

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Torstai 28.9.2017 klo 10.07 – 10.43	
Kokouspaikka	Cumulus Resort Aulanko, Aulangontie 93, Hämeenlinna	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Warras-Stjernvall Annika, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Pelkonen Marja, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Ahola Pirkka <input checked="" type="checkbox"/> Alaviiri Kaisa <input type="checkbox"/> Holopainen Antti <input checked="" type="checkbox"/> Nokkala Hannu <input checked="" type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Pesonen Eva <input checked="" type="checkbox"/> Puurtinen Taru <input checked="" type="checkbox"/> Seppälä Jarkko <input checked="" type="checkbox"/> Suuronen Terhi <input checked="" type="checkbox"/> Virkki Leena <input type="checkbox"/> Vähäsarja Ossi	<input type="checkbox"/> Kanerva Hans <input type="checkbox"/> Taurovaara Reino <input type="checkbox"/> Rauhaniemi Jenni <input type="checkbox"/> Lepola Janne <input checked="" type="checkbox"/> Jakka Raine <input type="checkbox"/> Viinikka Anneli <input type="checkbox"/> Toropainen Helena <input type="checkbox"/> Eva Lasse <input type="checkbox"/> Bäckström Olli <input type="checkbox"/> Venho Lasse <input type="checkbox"/> Heinonen Esa <input type="checkbox"/> Sjölund Thorolf <input type="checkbox"/> Liete Marjo
Muut saapuvilla olleet	Katrina Harjuhahto-Madetoja, toimitusjohtaja, esittelijä Kaarina Kilpeläinen, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Asiat ja liitteet	§ 41 - 52 Sivut 1 - 19 Liitteet 1 - 7	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkka Ahola ja Kaisa Alaviiri	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Annika Warras-Stjernvall	Sihteeri  Kaarina Kilpeläinen
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § 41-52 Tarkastusaika 28.9.2017	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitukset  Pirkka Ahola	Allekirjoitukset  Kaisa Alaviiri
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 29.9.2017	Allekirjoitus Kalle Eklund
	Hallintopäällikkö	Kalle Eklund

Sisälllys	Liitenumerot
§ 41 Yhtymäkokouksen ja ylimääräisen yhtymäkokouksen päätösten toimeenpano	1, 2
§ 42 Kuntayhtymän tulos 1-6/2017	
§ 43 Eteva kuntayhtymän asiakasmaksut 2018	3
§ 44 Eteva kuntayhtymän palvelutuotehinnasto vuodelle 2018	3
§ 45 Eron myöntäminen henkilöstöjohtajan virasta	
§ 46 Henkilöstöjohtajan virkavaalin vahvistaminen	
§ 47 Oikaisuvaatimus toimitusjohtajan päätökseen § 50 / 2017	4, 5, 6, 7
§ 48 Erityishuollon johtoryhmän yksilöasioiden esittelijän ja sihteerin nimeäminen	
§ 49 Kokousedustajien valitseminen Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen	
§ 50 Yhtymähallituksen edustajan nimeäminen yhteistyötoimikuntaan	
§ 51 Tiedoksi yhtymähallitukselle	
§ 52 Muut asiat	

