

6 pöytäkirja 20210526.pdf  
6 pöytäkirja 20210526.pdf  
6 pöytäkirja 20210526.pdf  
6 pöytäkirja 20210526.pdf

## Signatories:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Signing Date EE(S)T</i>
SAMPO HANNUNPOIKA SALO	CFedID	2021-05-26 15:05
MARJAANA MANNINEN	CFedID	2021-05-26 17:20
TERHI MARIA JOHANNA SUURONEN	CFedID	2021-05-26 17:55
EMILIA VILHELMIINA VESANTO	CFedID	2021-05-27 08:22



### This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

## Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Keskiyö 26.5.2021 klo 11.13 – 11.41		
Kokouspaikka	<b>Sähköinen kokous</b>		
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen	
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Marjaana Manninen, pj <input checked="" type="checkbox"/> Ulla-Mari Karhu, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Ahola Pirkka <input checked="" type="checkbox"/> Alaviiri Kaisa <input checked="" type="checkbox"/> Holopainen Antti <input checked="" type="checkbox"/> Nokkala Hannu <input type="checkbox"/> Palenius Timo <input checked="" type="checkbox"/> Pesonen Eva <input checked="" type="checkbox"/> Vesanto Emilia <input checked="" type="checkbox"/> Seppälä Jarkko <input checked="" type="checkbox"/> Suuronen Terhi <input checked="" type="checkbox"/> Virkki Leena <input checked="" type="checkbox"/> Vähäsarja Ossi	<input type="checkbox"/> Kanerva Hans <input type="checkbox"/> Taurovaara Reino <input type="checkbox"/> Rauhaniemi Jenni <input type="checkbox"/> Lepola Janne <input type="checkbox"/> Jakka Raine <input type="checkbox"/> Viinikka Anneli <input type="checkbox"/> Toropainen Helena <input type="checkbox"/> Eva Lasse <input type="checkbox"/> Bäckström Olli <input type="checkbox"/> Venho Lasse <input type="checkbox"/> Heinonen Esa <input type="checkbox"/> Sjölund Thorolf <input type="checkbox"/> Liete Marjo	
Muut saapuvilla olleet	Marika Metsähonkala, toimitusjohtaja, esittelijä Sampo Salo, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Saku Salonen, tietohallintopäällikkö § 38 ja § 39		
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi		
Asiat ja liitteet	§ 38 - 41	Sivut 1 - 5	Liitteet Pöytäkirjaa täydentävä aineisto 1
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Todettiin, että pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.  Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terhi Suuronen ja Emilia Vesanto		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Sihteeri	
	Marjaana Manninen	Sampo Salo	
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: §	Muilta osin: § 38-41	
	Tarkastusaika		
	Sähköisesti 26.5.2021		
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Allekirjoitus	Allekirjoitus	
	Terhi Suuronen	Emilia Vesanto	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm		
	Mäntsälä 28.5.2021		
		Allekirjoitus	
	Hallintopäällikkö	Kalle Eklund	

SAMPO HANNUNPOIKA SALO	2021-05-26
MARJAANA MANNINEN	2021-05-26
TERHI MARIA JOHANNA SUURONEN	2021-05-26
EMILIA VILHELMIINA VESANTO	2021-05-27

Sisällys

Liitenumerot

- |      |  |
|------|--|
| § 38 | Etevan ja Vaalijalan ICT-yhteistyön periaatepäätös       |
| § 39 | Yhteisen viran hoitaminen Vaalijalan kuntayhtymän kanssa |
| § 40 | tiedoksi   |
| § 41 | muut asiat   |

**§ 38**

**Etevan ja Vaalijalan ICT-yhteistyön periaatepäätös**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaan.
Esitys	Yhtymähallitus päättää hyväksyä Etevan ja Vaalijalan ICT-yhteistyöstä periaatepäätöksen, jonka soveltaminen aloitetaan 1.7.2021 tulevan sote-uudistuksen puitteissa.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Eteva ja Vaalijalan kuntayhtymän ICT-yhteistyöstä on tehty selvitys, joka on liitteenä. Siinä esitetään hankintoihin liittyvää juridiikkaa ja yhteistyön vaihtoehtoisia toimintamalleja. Yhteistyöstä hyötyisi kumpikin organisaatio. Huomattava osa ICT-palveluista on paikkariippumattomia, joten etäisyydestä ei muodostu estettä.</p> <p>Olennainen huomioitava asia toimintaympäristössä on soteuudistus ja sen sisältö. Tämä asia ratkennee kesäkuun aikana eduskunnassa tavalla tai toisella.</p> <p>Yksittäisistä ICT-hankkeista tehdään erillispäätökset hallintosäännön soveltamismääräysten toimivallan mukaisesti.</p>
Pta-liite	Pöytäkirjaa täydentävä aineisto 1: Eteva – Vaalijala yhteinen ICT-toiminto (tilannekatsaus)
Esittelijä	toimitusjohtaja Marika Metsähonkala, 040 304 7001
Valmistelijat	tietohallintopäällikkö Saku Salonen, 040 304 7040 toimitusjohtaja Marika Metsähonkala, 040 304 7001
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

