

TILINPÄÄTÖSAIKATAULU 2021

		Vastuuhenkilöt	Aikataulu
PALKKA-ASIAT	Vuoden 2021 matkalaskut, sijaisuudet, työvuorolistat, työ-sopimukset, työosuusrahat, perhehoidon raportit yms. tie-dot on oltava palkanlaskennassa. Mikäli tiedossasi on v.2021 kuuluvia kuluja, joita ei ole 7.1.2022 mennessä ilmoitettu, lähetätkö näistä tiedon sähköpostitse Ulla Peltolalle.	palvelupäälliköt, aluepäälliköt	7.1.2022
LASKUTUS	Vuoden 2021 kunta- ja asiakasmaksulaskutuksen käyttö-päiväilmoitukset laskutukseen	palvelupäälliköt, aluepäälliköt	3.1.2022
	Vuoden 2021 päiväaikaisen toiminnan lähetyluettelot las-kutukseen	palvelupäälliköt	3.1.2022
	Muu laskutettava aineisto laskutukseen	palvelupäälliköt, aluepäälliköt	3.1.2022
OSTOLASKUT	Vuoden 2021 ostolaskut ja maksuosoitukset ostoreskont-raan. Mikäli tiedossasi on v. 2021 kuuluvia kuluja, joista laskuja ei ole tullut 14.1.2022 mennessä, ilmoitatko niistä sähkö-postitse Ulla Peltolalle.	palvelupäälliköt, aluepäälliköt	14.1.2022
KASSAKIRJAT JA TOSITTEET	Vuoden 2021 kassakirjanpitomateriaali taloushallintoon	palvelupäälliköt	3.1.2022
VARASTO-INVENTAARIT	Aluevarastojen varastoinventaarit per 31.12.2021 tilantees-ta sähköpostitse Ulla Peltolalle.	palvelupäälliköt	4.1.2022
TILINPÄÄTÖS	Kuntayhtymän tilinpäätös Konsernitilinpäätös Kuntayhtymän tilintarkastus ja konsernitilintarkastus	talouspalvelut talouspalvelut talouspalvelut	3.2.2022 7.2.2022 10.-11.2.2022
	Henkilöstön lukumäärää koskevat tiedot	HR	31.1.2022
	Toimintakertomuksen numerotiedot ja tunnusluvut	talouspalvelut	4.2.2022
	Toimintakertomuksen tekstiosat	johtoryhmä	7.2.2022
	Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ulkoasun viimeistely	Tiina Roikonen	9.2.2022
	Henkilöstökertomus	HR	9.2.2022
	Yhtymähallituksen kokous		