§ 41**Yhtymäkokouksen ja ylimääräisen yhtymäkokouksen päätösten täytäntöönpano**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus päättää todeta, että yhtymäkokouksen 18.5.2017 ja ylimääräisen yhtymäkokouksen 31.8.2017 päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene yhtymäkokouksen toimivaltaa ulommaksi, eivätkä ole muutoinkaan lainvastaisia, sekä panna päätökset täytäntöön kuntalain säätämässä järjestyksessä.
Päätöshistoria	Yhtymäkokous 18.5.2017 Ylimääräinen yhtymäkokous 31.8.2017
Esittelyteksti	<p>Esityslistan liitteenä on jäljennös yhtymäkokouksen 18.5.2017 ja ylimääräisen yhtymäkokouksen 31.8.2017 tarkastetuista pöytäkirjoista. Pöytäkirjat ja niihin liitetyt valitusosoitukset ovat olleet yhtymäkokousten päätösten mukaisesti yleisesti nähtävänä kuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla 19.5.2017 ja 1.9.2017.</p> <p>Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetetty kuntalain 108 § mukaisesti jäljennös jäsenkuntien kunnanhallituksille. Jäsenkunnalle ei ole säädetty velvollisuutta asettaa pöytäkirjaa jäsenkunnassa nähtäväksi eikä sen tarvitse lähettää jäljennöksen saapumisesta ilmoitusta kuntayhtymän yhtymähallitukselle.</p>
Liitteet	Liite 1: Yhtymäkokouksen 18.5.2017 pöytäkirja Liite 2: Ylimääräisen yhtymäkokouksen pöytäkirja 31.8.2017
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Täytäntöönpano	Hallinto-yksikkö asetetaan hyväksytyt asiakirjat ja suunnitelmat näkyville Etevan intranettiin ja eteva.fi-sivuille.
Otteet/tiedoksi	Hallinto-yksikkö tiedottaa hyväksytyistä asiakirjoista ja antaa henkilöitä koskevat tietoksiannot ja otteet.

§ 42

Kuntayhtymän tulos 1-6/2017

Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti

Esitys Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätöshistoria

Esittelyteksti

Eteva kuntayhtymän tulos 1-6/2017 on ylijäämäinen 1.523 tuhatta euroa. Toimintatuotot ovat 1.266 tuhatta euroa yli budjetoidun. Vastaavasti henkilöstökulut ylittävät 811 tuhatta euroa talousarvion. Kilpailukyky-sopimuksesta aiheutuneet kustannussäästöt ovat yhteensä 648 tuhatta euroa jakautuen lomarahoihin 269 tuhatta euroa ja lakisääteisiin sivukuluihin 380 tuhatta euroa. Muut toimintakulut ovat 914 tuhatta euroa alle budjetoidun tason. Vuositason tulosennuste on budjetoidun mukainen.

Viime vuoden vastaavan jakson tulos oli ylijäämäinen 58 tuhatta euroa. Toimintatuotot ovat kasvaneet viime vuoden vastaavasta ajanjaksosta, mikä johtuu kehitysvammapsykiatrian yksiköiden edellisvuotta korkeammasta täyttöasteesta. Henkilöstökulut ovat kilpailukyky-sopimuksen vuoksi laskeneet viime vuodesta. Edellä mainituista syistä johtuen tuloskehitys on viime vuotista parempi.

Jäsenkuntamyynä on kasvanut 1 %. Päivä- ja tuntisuoritteiden määrässä on laskua viime vuoteen verrattuna. Vuoden 2016 elokuussa Hyvinkäällä toimintanut asumisyksikkö siirtyi kunnan omaksi tuotannoksi ja vuoden lopussa Lohjalla sijainnut ostopalveluyksikkö siirtyi kunnan suoraostoiksi. Näiden toimintayksiköiden yhteenlaskettu päiväsuoritteiden määrä vuoden 2016 tammi-kesäkuussa oli 5.538 suoritetta, mikä huomioiden päiväsuoritteiden määrä on kasvanut prosentilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Tulos (1 000 eur)	1-6/2017	1-6/2016	ind	TA2017	TA-ind	TP2016
Toimintatuotot	38 321	37 636	102	74 111	52	75 388
josta jäsenkuntamyynä	32 061	31 793	101	62 555	51	63 307
Toimintakulut	-36 533	-37 345	98	-73 271	50	-73 499
josta henkilöstökulut *)	-27 873	-28 311	98	-54 124	51	-55 605
Toimintakate	1 788	290	616	839	213	1 888
Tulos	1 523	58	2 620	275	554	1 313
Päiväsuoritteet	212 423	215 507	99	416 441	51	421 797
Tuntisuoritteet	7 913	9 308	85	18 657	42	17 829

*) sisältää myös henkilöstöpalveluostot

Tulosalueittain tulos jakautuu seuraavasti:

