työajan olevan tietty osuus täydestä työajasta, hänen säännöllinen työaikansa pitenee, ellei toisin sovita.

Työajan pidennys tulee voimaan Etevassa 6.2.2017.

TTES 2014 – 2016	TTES 1.2.2017
Säännöllinen työaika 38:15 h / vk	Säännöllinen työaika 38:45 h / vk
Arkipyhälyhennys 7:39 h	Arkipyhälyhennys 7:45 h

Avaintyöntajat Avainta ry:n työehtosopimus (AVAINTEs)

AVAINTEs on voimassa 1.2.2017 - 31.1.2018. Sopimuksen voimassaolo jatkuu 31.1.2018 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä kirjallisesti irtisanota viimeistään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

Sopimuksen sisältö

Työmarkkinoiden keskusjärjestöjen Kilpailukyky sopimusta koskevan neuvottelutuloksen perusteella sopimuskaudella ei tehdä palkkaa tai muita kustannusvaikuttavia työehtoja koskevia muutoksia, poikkeuksena ovat allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä ja 5 §:ssä sovitut rakenteelliset muutokset.

Säännöllinen työaika pitenee 24 tuntia vuodessa. Tehtäväkohtainen palkka ei tästä syystä muutu. Säännöllinen työaika pitenee 30 minuuttia viikossa. Yleis- ja toimistotyöajassa viikottainen ylityöraja nousee, mutta vuorokautiset ylityörajat eivät muutu.

Työajan pidennys tulee voimaan muutosta seuraavan täyden viikon alussa 6.2.2017.

Liitteet

Liite 4: KT Kuntatyönantajat yleiskirje 4/2016 (KVTES)
Liite 5: T Kuntatyönantajat yleiskirje 7/2016 (paikallisen sopimisen edistäminen)
Liite 6: KT Kuntatyönantajat yleiskirje 6/2016 (työaikapankin käyttöönoton edistäminen)
Liite 7: KT Kuntatyönantajat yleiskirje 9/2016 (TTES)
Liite 8: AVAINTA ry:n työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirja

Esittelijä

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat

henkilöstöjohtaja Irma Oinonen, 040 304 7009

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 82

Tiedoksi yhtymähallitukselle

1. Työterveyshuollon väliaikainen sopimus

Toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja toi tiedoksi, että on keskeyttänyt työterveyshuoltopalveluiden kilpailutuksen. Suomen Terveystalo Oyn kanssa tehdään väliaikainen sopimus palveluiden tuottamiseksi.

§ 83

Muut asiat

Yhtymähallituksella ei ollut esittää muita asioita.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 76, 80, 81, 82, 83
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. § 78, 79
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet § 77

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . § 77, 78, 79
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saanti todistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Valitusviranomainen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <table border="1" data-bbox="454 472 1535 1111"> <tr> <td data-bbox="454 472 762 640">Kunnallisvalitus §</td> <td data-bbox="762 472 1535 640">Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 640 762 808">Hallintovalitus §</td> <td data-bbox="762 640 1535 808">Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 808 762 954">Muu valitusviranomainen §</td> <td data-bbox="762 808 1535 954">Valitusviranomainen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 954 762 1111">Muu valitusviranomainen §</td> <td data-bbox="762 954 1535 1111">Valitusviranomainen: Valitusaika _____ päivää</td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html</p>	Kunnallisvalitus §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää	Hallintovalitus §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää	Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää	Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Valitusaika _____ päivää
Kunnallisvalitus §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää								
Hallintovalitus §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää								
Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää								
Muu valitusviranomainen §	Valitusviranomainen: Valitusaika _____ päivää								
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>								
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.								
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.								