

TILINPÄÄTÖSAIKATAULU 2022

		Vastuuhenkilöt	Aikataulu
KÄTEISKASSAN RAHAT	Käteiskassojen rahat talletettuna Etevan pankkitilille viimeistään 21.12.2022. Tämän jälkeen ei enää käteismyyn- tiä.	palvelupäälliköt	21.12.2022
KASSAKIRJAT	Kassakirjat ja tositteet postitetaan taloushallintoon viimeis- tään 22.12.2022	palvelupäälliköt	22.12.2022
MAKSUOSOI- TUKSET	Maksuositukset oltava taloushallinnossa viimeistään 23.12.2022, jotta ne ehditään maksaa v.2022	palvelupäälliköt	23.12..2022
MATKALAS- KUT	Vuoden 2022 matkalaskut tulee olla hyväksyttynä viimeis- tään 27.12.2022. Matkalaskut maksetaan 30.12.2022. Jos tämän jälkeen on v.2022 koskevia matkakuluja, ne tulee anoa hyvinvointialueelta heidän järjestelmässään.	kaikki henkilöt	27.12.2022
PALKKA- ASIAT	Etevan v.2022 maksettavaksi kuuluvat palkat, työsopimuk- set, ym. tiedot on toimitettava palkanlaskentaan sähköpos- titse viimeistään 23.12.2022, jolloin palkat maksetaan 29.12.2022. Tämä on Etevan viimeinen palkanmaksupäi- vä.	palvelupäälliköt, aluepäälliköt	23.12.2022
	<u>Luottamushenkilöiden palkkiot</u> maksetaan 30.12.2022, jo- ten tiedot oltava palkanlaskennassa viimeistään 27.12.2022.		27.12.2022
	<u>Työosuusrahat</u> koko joulukuulta ilmoitettava viimeistän 23.12.2022, maksupäivä on 30.12.2022.		23.12.2022
	<u>Perhehoidon joulukuun raportit</u> 4.1.2023 mennessä lasku- tukseen, josta ne toimitetaan hyvinvointialueelle maksa- mista varten.		4.1.2023
	Mikäli tiedossasi on v.2022 kuuluvia palkkakuluja, joita ei ole 23.12.2022 mennessä ilmoitettu, lähetätkö näistä tiedot 4.1.2023 mennessä Pirjo Vertaselle sähköpostitse palkat@eteva.fi , jotta hän voi välittää tiedot hyvinvointialu- eille maksamista varten.		4.1.2023
	Itä-Uusimaan ja Keski-Uusimaan hyvinvointialueiden <u>ICT-muutoshankeiden</u> kaikki kokonaistyöajanseurantalo- makkeet toimitettava allekirjoitettuna palkanlaskentaan Pirjo Vertaselle viimeistään 30.12.2022.		30.12.2022

LASKUTUS	<p>Vuoden 2022 kunta- ja asiakasmaksulaskutuksen <u>käyttö-päiväilmoitukset</u> valmiina</p> <p>Vuoden 2022 päiväaikaisen toiminnan <u>lähetysluettelot</u> toimitettava Etevan laskutukseen viimeistään 27.12.2022. Kaikki lähetysluetteloilla tapahtuva myynti / tavaroiden luovutus tulee tapahtua ennen joulua ja joulun jälkeen luovutuksia ei enää tehdä.</p> <p>Myös kaikki käyttämättömät ja mitätöidyt lähetysluettelot toimitettava taloushallintoon viimeistään 30.12.2022</p> <p>Muu laskutettava aineisto toimitettava Etevan laskutukseen, kuten <u>työpanoksen myyntiin liittyvät allekirjoitetut työnajanseurantalomakkeet</u></p> <p>Perhehoidon palvelupäällikkö toimittaa <u>perhehoidon joulukuun raportit</u> 4.1.2023 mennessä laskutukseen, josta ne toimitetaan hyvinvointialueelle maksamista varten.</p>	<p>palvelupäälliköt, aluepäälliköt</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>perhehoidon palvelupäällikkö</p>	<p>31.12.2022</p> <p>27.12.2022</p> <p>30.12.2022</p> <p>30.12.2022</p> <p>4.1.2023</p>
OSTOLASKUT	<p>Vuoden 2022 ostolaskut hyväksyttynä Basware P2P:ssä. Mikäli tiedossasi on v. 2022 kuuluvia kuluja, joista laskuja ei ole tullut 20.1.2023 mennessä, ilmoitatko niistä Ulla Peltolalle sähköpostitse talous@eteva.fi viimeistään 23.1.2023.</p> <p>Laskujen tarkastuksessa on oltava erityisen tarkkana vuoden vaihteessa, sillä huijauslaskujen mahdollisuus kasvaa.</p>	<p>palvelupäälliköt, aluepäälliköt</p>	<p>20.1.2023</p>
TILINPÄÄTÖS	<p>Kuntayhtymän tilinpäätös</p> <p>Konsernitilinpäätös</p> <p>Kuntayhtymän tilintarkastus ja konsernitilintarkastus</p> <p>Henkilöstön lukumäärää koskevat tiedot</p> <p>Toimintakertomuksen numerotiedot ja tunnusluvut</p> <p>Toimintakertomuksen tekstiosat</p> <p>Henkilöstökertomus on osa tilinpäätöstietoja</p> <p>Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ulkoasun viimeistely</p> <p>Henkilöstökertomus on osa tilinpäätöstietoja</p>	<p>taloushallinto</p> <p>taloushallinto</p> <p>taloushallinto</p> <p>HR</p> <p>taloushallinto</p> <p>johtoryhmä</p> <p>viestintä</p> <p>HR</p>	<p>7.2.2023</p> <p>9.2.2023</p> <p>15.-16.2.2023</p> <p>16.1.2023</p> <p>10.2.2023</p> <p>10.2.2023</p> <p>14.2.2023</p> <p>10.2.2023</p>