Tulos (1 000 eur)	1-6/2017	1-6/2016	ind	TA2017	TA-ind	TP2016
Elämän tuki	1 242	531	234	569	218	1 684
Kehitysvammapsykiatria	502	-101	597	29	1 750	157
Asiantuntijat/Palveluratk.	-220	-371	59	-322	68	-528
Yhteensä	1 523	58	2 620	275	554	1 313
Kuntayhtymän hallinto	-3 150	-2 824	112	-6 743	47	-5 095
UVP	132	143	92	1	13 225	-1

Liitteet

Esittelijä toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

§ 43**Eteva kuntayhtymän asiakasmaksut 2018**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy Eteva kuntayhtymän asiakasmaksut vuodelle 2018.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 28.5.2015 § 30 Yhtymähallitus 18.5.2017 § 30
Esittelyteksti	<p>Asiakasmaksuihin ei esitetä korotuksia verrattuna vuoden 2017 tasoon.</p> <p>Asiakasmaksulain 2 § määrittelee, että kehitysvammaisten ylläpidosta voidaan periä maksu. Ylläpidolla voidaan tarkoittaa muun muassa ruokailua, majoittumista ja siivousta. Yhtymähallitus päätti 28.5.2015 jakaa asiakkaiden ylläpitomaksun ateriamaksuihin ja maksullisiin lisäpalveluihin, joissa on kaksi maksuluokkaa. Vakiintunutta käytäntöä jatketaan myös vuonna 2018.</p> <p>Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen (KHO:2014:186) mukaan niissä tapauksissa, joissa kehitysvammahuollon asiakkaan erityishuoltoon ei käytännössä sisälly eikä erityishuolto-ohjelmaan ole myöskään kirjattu, että asiakas osallistuu ruoan valmistukseen tai että häntä avustettaisiin ruoan valmistuksessa, ateriapalveluiden maksulliseen ylläpito-osaan kuuluvat paitsi ruoan valmistuksessa tarvittavat raaka-aineet myös ruoan valmistamisesta sekä säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset. Ateriamaksun perusteena oleviin kustannuksiin kuuluvat siten myös kustannukset, jotka aiheutuvat työvoiman, veden, energian ja kuljetusten käyttämisestä.</p> <p>Asumispalveluissa ateriamaksuihin on sisällytetty raaka-ainekustannukset ja ruoan valmistukseen tarvittavan sähkön ja veden kustannukset. Valmistuskustannuksia on ateriamaksuun sisällytetty vain rajallisesti.</p> <p>Päiväaikaisessa toiminnassa ateriat ja niistä perittävät maksut ovat rinnastettavissa tavanomaisiin ruokamenoihin, jotka syntyvät kaikille kehitysvammaisuudesta riippumatta. Ateriamaksun perusteena oleviin kustannuksiin kuuluvat näin ollen ruoan valmistuksessa tarvittavat raaka-aineet ja ruoan valmistamisesta sekä säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset. Ateriamaksun perusteena oleviin kustannuksiin kuuluvat siten myös kustannukset, jotka aiheutuvat työvoiman, veden, energian ja kuljetusten käyttämisestä.</p> <p>Ylläpidon lisäpalvelujen maksut perustuvat palvelujen tuottamisen välittömiin kustannuksiin.</p> <p>Yhtymähallituksen 18.5.2017 hyväksymän vuoden 2018 palvelutuoteluettelon mukaisesti asiakas maksaa pitkäaikaisessa asumisessa ylläpitomaksun, joka koostuu ateriamaksusta ja maksullisista lisäpalveluista.</p>

Maksullisia lisäpalveluja ovat:

- asumisyksikön asukkaille tarjoama langaton internet-yhteys
- siivoustarvikkeet, -välineet ja -aineet sekä WC-paperit ja muut paperit
- saunan käytöstä aiheutuva sähkön ja veden kulutus
- yhteisissä vaatehuoltotiloissa olevien koneiden ja -laitteiden hankinta- ja huoltokustannukset, käytöstä aiheutuva sähkön ja veden kulutus sekä pyykinpesu- ja huuhteluaineet
- yhteisten harrastusvälineiden ja/tai -tilojen käyttö
- yhteisissä tiloissa olevat lehdet

