

KIINNIPITÄMINEN 42 f §

RATKAISU JA TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa ja kirjaa rajoitustoimenpiteen ja seurannan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erityishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

AINEIDEN JA ESINEIDEN HALTUUNOTTO 42 g §

Aineet ja esineet
palautetaan yhden (1) vrk:n
kuluessa

Aineita ja esineitä ei
palauteta yhden (1) vrk
kuluttua haltuunotosta

VALITUSKELPOINEN PÄÄTÖS
Palvelupäällikkö tekee aineiden ja
esineiden haltuunotosta kirjallisen
päätöksen, antaa tiedoksi
päätöksen ja muutoksenhakuohjeen

RATKAISU JA TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö tekee ratkaisun ja toteuttaa aineiden- ja esineiden haltuunoton. Rajoitustoimenpide kirjataan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erityishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

HENKILÖNTARKASTUS 42 h §

KIIREELLINEN

EI KIIREELLINEN

RATKAISU

Palvelupäällikkö tekee henkilöntarkastusta koskevan ratkaisun ja kirjaa sen asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen. Valmistellaan rajoitustoimenpiteen käyttöä koskeva toimintaohje

RATKAISU JA TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa ja kirjaa rajoitustoimenpiteen ja seurannan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erityishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

LYHYTAIKAINEN ERILLÄÄN PITÄMINEN 42 i § (enintään 2 h)

RATKAISU

Palvelupäällikkö tai toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö tekee ratkaisun.

RATKAISU JA TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa ja kirjaa rajoitustoimenpiteen ja seurannan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erityishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

**VÄLTTÄMÄTTÖMÄN TERVEYDENHUOLLON ANTAMINEN
VASTUSTUKSESTA RIIPPUMATTA ENINTÄÄN TUNNIN AJAN 42 j §**
Hoito- ja tutkimustoimenpidettä suoritettaessa voidaan henkilöä
pitää lyhytaikaisesti kiinni ja liikkumista rajoittaa
Kiireellinen tilanne

TAI

RATKAISU JA TOTEUTUS

Etevan palveluissa toimittaessa

Hoitava lääkäri tekee ratkaisun.

Lähityöntekijä skannaa lääkärin tekemän kirjallisen ratkaisun tai kirjaa lääkärin suullisesti annetun ratkaisun (lääkärin nimi, pvm. ja ohje) asiakastietojärjestelmään.

Lähityöntekijä toteuttaa rajoituspiteen lääkärin ohjeiden mukaisesti ja kirjaa sen asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

RATKAISU JA TOTEUTUS

Etevan palveluissa toimittaessa
Terveydenhuollon ammattihenkilö

tekee ratkaisun ja toteuttaa rajoitustoimenpiteen.

Lisäksi on välittömästi ilmoitettava henkilöä hoitavalle lääkärille tehdystä rajoitustoimenpiteestä. Lähityöntekijä tekee kirjauksen asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään.

Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat. Moniammatillinen työryhmä arvioi tahdosta riippumattoman erityishuollon tarvetta, jos rajoitustoimenpiteitä on toistuvasti tai pitkäkestoisesti.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erytishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

**VÄLTTÄMÄTTÖMÄN TERVEYDENHUOLLON ANTAMINEN
VASTUSTUKSESTA RIIPPUMATTA ENINTÄÄN TUNNIN AJAN 42 j §**
Hoito- ja tutkimustoimenpidettä suoritettaessa voidaan henkilöä
pitää lyhytaikaisesti kiinni ja liikkumista rajoittaa
Ei kiireellinen

Palvelupäällikkö tai vastaava ohjaaja tekee sisäisen palvelupyynnön asiantuntija-arvioiden saamiseksi. Etevan työntekijä varaa asiakkaan hoitavalta virkasuhteiselta lääkäriltä vastaanottoajan rajoitustoimenpiteen ratkaisua varten.

RATKAISU

Etevan palveluissa toimittaessa

Virkasuhteinen lääkäri tekee ratkaisun välttämättömän terveydenhuollon antamisesta vastuksesta riippumatta. Lähityöntekijä skannaa/ tai merkitsee suullisen ratkaisun tiedot (lääkärin nimi, pvm. ja ohje) asiakastietojärjestelmään. Lähityöntekijä toteuttaa rajoitustoimenpiteen lääkärin ohjeiden mukaisesti ja kirjaa sen asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen .

TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa ja kirjaa rajoitustoimenpiteen ja seurannan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat. Moniammatillinen työryhmä arvioi tahdosta riippumattoman erityishuollon tarvetta, jos rajoitustoimenpiteitä on toistuvasti tai pitkäkestoisesti.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erytishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

VÄLTTÄMÄTTÖMÄN TERVEYDENHUOLLON ANTAMINEN VASTUSTUKSESTA RIIPPUMATTA ENINTÄÄN TUNNIN AJAN 42 j §
Hoito- ja tutkimustoimenpidettä suoritettaessa voidaan henkilöä pitää lyhytaikaisesti kiinni ja liikkumista rajoittaa

Toistuva tarve

Palvelupäällikkö tai vastaava ohjaaja tekee sisäisen palvelupyynnön asiantuntija-arvioiden saamiseksi. Etevan työntekijä varaa asiakkaan hoitavalta virkasuhteiselta lääkäriltä vastaanottoajan rajoitustoimenpiteen päätöstä varten.

VALITUSKELPOINEN PÄÄTÖS

Virkasuhteinen lääkäri tekee valituskelpoisen päätöksen välttämättömän terveydenhuollon antamisesta vastuksesta riippumatta enintään 30 päivän ajaksi kuultuaan asiakasta ja muita asianosaisia. Etevan työntekijä skannaa päätöksen asiakastietojärjestelmään. Tämän lisäksi päätös kirjataan hoitokertomukseen.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat. Moniammatillinen työryhmä arvioi tahdosta riippumattoman erityishuollon tarvetta, jos rajoitustoimenpiteitä on toistuvasti tai pitkäkestoisesti.

TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa ja kirjaa toteutetun rajoitustoimenpiteen ja seurannan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erytyishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

RAJOITTAVIEN VÄLINEIDEN TAI ASUSTEIDEN KÄYTTÖ PÄIVITTÄISSÄ TOIMINNOISSA 42 k §

Ratkaisu Yksittäinen tilanne

RATKAISU JA TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa ja kirjaa rajoitustoimenpiteen ja seurannan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erityishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

RAJOITTAVIEN VÄLINEIDEN TAI ASUSTEIDEN KÄYTTÖ PÄIVITTÄISSÄ TOIMINNOISSA 42 k §

Päätös

Toistuva käyttö, enintään 6 kk

Palvelupäällikkö tai vastaava ohjaaja tekee sisäisen palvelupyynnön asiantuntija-arvioiden saamiseksi. Etevan työntekijä varaa asiakkaan hoitavalta lääkäriltä vastaanottoajan rajoitustoimenpiteen arviota varten.

VALITUSKELPOINEN PÄÄTÖS

Palvelupäällikkö tekee valituskelpoisen päätöksen (voimassa enintään 6 kk) kuultuaan asiakasta ja muita asianosaisia ja antaa sen ja muutoksenhakuohjeen tiedoksi.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat.

TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa ja kirjaa rajoitustoimenpiteen ja seurannan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erityishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

**RAJOITTAVIEN VÄLINEIDEN TAI ASUSTEIDEN KÄYTTÖ
VAKAVISSA VAARATILANTEISSA 42 I §
Kiireellinen tilanne**

TAI

RATKAISU JA TOTEUTUS

Etevan palveluissa toimittaessa

Hoitava lääkäri tekee ratkaisun.

Lähityöntekijä skannaa lääkärin tekemän kirjallisen ratkaisun tai kirjaa lääkärin suullisesti annetun ratkaisun (lääkärin nimi, pvm. ja ohje) asiakastietojärjestelmään. Lähityöntekijä toteuttaa rajoituspiteen lääkärin ohjeiden mukaisesti ja kirjaa sen asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

RATKAISU JA TOTEUTUS

Etevan palveluissa toimittaessa

Palvelupäällikkö ohjeistaa toimintayksikön sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöä tekemään ratkaisun kiireellisessä tilanteessa. Lähityöntekijä toteuttaa rajoitustoimenpiteen ja ilmoittaa viipymättä toimintayksikön palvelupäällikölle.

VALITUSKELPOINEN PÄÄTÖS

Toimintayksikön palvelupäällikkö tekee valituskelpoisen päätöksen rajoittavien välineiden tai asusteiden käytöstä enintään 7 päivän ajaksi kuultuaan asiakasta ja muita asianosaisia, antaa sen ja muutoksenhaku ohjeen tiedoksi.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat. Moniammatillinen työryhmä arvioi tahdosta riippumattoman erityishuollon tarvetta, jos rajoitustoimenpiteitä on toistuvasti tai pitkäkestoisesti.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erytyishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

RAJOITTAVIEN VÄLINEIDEN TAI ASUSTEIDEN KÄYTTÖ VAKAVISSA VAARATILANTEISSA 42 I § Ei kiireellinen/ toistuva tarve

Palvelupäällikkö tai vastaava ohjaaja tekee sisäisen palvelupyynnön asiantuntija-arvioiden saamiseksi. Etevan työntekijä varaa asiakkaan hoitavalta lääkäriltä vastaanottoajan rajoitustoimenpiteen arviota varten.