**§ 39****Yhteisen viran hoitaminen Vaalijalan kuntayhtymän kanssa**

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaan.
Esitys	Yhtymähallitus päättää hyväksyä yhteisviran Vaalijala kuntayhtymän kanssa ja julistaa viran osaltaan täytettäväksi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija, joka seuraa henkilötietojen käsittelyä ja auttaa tietosuojasäännösten noudattamisessa. Tietosuojavastaava seuraa tietosuojasääntöjen noudattamista koko organisaatiossa ja tuo esiin havaitsemiaan puutteita antaa tietoja ja neuvoja tietosuojasääntöjen mukaisista velvollisuuksista johdolle ja henkilötietoja käsitteleville työntekijöille antaa pyydettyinä neuvoja tietosuojan vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja valvoo vaikutustenarvioinnin toteutusta. Tietosuojavastaava on rekisteröityjen yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa ja on tietosuojavaltuutetun toimiston yhteyshenkilö ja tekee yhteistyötä tietosuojavaltuutetun toimiston kanssa.</p> <p>Tietosuojavastaa toimii asiantuntijana digitalisoitumiseen, teknologian kehittymiseen ja pilvipalveluiden käyttöön liittyvissä henkilötietojen käsittelyhaasteissa. Lisäksi tehtävänä osallistua eri tietojärjestelmien vaikuttavuusarvioinnin laadintaan. Tietosuojavastaava myös raportoi organisaatioiden johdolle tietosuojan tilasta sekä kehittämistarpeista.</p> <p>Tietosuojavastaava on ollut Etevassa päätoiminen tehtävä. Henkilövaihdoksen myötä on tehty selvitys mahdollisuudesta hoitaa tietosuojavastaavan tehtävä Eteva ja Vaalijalan kuntayhtymien yhteisen työntekijän voimin. Kuntayhtymillä on tietosuojan osalta paljon yhteneväisiä ja lainsäädännön vaatimuksiin liittyviä tehtäviä ja vaatimuksia, jotka puoltavat yhteistä tietosuojavastaavaa. Tehtävän aiheuttamat kustannukset jaetaan 50/50 periaatteella. Työntekijä perehtyy kummankin organisaation toimintaan tasapuolisesti ja tekee tehtävänkuvassa määritetyt tehtävät kummassakin organisaatiossa. Varahenkilö on organisaatiokohtainen.</p>
Liitteet	
Esittelijä	toimitusjohtaja Marika Metsähonkala, 040 304 7001
Valmistelijat	tietohallintopäällikkö Saku Salonen, 040 304 7040 toimitusjohtaja Marika Metsähonkala, 040 304 7001
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

Eteva kuntayhtymä

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Pöytäkirja

Kokouspäivämäärä  
26.5.2021

**§ 40**

**Tiedoksi**

Ylimääräinen yhtymähallituksen kokous torstaina 10.6.2021 klo 15.30.

SAMPO HANNUNPOIKA SALO	2021-05-26
MARJAANA MANNINEN	2021-05-26
TERHI MARIA JOHANNA SUURONEN	2021-05-26
EMILIA VILHELMIINA VESANTO	2021-05-27

**Eteva kuntayhtymä**

**Kuntayhtymän yhtymähallitus**

**§ 41**

**Muut asiat**

**ei muita asioita**

**Pöytäkirja**

Kokouspäivämäärä

26.5.2021

SAMPO HANNUNPOIKA SALO	2021-05-26
MARJAANA MANNINEN	2021-05-26
TERHI MARIA JOHANNA SUURONEN	2021-05-26
EMILIA VILHELMIINA VESANTO	2021-05-27

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 136 §:n mukaan <b>oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta</b> , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 38, 39, 40, 41
	Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. §
	Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Hallintolainkäyttölaki (586/1996) Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen <b>oikaisuvaatimuksen</b> 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, <a href="mailto:info@eteva.fi">info@eteva.fi</a> . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä <b>asianosainen</b> eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän <b>jäsenkunta ja sen jäsen</b> . Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero;</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta;</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <b>Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisu haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.</b> Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Kuntayhtymän yhtymähallitus

<b>Valitusosoitus</b> (liitetään pöytäkirjaan)	
Valitusviranomainen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella <b>valituksella</b> . Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös jäsenkunta ja sen jäsen.  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Kunnallisvalitus</b> §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Valitusaika on 30 päivää
<b>Hallintovalitus</b> §	Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Valitusaika: _____ päivää
<b>Muu valitusviranomainen</b> §	Valitusviranomainen: Markkinaoikeus  Valitusaika _____ päivää
<b>Muu valitusviranomainen</b> §	Valitusviranomainen:  Valitusaika _____ päivää
Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 € ja markkinaoikeudessa 244 €. Maksuista lisää osoitteessa <a href="http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallinto-oikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html">http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallinto-oikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html</a>	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.