Edellä mainittujen lisäpalvelujen käytöstä sovitaan asiakaskohtaisessa toteuttamissuunnitelmassa. Etevassa on käytössä kaksi lisäpalvelujen maksuluokkaa:

- 1. luokka silloin, kun asiakas käyttää 1-3 lisäpalvelua
- 2. luokka silloin, kun asiakas käyttää vähintään 4 lisäpalvelua

Ateriamaksussa on samoin kaksi maksuluokkaa:

- osapäivämaksu: 1 lämmin ateria ja välipala tai 2 välipalaa
- kokopäivämaksu: 2 lämmintä ateriaa

Lyhytaikaisessa asumisessa yli 16-vuotiaalta asiakkaalta veloitetaan asumispaketti, joka sisältää asumisen, ateriat ja muun ylläpidon. Mikäli asiakas ei nauti aterioita, vähennetään asumispaketin hinnasta aterioiden hinta.

Pitkäaikaisen perhehoidon asiakasmaksu määräytyy asiakkaan maksukyvyyn mukaan. Lyhytaikaisessa perhehoidossa yli 16-vuotiaalta asiakkaalta veloitetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain mukainen asiakasmaksu.

Liitteet

Liite 3: Palvelutuotteet 2018. Hinnasto jäsenkunnille. Asiakasmaksut. *Vain Etevan ja omistajakuntien sisäiseen käyttöön (julkisuuslaki 24 § kohta 17)*

Esittelijä

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat

talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070
controller Mirja Sundelin-Nalli, 040 304 7038

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

palvelutoiminnan tulosaluejohtajat
taloushallinto/laskutus

§ 44**Eteva kuntayhtymän palvelutuotehinnasto vuodelle 2018**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus hyväksyy palvelutuotehinnaston vuodelle 2018.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 23.2.2017 § 4 Yhtymähallitus 30.3.2017 § 20 Yhtymähallitus 18.5.2017 § 30
Esittelyteksti	<p>Eteva kuntayhtymän palvelutuotehinnasto pohjautuu asiakaslähtöiseen, läpinäkyvään ja jäsenkuntia tasapuolisesti kohtelevaan omakustannus-hinnoitteluun.</p> <p>Yhtymähallitus hyväksyi Etevan palvelutuoteluettelon vuodelle 2018 kokouksessaan 18.5.2017. Samassa yhteydessä todettiin, että palveluiden hinnoittelu vuodelle 2018 valmistuu elokuussa, jonka jälkeen hinnat tuodaan yhtymähallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Hinnoitteluperusteet eivät ole muuttuneet verrattuna vuoden 2017 palvelutuoteluetteluun. Palvelutuotteiden hintoja ei koroteta verrattuna vuoteen 2017.</p> <p>Palvelutuoteluetteluun 2018 on lisätty kaksi uutta tuotetta verrattuna vuoden 2017 palvelutuoteluetteluun. Kumpikin palvelutuote on otettu käyttöön jo vuoden 2017 aikana yhtymähallituksen päätösten mukaisesti (2.1.8 Lastensuojelun jälkihoito, yhtymähallitus 23.2.2017 ja 6.1.11 Määräaikainen lisätuki kehitysvammapsykiatrian palvelussa, yhtymähallitus 30.3.2017). Palvelutuote 2.1.8 hinnoitellaan yksilöllisesti siten, että se on palveluratkaisun mukainen ja palvelutuotteen 6.1.11 osalta on suoritettu kustannuslaskenta ja tähän perustuva omakustannushinnoittelu yhtymähallituksen 30.3.2017 käsittelyä varten.</p> <p>Mikäli asiakasmäärät muuttuvat merkittävästi kuntayhtymätasolla tai yksittäisen palvelutuotteen osalta syksyn sopimusohjausneuvotteluissa, yhtymähallituksella on mahdollisuus tarkistaa palvelutuotteiden hintoja kokouksessaan 16.11.2017.</p>
Liitteet	Liite 3: Palvelutuotteet 2018. Hinnasto jäsenkunnille. Asiakasmaksut. <i>Vain Etevan ja omistajakuntien sisäiseen käyttöön (julkisuuslaki 24 § kohta 17)</i>
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001 talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070 controller Mirja Sundelin-Nalli, 040 304 7038
Täytäntöönpano	