VALITUSKELPOINEN PÄÄTÖS

Toimintayksikön palvelupäällikkö tekee valituskelpoisen päätöksen rajoittavien välineiden tai asusteiden käytöstä enintään 30 päivän ajaksi kuultuaan asiakasta ja muita asianosaisia, antaa sen ja muutoksenhaku ohjeen tiedoksi.

TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa ja kirjaa rajoitustoimenpiteen ja seurannan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat. Moniammatillinen työryhmä arvioi tahdosta riippumattoman erityishuollon tarvetta, jos rajoitustoimenpiteitä on toistuvasti tai pitkäkestoisesti.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erytishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

VALVOTTU LIKKUMINEN 42 m §

Palvelupäällikkö tai vastaava ohjaaja tekee sisäisen palvelupyynnön asiantuntija-arvioiden saamiseksi. Etevan työntekijä varaa asiakkaan hoitavalta lääkäriltä vastaanottoajan rajoitustoimenpiteen arviota varten.

VALITUSKELPOINEN PÄÄTÖS

Toimintayksikön palvelupäällikkö tekee valituskelpoisen päätöksen valvotusta liikkumisesta enintään 6 kk ajaksi kuultuaan asiakasta ja muita asianosaisia ja antaa sen ja muutoksenhaku-ohjeen tiedoksi.

TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa ja kirjaa rajoitustoimenpiteen ja seurannan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

RAJOITUSTOIMENPIDETTÄ KOSKEVA TOIMINTAOHJE

Asiakkaalle laaditaan/ päivitetään rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat. Moniammatillinen työryhmä arvioi tahdosta riippumattoman erityishuollon tarvetta, jos rajoitustoimenpiteitä on toistuvasti tai pitkäkestoisesti.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erityishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

POISTUMISEN ESTÄMINEN 42 n §, momentti 1 ja 2

Lyhyt kestoinen, kiireellinen tilanne (enintään muutamia tunteja)

RATKAISU

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö tekee ratkaisun.

TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa ja kirjaa rajoitustoimenpiteen ja seurannan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

RAJOITUSTOIMENPITEEN TOISTUESSA

Rajoitustoimenpiteen toistuessa kolme (3) kertaa, tulee asiakkaalle laatia /päivittää rajoitustoimenpidettä koskeva toimintaohje. Palvelupäällikkö vastaa rajoitustoimenpidettä koskevan toimintaohjeen laadinnasta. Laatimiseen osallistuvat palvelupäällikön kanssa asiakkaan tuntevat lähityöntekijät ja asiantuntijat. Moniammatillinen työryhmä arvioi tahdosta riippumattoman erityishuollon tarvetta, jos rajoitustoimenpiteitä on toistuvasti tai pitkäkestoisesti.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erityishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.

POISTUMISEN ESTÄMINEN 42 n §
Ei kiireellinen tilanne/ toistuva tarve
(Käytössä vain tahdosta riippumattomassa hoidossa)

Palvelupäällikkö pyytää asiantuntija-arviot.

VALITUSKELPOINEN PÄÄTÖS

Toimintayksikön palvelupäällikkö tekee valituskelpoisen päätöksen poistumisen estämisestä, enintään 30 vrk kuultuaan asiakasta ja muita asianosaisia sekä antaa sen ja muutoksenhaku ohjeen tiedoksi.

TOTEUTUS

Toimintayksikön henkilökuntaan kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö toteuttaa ja kirjaa rajoitustoimenpiteen ja seurannan asiakastietojärjestelmän Rajoitteet-sovellukseen.

SEURANTA JA ARVIOINTI

Lähityöntekijä seuraa rajoitustoimenpiteen toteutusta ja arvioi asiakkaan kanssa niiden käyttöä. Arvio ja jälkiseuranta kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden perusteita ja keinoja arvioidaan yhdessä palvelupäällikön kanssa. Asiantuntija seuraa ja arvioi rajoitustoimenpiteiden käyttöä säännöllisesti.

SELVITYS

Palvelupäällikkö laatii ja lähettää rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa.

Erityishuollon johtoryhmä käsittelee toimintayksiköiden asiakaskohtaisia rajoitustoimenpiteitä kuukausittain.