Otteet/tiedoksi

jäsenkunnat
palvelutoiminnan tulosaluejohtajat
taloushallinto/laskutus

§ 45**Eron myöntäminen henkilöstöjohtajan virasta**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus päättää myöntää henkilöstöjohtaja Irma Oinoselle eron henkilöstöjohtajan virasta 1.2.2018 lukien.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Henkilöstöjohtaja Irma Oinonen on pyytänyt 21.8.2017 eroa henkilöstöjohtajan virasta 1.2.2018 alkaen.</p> <p>Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa on irtisanomisaika vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta (KVTES VIII luku 5 §).</p> <p>Irma Oinosen viimeinen virantoimituspäivä olisi 31.1.2018, mitä aiemmin hän on pitänyt kertyneet säästövapaansa ja vuosilomansa. Virkaan kuuluva luontoisetu on päättynyt 31.7.2017.</p> <p>Seuturekry Oy:n hallituksen jäsenyys on ilmoitettu päättyväksi 31.7.2017 kyseisen yhtiön hallituksen puheenjohtajalle.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	Irma Oinonen

§ 46**Henkilöstöjohtajan virkavaalin vahvistaminen**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus vahvistaa henkilöstöjohtajan virkavaalin.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 18.5.2017 § 27
Esittelyteksti	<p>Yhtymähallitus päätti 18.5.2017 valita Eteva kuntayhtymän henkilöstöjohtajan virkaan hallintotieteen tohtori Maari Vallin. Päätös on ehdollinen, kunnes Maari Valli on ilmoittanut ottavansa viran vastaan ja toimittanut hyväksyttävän lausunnon terveydentilastaan.</p> <p>Maari Valli on ilmoittanut 31.5.2017 päivätyllä kirjeellä ottavansa viran vastaan 7.8.2017 alkaen ja toimittanut 15.6.2017 päivätyin hyväksyttävän lausunnon terveydentilastaan.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	henkilöstöjohtaja Irma Oinonen 040 304 7009
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	Maari Valli

§ 47**Oikaisuvaatimus toimitusjohtajan päätökseen § 50 / 2017**

Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti

Esitys Yhtymähallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätöshistoria

Esittelyteksti

Toimitusjohtajan 23.5.2017 tekemästä päätöksestä § 50 / 2017 (liite 4) on saapunut samana päivänä Etevan kirjaamoon oikaisuvaatimus, jossa tekijä hakee muutosta erityispalvelut-tulosalueen aluepäällikön virkaanottopäätökseen (liite 5).

Oikaisuvaatimuksessa haetaan muutosta päätökseen, koska hakijaa ei hänen oman näkemyksensä mukaan ole haastateltu hakijana hänelle annettun ennakkotiedon vastaisesti. Erityispalvelujen tulosaluejohtaja Pirjo Riikosen vastine oikaisuvaatimukseen on liitteenä 6.

Kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus tehdään toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on kuntalain 138 §:n mukaan tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa ja oikealle toimielimelle.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Virantäyttöä ohjaavien säännösten ohella virantäyttöön kuuluu harkintavaltaa, joka ilmenee viranomaisen oikeutena määritellä viran työtehtävät, painottaa nimitysperusteita tehtävien mukaisesti sekä päättää siitä, mikä merkitys viranhakijoiden erilaisille ansioille on annettava. Päätöksentekijällä on lähtökohtaisesti laaja harkintavalta valita virkaan kenet tahansa kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista, kunhan ei syyllistytä syrjintään. Nimitysperusteita sovelletaan hakijoiden keskinäisessä vertailussa siten, että niiden nojalla muodostetaan kokonaisarvio hakijoiden ansioista.

Hakuilmoituksessa aluepäällikön kelpoisuusehtona oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä alan tuntemus sekä johtamiskokemus (liite 7). Hakuilmoituksessa painotetaan näytettyä kokemusta johtamisesta ja palvelutoiminnan tuntemusta sekä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja. Haastateluun kutsutuilta edellytettiin yleisten kelpoisuusehtojen lisäksi johtamiskokemusta, koulutusta ja soveltuvuutta esimiestyöhön. Lisäksi valittavalle palvelu-

ratkaisut-yksikön aluepäällikölle luettiin eduksi, jos hänellä oli yhteiskuntatieteiden ja sosiaalityön sekä alan lainsäädännön tuntemusta.

Virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät määrittelevät lähtökohtaisesti sen, minkälaista taitoa eli koulutusta ja työkokemusta virkaan valittavalta henkilöltä odotetaan (KHO 2013:47).

Aluepäällikön virka oli julkisessa haussa 22.3. - 12.4.2017. Määräaikaan mennessä virkaan tuli 22 hakemusta. Näistä yhdeksän hakijaa haastateltiin ajalla 24.4. - 2.5.2017. Haastattelut suorittivat toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja ja tulosaluejohtaja Pirjo Riikonen. Viisi hakijaa lähetettiin soveltuvuusarviointiin, jonka suoritti MPS Career Oy.

Virantäyttömenettelyssä haastatteluun valitaan ne kelpoisuusvaatimukset täyttävät hakijat, joiden ominaisuudet, koulutus ja ansiot vastaavat parhaiten tehtävän menestykselliseen hoitamiseen vaadittavia asioita. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei tulosaluejohtaja Pirjo Riikosen mukaan ollut näiden hakijoiden joukossa, koska hänellä ei ollut riittävää osaamista ja kokemusta toimialasta ja esimiestyöstä.

Oikaisuvaatimuksen tekijää on arvioitu hänen hakemuksestaan ilmenneiden ansioiden perusteella ja tällöin on suoritettu vertailua hänen ja kaikkien muiden hakijoiden välillä. Valintapäätös on perustunut viranhakuilmoituksessa esiin tuotuihin viran kelpoisuusehtoihin ja viran menestyksellisen hoitamisen edellytyksenä oleviin vaatimuksiin. Valinta on perustunut kokonaisharkintaan siitä, keitä viranhakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset sekä viran menestyksellisen hoitamisen edellytyksenä olevat vaatimukset täyttävistä hakijoista on yleiset nimitysperusteet huomioon ottaen pidettävä täytettävänä oleviin virkoihin ansioituneimpina. Aluepäällikön virkaan valittiin henkilö, jonka katsottiin parhaiten ja kyvykkäimmin suorittavan virkaan kuuluvat tehtävät. Hän sai lisäksi parhaan arvion ulkopuolisessa soveltuvuusarvioinnissa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole oikaisuvaatimuksessaan tuonut esiin, mitä muutosta hän hakee tai sellaisia seikkoja, joiden mukaan hän olisi ansioituneempi kyseiseen aluepäällikön virkaan kuin siihen valittu.

Päätös ei ole syntynyt väärässä järjestyksessä eikä toimitusjohtaja päätöstä tehdessään eivätkä muutkaan virantäyttöä valmistelleet henkilöt ole toimineet perustuslain, yhdenvertaisuuslain, kunnallisen viranhaltijain, hallintolain eikä tasa-arvolain vastaisesti.

Oikaisuvaatimuksessa ei siten ole esitetty sellaisia oikeudellisesti vaikuttavia eikä tarkoituksenmukaisia syitä, joiden johdosta voitaisiin katsoa olevan syytä muuttaa toimitusjohtajan tekemää päätöstä aluepäällikön vakinaiseen virkaan ottamisessa.

Liitteet

Liite 4: Toimitusjohtajan päätös § 50 / 2017

Liite 5: Oikaisuvaatimus *(ei julkinen, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 6)*

Liite 6: Tulosaluejohtajan vastine *(ei julkinen, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 6)*

Liite 7: Aluepäällikön viran hakuilmoitus

Esittelijä talousjohtaja Kaarina Kilpeläinen, 040 304 7070

Valmistelijat hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi asianosaiset

§ 48**Erityishuollon johtoryhmän yksilöasioiden esittelijän ja sihteerin nimeäminen**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus nimittää sosiaalityöntekijä Tiina Huovisen erityishuollon johtoryhmän yksilöasioiden esittelijäksi ja sihteeriksi 16.10.2017 alkaen.
Päätöshistoria	Yhtymähallitus 21.6.2012 § 49 Yhtymähallitus 23.2.2017 § 13
Esittelyteksti	<p>Yhtymähallitus on 21.6.2012 asettanut erityishuollon johtoryhmän, jonka kokoonpano ja tehtävät on määritelty päätöksessä. Erityishuollon johtoryhmä on yhtymähallituksen alainen lakisääteinen toimielin.</p> <p>Yhtymähallitus on 23.2.2017 nimennyt erityishuollon johtoryhmän yksilöasioiden esittelijäksi ja sihteeriksi 1.3.2017 alkaen kuntoutusasiantuntija Laura Viitasen.</p> <p>Muuttunut työ- ja resurssitilanne erityispalveluissa on johtanut tarpeeseen vaihtaa yksilöasioiden esittelijää ja nimetä virkasuhteinen sosiaaliohjaaja erityishuollon yksilöasioiden esittelijäksi ja sihteeriksi. Yksilöasioiden esittelijäksi ja sihteeriksi esitetään sosiaalityöntekijä Tiina Huovista.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja Kalle Eklund, puh. 040 304 7011
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	erityishuollon johtoryhmä, asianosaiset

§ 49**Kokousedustajien valitseminen Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen**

Päätös Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti

Esitys Yhtymähallitus nimittää Eteva kuntayhtymän edustajiksi Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen yhtymähallituksen puheenjohtaja Annika Warras-Stjernvallin ja toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetojan sekä tekee esityksen ja antaa kokousedustajille toimintaohjeen Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n hallitukseen nimettävistä edustajista.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Uudenmaan Vammaispalvelut Oy on Eteva kuntayhtymän täysin omistama tytäryhtiö. Yhtiön toimialana on omistaa, hallita ja vuokrata vammaisten asumiseen ja palvelutoimintaan tarkoitettuja kiinteistöjä ja osakehuoneistoja sekä vuokrata niitä vammaisten asuin- ja palvelukäyttöön. Yhtiö voi myös tuottaa muita vammaisille tarkoitettuja palveluja mukaan luettuna kiinteistöpalvelut. Yhtiö kuuluu Eteva konserniin.

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n hallituksen jäsenmäärä on yhtiöjärjestyksen mukaan 3-5, joista yhden tulee olla henkilöstön valitsema.

Etevan hallintosääntöön sisältyvän konserniohjeen mukaisesti kuntayhtymän yhtymähallitus nimeää valtuustokautta vastaavaksi ajaksi kuntayhtymää edustavat ehdokkaat 100 % omistamiensa tytäryhteisöjen hallituksiin. Näiden tytäryhteisöjen hallitukset käsittävät puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme (3) jäsentä.

Kuntayhtymän tytäryhteisöjen hallituksen kokoonpanossa on otettava uuden kuntalain (410/2015) mukaisesti huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Konsernijohto antaa kuntayhtymän tytäryhteisöjen hallintoelimissä kuntayhtymää edustaville henkilöille ohjeita kuntayhtymän kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Kuntayhtymän johtajalla on oikeus käyttää kuntayhtymän puhevaltaa konsernijohtoon puolesta.

Yhtymähallituksen tulee nimetä tytäryhtiön yhtiökokoukseen edustajat sekä tehdä esitys ja antaa yhtiökokousedustajille sitä koskeva, kuntalain 46 §:n mukainen ohje tytäryhtiön hallitukseen esitettävistä jäsenistä.

Liitteet

Esittelijä toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001

Valmistelijat Hallintopäällikkö Kalle Eklund, puh. 040 304 7011

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi asianosaiset

§ 50**Yhtymähallituksen edustajan nimeäminen yhteistyötoimikuntaan**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus valitsee yhtymähallituksen edustajaksi yhteistyötoimikuntaan yhtymähallituksen puheenjohtaja Annika Warras-Stjernvallin ja hänen varajäsenekseen yhtymähallituksen varapuheenjohtaja Marja Pelkosen.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 14 §:n mukaan kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat yhdistykset nimeävät edustajansa yhteistyöelimeen.</p> <p>Eteva kuntayhtymässä lain tarkoittama yhteistoimintaelin on yhteistyötoimikunta. Nykyinen yhteistyötoimikunta on valittu toimikaudeksi 2013–2017.</p> <p>Vallitsevan käytännön mukaisesti yhteistyötoimikuntaan on valittu johtavien viranhaltijoiden lisäksi työnantajan edustajaksi yhtymähallituksen puheenjohtaja ja hänen varajäsenekseen yhtymähallituksen varapuheenjohtaja.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001
Valmistelijat	hallintopäällikkö Kalle Eklund, puh. 040 304 7011
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	yhteistyötoimikunta

§ 51
Tiedoksi yhtymähallitukselle

Tiedoksi annettavia asioita ei ollut.

§ 52

Muut asiat

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaisesti
Esitys	Yhtymähallitus päättää, että halukkaat yhtymähallituksen jäsenet voivat osallistua maakuntaparlamenttiin.
Esittelyteksti	Uudenmaan liitto järjestää perinteisen Maakuntaparlamentin 23.–24.11.2017 Finlandia-talolla ja Silja Europalla. Maakuntaparlamentti on tarkoitettu Uudenmaan kuntien ja kuntayhtymien päättäjille. Tilaisuuden tarkempi ohjelma julkaistaan Uudenmaan liiton ilmoituksen mukaan syyskuun aikana.

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä **ei saa tehdä** kuntalain 136 §:n mukaan **oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta**, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§ 41, 42, 43, 44, 51, 52

Seuraaviin päätöksiin **ei saa hakea muutosta valittamalla**, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

§ 45, 46, 47, 48, 49, 50

Seuraaviin päätöksiin **ei saa hakea muutosta valittamalla** HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996)

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

§

OikaisuvaatimusohjeetOikaisuvaatimus-
viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen **oikaisuvaatimuksen** 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi.

§ 45, 46, 48, 49, 50

Oikaisuvaatimusoikeus
ja oikaisuvaatimuksen
sisältö

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä **asianosainen** eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän **jäsenkunta ja sen jäsen**.

Oikaisuvaatimusajan määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisu haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <table border="1" data-bbox="459 472 1528 1111"> <tr> <td data-bbox="459 472 762 640">Kunnallisvalitus § 47</td> <td data-bbox="762 472 1528 640">Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 640 762 808">Hallintovalitus §</td> <td data-bbox="762 640 1528 808">Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 808 762 958">Muu valitusviranomaisen §</td> <td data-bbox="762 808 1528 958">Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 958 762 1111">Muu valitusviranomaisen §</td> <td data-bbox="762 958 1528 1111">Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää</td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html</p>	Kunnallisvalitus § 47	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää	Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää	Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää
Kunnallisvalitus § 47	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika on 30 päivää								
Hallintovalitus §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Valitusaika: _____ päivää								
Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Valitusaika _____ päivää								
Muu valitusviranomaisen §	Valitusviranomaisen: Valitusaika _____ päivää								
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>								
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.								
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.								